**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.03.2024 № 118

**Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Воловский район к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании статьи 35 Устава муниципального образования Воловский район администрация муниципального образования Воловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Воловский район к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования

от 15.07.2010 №321 «Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Воловский район к совершению коррупционных правонарушений»

от 21.09.2016 №618 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Воловский район от 15.07.2010 № 321 «Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Воловский район к совершению коррупционных правонарушений»

3. Отделу по информатизации комитета по организационным вопросам администрации муниципального образования Воловский район разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Воловский район и обнародовать на информационных стендах.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Воловский район С.Ю.Пиший**

Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования

Воловский район

от 07.03.2024 № 118

**Положение**

**об уведомлении представителя нанимателя (работодателя)**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Воловский район к совершению коррупционных правонарушений**

1.Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Воловский район к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Обо всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации муниципального образования Воловский район каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день) главу администрации муниципального образования Воловский район в письменной форме.

3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

- дата, время, место, способ обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- суть обращения;

- сведения о лице, обратившемся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

- обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.;

- дата подачи уведомления, подпись муниципального служащего.

4. В день поступления уведомление регистрируется специалистом комитета муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации муниципального образования Воловский район.

Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Воловский район к совершению коррупционных правонарушений, специалистом управления муниципальной службы, контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Воловский район ведется журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Воловский район к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается муниципальному служащему.

5. Зарегистрированное уведомление в течение 3 рабочих днейнаправляется представителю нанимателя.

6. Представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Воловский район, а в случае если из содержания уведомления в действиях (бездействиях) каких-либо лиц усматриваются признаки административного правонарушения или состава преступления, - в правоохранительные органы.

Приложение

к Положению об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Воловский район к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал**

**регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя)**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Воловский район к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | | | Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Куда направлено на рассмотрение, дата | Результаты рассмотрения |
| дата  поступления | номер | краткое содержание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |