|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Воловский район** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 21.12.2022 г.** | **№ 1094** |

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Воловский район**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании стать 35 Устава муниципального образования Воловский район, администрация муниципального образования Воловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Воловский район (приложение).
2. Комитету по организационным вопросам разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Воловский район в сети «Интернет» и обнародовать на информационных стендах.
3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Воловский район С.Ю.Пиший**

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

Воловский район

от 21.12.2022 №1094

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Воловский район**

1. Настоящий порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Воловский район (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям (далее – учреждения) из бюджета муниципального образования Воловский район на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания (далее – целевые субсидии).
2. Целевые субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Воловский район на соответствующий финансовый год и на плановый период, и направляются учреждениям на осуществление следующих расходов:

* проведение капитального и текущего ремонта зданий и сооружений;
* осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведение экспертизы проектно-сметной документации, проведение проектно-изыскательных работ, проведение внешней экспертизы капитального ремонта;
* приобретение основных средств (за исключением расходов, включенных в нормативные затраты);
* реализация мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов;
* возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
* иные расходы, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания.

1. Финансовое обеспечение целевых субсидий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Воловский район и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Предварительные расчеты объема целевых субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период предоставляются учреждениями Учредителю или органу осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель) в сроки, установленные Учредителем с учетом сроков подготовки проекта бюджета муниципального образования Воловский район.

В свою очередь Учредитель предоставляет планируемые объемы целевых субсидий в финансовое управление администрации муниципального образования Воловский район (далее – Финансовое управление) в соответствии со сроками утвержденными планом-графиком составления проекта бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1. Предоставление целевых субсидий учреждению осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, (далее – Соглашение) заключаемого между учреждением и Учредителем.

Соглашением определяются:

* размер, сроки (периодичность) и цели предоставления целевой субсидии;
* обязательства учреждения по целевому использованию предоставленной целевой субсидии;
* порядок, сроки и форма предоставления отчетности об использовании целевой субсидии;
* право Учредителя и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением;
* ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;
* обязательства учреждения по возврату целевой субсидии использованной не по целевому назначению, а так же по возврату использованной целевой субсидии не в полном объеме;
* права и обязанности сторон Соглашения.

1. Учредитель вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных Соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Воловский район на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии на текущий финансовый год. В случае выявления дополнительной потребности в целевой субсидии учреждению необходимо предоставить Учредителю расчеты и документы, подтверждающие необходимость в дополнительных средствах.

1. Заявку на предоставление целевой субсидии формирует Учредитель и направляет ее в Финансовое управление.
2. Целевая субсидия перечисляется Учредителем на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом управлении.
3. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия расходов целям предоставления целевой субсидии.
4. Учреждения представляют Учредителю отчет о расходовании целевых субсидий по форме и сроки, установленные Учредителем. Если учреждению предоставляется целевая субсидия по нескольким направлениям расходования, то отчет формируется по каждому направлению расходования средств.
5. В случае использования учреждениями целевых субсидий в текущем финансовом году не в полном объеме, остатки целевых субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования Воловский район в сроки, установленные бюджетным законодательством.

Остатки целевых субсидий могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности, и должны быть направлены на те же цели в соответствии с решением Учредителя и согласованием с Финансовым управлением.

1. Целевая субсидия, использованная учреждением не по целевому назначению, подлежит обязательному возврату в бюджет муниципального образования Воловский район в соответствии с действующим законодательством.
2. Контроль за целевым использованием учреждениями целевых субсидий, соблюдением всех условий и требований настоящего Порядка осуществляют органы муниципального финансового контроля в соответствии с планами проверок и Учредитель в установленные им сроки и форме.

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования

Воловский район

от 21.12.2022 №1094

**Соглашение**

**о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

2023г. №

Сектор по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Воловский район в лице начальника сектора\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования в 2023 году/2024- 2025 годах в соответствии с решением Собрания представителей муниципального образования Воловский район от.\_\_2022 года № \_\_«О бюджете муниципального образования Воловский район на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N от "" 2022 года (далее - Субсидия, муниципальное задание).
2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания

* 1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.
  2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере.

В 2023 году:

\_\_\_\_\_\_\_\_

В 2024 году:

\_\_\_\_\_\_\_\_

В 2025году:

* 1. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определенных в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=1712FDB50A04D9099961D41A1A8C789A15CCCAE5F73578E889016CCEA8B1CC3A6271C0BD8FF3B53CEB64C53414A55C672FEACD637D1800AE2DV6N).

1. Порядок перечисления Субсидии
   1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=1712FDB50A04D9099961D41A1A8C789A15CCCAE5F73578E889016CCEA8B1CC3A6271C0BD8FF3B53CEB64C53414A55C672FEACD637D1800AE2DV6N):
      1. на лицевой счет, открытый Учреждению в ФУМО Воловский район.
2. Взаимодействие Сторон
   1. Учредитель обязуется:
      1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом II](file:///C:\Users\User\Desktop\Бюджетное%20учреждение\Донской\Соглаш%20МБОУ%20СОШ%20№1%201.07.2022г.doc#P109) настоящего Соглашения;
      2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в [пункте 2.2](file:///C:\Users\User\Desktop\Бюджетное%20учреждение\Донской\Соглаш%20МБОУ%20СОШ%20№1%201.07.2022г.doc#P113) настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);
      3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе 8](file:///C:\Users\User\Desktop\Бюджетное%20учреждение\Донской\Соглаш%20МБОУ%20СОШ%20№1%201.07.2022г.doc#P307) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
      4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных [Порядком](consultantplus://offline/ref=1712FDB50A04D9099961D41A1A8C789A15CCCAE5F73578E889016CCEA8B1CC3A6271C0BD8FF3B53CEB64C53414A55C672FEACD637D1800AE2DV6N) и настоящим Соглашением;
      5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений;
      6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.4.1](file:///C:\Users\User\Desktop\Бюджетное%20учреждение\Донской\Соглаш%20МБОУ%20СОШ%20№1%201.07.2022г.doc#P204) настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.
   2. Учредитель в праве:
      1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;
      2. принимать решение об изменении размера Субсидии:
         1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, в случае:
            1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](file:///C:\Users\User\Desktop\Бюджетное%20учреждение\Донской\Соглаш%20МБОУ%20СОШ%20№1%201.07.2022г.doc#P113) настоящего Соглашения;
            2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](file:///C:\Users\User\Desktop\Бюджетное%20учреждение\Донской\Соглаш%20МБОУ%20СОШ%20№1%201.07.2022г.doc#P113) настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг;
            3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///C:\Users\User\Desktop\Бюджетное%20учреждение\Донской\Соглаш%20МБОУ%20СОШ%20№1%201.07.2022г.doc#P230) настоящего Соглашения;
            4. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.
   3. Учреждение обязуется:
      1. предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного [пунктом 4.1.4](file:///C:\Users\User\Desktop\Бюджетное%20учреждение\Донской\Соглаш%20МБОУ%20СОШ%20№1%201.07.2022г.doc#P151) настоящего Соглашения;
      2. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом сектора по культере, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Воловский район № \_\_ от \_\_\_2022года ;
      3. представлять Учредителю в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=1712FDB50A04D9099961D41A1A8C789A15CCCAE5F73578E889016CCEA8B1CC3A6271C0BD8FF3B53CEB64C53414A55C672FEACD637D1800AE2DV6N):
         1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по [форме](consultantplus://offline/ref=1712FDB50A04D9099961D41A1A8C789A15CCCAE5F73578E889016CCEA8B1CC3A6271C0BD8FF3B239EC64C53414A55C672FEACD637D1800AE2DV6N), предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания (приложение N 1 к Порядку), в срок до "20 "сентября 2023 г.;
         2. отчет о выполнении муниципального задания по [форме](consultantplus://offline/ref=1712FDB50A04D9099961D41A1A8C789A15CCCAE5F73578E889016CCEA8B1CC3A6271C0BD8FF3B239EC64C53414A55C672FEACD637D1800AE2DV6N), согласно приложению N 1 к Порядку, в срок до "\_1\_" декабря 2023г.
   4. Учреждение вправе:
      1. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;
      2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

1. Ответственность Сторон
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Срок действия Соглашения
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2023 финансового года.
3. Заключительные положения
   1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.1.1](file:///C:\Users\User\Desktop\Бюджетное%20учреждение\Донской\Соглаш%20МБОУ%20СОШ%20№1%201.07.2022г.doc#P268) настоящего Соглашения.
      1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:
         1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
         2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;
   2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг, подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального образования Воловский район в установленном порядке.
   3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
   4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](file:///C:\Users\User\Desktop\Бюджетное%20учреждение\Донской\Соглаш%20МБОУ%20СОШ%20№1%201.07.2022г.doc#P113) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
   5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](file:///C:\Users\User\Desktop\Бюджетное%20учреждение\Донской\Соглаш%20МБОУ%20СОШ%20№1%201.07.2022г.doc#P172) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Сектор по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Воловский район | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**9.** Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Телеш  МП | Глава администрации муниципального образования Двориковское Воловского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Балаева | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение 1

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) | Сроки перечисления субсидии | Сумма (рублей) |
| 1 |  | 1.01.2023г до 29.12.2023г |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| ВСЕГО | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) | Сроки перечисления субсидии | Сумма (рублей) |
| 1 |  | 1.01.2024г до 29.12.2024г |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| ВСЕГО | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) | Сроки перечисления субсидии | Сумма (рублей) |
| 1 |  | 1.01.2025г до 29.12.2025г |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| ВСЕГО | | |  |