О результатах заседания комиссии 28.11.2023

28.11.2023 состоялось   заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Воловский район, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Воловский район и урегулированию конфликта интересов

 (далее – Комиссия):

Повестка дня:

1. Рассмотрение уведомления директора МКОУ ДО «ХХХХХ», от о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в связи с работой его супруги уборщиком служебных помещений в МКОУ ДО «ХХХХХ».
2. Рассмотрение вопроса о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей заместителя главы администрации, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в связи с замещением супругой должности методиста в МКОУ ДО «ХХХХХ», а также возможность возникновения конфликта интересов в связи с замещением матери супруги должности инструктора отдела администрации муниципального образования Воловский район.

По итогам рассмотрения 1 вопроса повестки дня Комиссия приняла решение:

1. Признать, что при исполнении директором МКОУ ДО «ХХХХХ» своих должностных обязанностей имеется возможность возникновения личной заинтересованности, которая приводит к конфликту интересов.

2. Признать, что директор МКОУ ДО «ХХХХХ»
соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

3. Рекомендовать главе администрации муниципального образования Воловский район дать поручение:

- председателю комитета образования администрации муниципального образования Воловский район на постоянной основе осуществлять дополнительный контроль за исполнением директором МКОУ ДО «ХХХХХ». своих должностных обязанностей в отношении его супруги, трудоустроенной в МКОУ ДО «ХХХХХ», в части возможного предоставления ей привилегий и приоритетов (при начислении оплаты труда, премий и иных выплат, при применении мер поощрения, соблюдении трудовой дисциплины, правил распорядка рабочего дня, качества выполнения трудовых обязанностей, распределении нагрузки, при совмещении, совместительстве должностей и т.п.), в том числе посредством проведения проверочных мероприятий не реже 1 раза в год;

- директору МКУ «ЦБ МО Воловский район» на постоянной основе осуществлять дополнительный контроль за обоснованностью начисления заработной платы в повышенных размерах, а также начисления стимулирующих выплат, премий и иных выплат супруге, в том числе при проведении плановых проверок учреждения.

4. Директору МКОУ ДО «ХХХХХ» согласовывать с комитетом образования администрации муниципального образования Воловский район и МКУ «ЦБ МО Воловский район» все выплаты по заработной плате, а также все решения по кадровым вопросам и иным вопросам в отношении его супруги

По итогам рассмотрения 2 вопроса повестки дня Комиссия приняла решение:

1. Признать, что при исполнении заместителем главы администрации МО Воловский район должностных обязанностей существует вероятность возникновения у него личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов в отношении супруги методиста МКОУ ДО «ХХХХХ» и матери супруги инструктора отдела администрации МО Воловский район;

2. Признать, что заместитель главы администрации Воловский район соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
 3. Заместителю главы администрации Воловский район
при осуществлении должностных обязанностей воздерживаться от осуществления функций государственного управления и иных функции в отношении супруги, методиста МКОУ ДО «ХХХХХ» и матери супруги, инструктора отдела администрации муниципального образования Воловский район;

4. Главе администрации МО Воловский район учитывать вероятность возникновения у заместителя главы администрации муниципального образования Воловский район  возможности возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов в отношении супруги методиста МКОУ ДО «ХХХХХ» и матери супруги инструктора отдела администрации МО Воловский район, в связи с чем:

- не поручать заместителю главы администрации муниципального образования Воловский район функции государственного управления и иные функции в отношении супруги, методиста МКОУ ДО «ХХХХХ», и матери супруги, инструктора отдела администрации МО Воловский район;

- осуществлять дополнительный контроль за осуществлением заместителем главы администрации муниципального образования Воловский район своих должностных обязанностей в отношении учреждения МКОУ ДО «ХХХХХ», где супруга замещает должность методиста;

- учитывать отношения свойства между заместителем главы администрации муниципального образования Воловский район
и матерью супруги, инструктором отдела администрации МО Воловский район, при проведении организационно-штатных мероприятий, в связи с чем исключить возможность осуществления заместителем главы администрации муниципального образования Воловский район функций государственного управления и иных функций в отношении матери супруги, инструктора отдела администрации МО Воловский район;

- направить копию настоящего протокола в контрольно-счетный орган муниципального образования Воловский район для учета при проведения плановых проверочных мероприятий в рамках компетенции учреждения МКОУ ДО «ХХХХХ», администрации муниципального образования Воловский район, в том числе на предмет предоставления привилегий и приоритетов супруге заместителя главы администрации муниципального образования Воловский район методисту МКОУ ДО «ХХХХХ»