|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Воловский район** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 10.04.2023 г.** | **№ 286** |

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Воловский район от 30 января 2017 г. № 45 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования»**

В целях поддержки семей, имеющих несовершеннолетних детей, расширения и развития новых форм дошкольного образования, удовлетворения потребности населения в получении услуг по присмотру и уходу за детьми, реализации индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста, на основании статьи 35 Устава муниципального образования Воловский район, администрация муниципального образования Воловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации муниципального образования Воловский район от 30 января 2017 г. № 45 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования»:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение)

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Воловский район, реализующих программу дошкольного образования, провести разъяснительную работу среди многодетных семей по организации семейных дошкольных групп.
2. Отделу по организационным вопросам (Кочетова Е.А.) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Воловский район в сети Интернет и обнародовать на информационных стендах.
3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Воловский район С. Ю. Пиший**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Воловский район от 10.04.2023№ 286

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования Воловский район от 30.01.2017 № 45

«Об утверждении Положения об организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования»

**Положение об организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 сентября 2012 года № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ», Письмом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 года № 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми».

1.2. Семейная группа создается при муниципальныхобщеобразовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (далее общеобразовательная организация), и является их структурным подразделением. Открытие семейной группы осуществляется по согласованию с учредителем на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

1.3. Деятельность семейной группы организуется в соответствии с уставом общеобразовательной организации. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Семейная группа осуществляет присмотр и уход за тремя и более детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в условиях семьи воспитателя.

1.5. Общая численность семейной группы должна составлять не менее трех человек. Наполняемость семейной группы определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

- для детей ясельного возраста (от 2 месяцев до 3 лет) не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка;

- для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка.

1.6. Семейная группа организуется в приспособленных помещениях (домах, квартирах) по месту проживания семьи, находящихся в радиусе пешеходной доступности от дошкольной образовательной организации (не более 500 метров).

1.7. Семейная группа располагается в помещении, соответствующем СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и правилам противопожарной безопасности.

1.8. Общее руководство деятельностью семейной группы и контроль осуществляет администрация общеобразовательной организации в пределах компетенции, определенной уставом.

1.9. Функционирование семейной группы прекращается:

- по заявлению воспитателя семейной группы;

- по инициативе общеобразовательной организации в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

- в случае отсутствия желающих посещать семейные группы

и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

1. **Порядок создания семейной дошкольной группы**

2.1. Группа открывается приказом комитета образования администрации муниципального образования Воловский район (далее – комитет образования), при наличии у заявителя соответствующих условий для организации работы группы.

2.2. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя группы, подает заявление на открытие группы и документы в комитет образования. Заявление рассматривается специально созданной комиссией (далее – комиссия), в состав которой входят специалисты комитета образования, службы Роспотребнадзора, Пожнадзора. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта;

справка с места жительства о составе семьи;

копии свидетельств о рождении детей;

копии документов об образовании (в том числе повышении квалификации);

копия трудовой книжки;

письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья;

справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения и ордер);

справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан: имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

справка органа опеки и попечительства, подтверждающая отсутствие у заявителя лишения родительских прав или ограничения судом в родительских правах, отстранения от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей, отмены усыновления по вине усыновителя.

2.3. Общеобразовательное учреждение проводит обследование жилищно-бытовых условий проживания семьи. По результатам обследования подписывается акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи (далее по тексту – акт обследования). Общеобразовательное учреждение подает ходатайство об открытии группы и акт обследования в комитет образования.

2.4. Комиссия в течение трех недель рассматривает заявление. По результатам рассмотрения комиссия составляет заключение.

2.5. Решение об открытии группы принимается комитетом образования в 2-х месячный срок со дня подачи родителем (законными представителем), претендующим на должность воспитателя группы, заявления со всеми необходимыми документами, на основании положительного заключения комиссии при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Управлением Роспотребнадзора по Тульской области, и заключения на соответствие требованиям пожарной безопасности, выданного Управлением государственного пожарного надзора.

2.6. Решение об отказе в открытии Группы принимается комитетом образования на основании отрицательного заключения комиссии при невыполнении условий и ограничений, предусмотренных пунктами 2.2.-2.3. настоящего положения. Обоснованный отказ направляется родителю (законному представителю), претендующему на должность воспитателя группы, в 2-х месячный срок со дня подачи заявления.

2.7. На основании положительного заключения комиссии комитет образования издает приказ об открытии семейной дошкольной группы как структурного подразделения общеобразовательного учреждения.

2.8. На основании приказа комитета образования руководитель общеобразовательного учреждения в установленном порядке вносит изменения в устав Учреждения.

1. **Требования к воспитателю семейной группы**

3.1. Обязанности по присмотру и уходу за детьми в семейной группе возлагаются на воспитателя.

3.2. Должность воспитателя семейной группы включается в штатное расписание общеобразовательной организации. Права и социальные гарантии воспитателя определяются законодательством Российской Федерации, уставом общеобразовательной организации и трудовым договором.

3.3. Прием на работу воспитателя семейной группы осуществляется в соответствие с действующим законодательством и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.4. Воспитатель семейной группы может быть назначен без предъявления квалификационных требований к образованию.

3.5. Воспитателем семейной группы не могут быть приняты следующие лица:

- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- недееспособные граждане;

- лица, имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;

- лица, лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

- лица, отстраненные или освобожденных от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

- лица, не имеющие постоянного места жительства;

- лица, проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным правилам и нормативам, и нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

3.6. Воспитатель семейной группы и члены его семьи проходят медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Воспитатель семейной группы наряду с общеобразовательной организацией несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка семейной группы, качество услуг по присмотру и уходу за детьми, рациональную организацию различных видов детской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

**4. Организация деятельности семейной группы**

4.1. Основанием для заключения договора между общеобразовательным учреждением, воспитателем группы и родителями (законными представителями) является:

приказ комитета образования об открытии и об организации работы семейной дошкольной группы как структурного подразделения общеобразовательного учреждения;

4.2. Между собственником (нанимателем по договору социального найма) жилого помещения, в котором открывается группа, и общеобразовательным учреждением заключается договор, определяющий условия размещения группы в жилом помещении.

4.3. Общеобразовательное учреждение, структурным подразделением которого является группа, заключает трудовой договор с воспитателем группы и осуществляет контроль за функционированием группы по следующим направлениям:

медицинское обслуживание воспитанников группы;

организация питания детей;

осуществление присмотра, ухода и оздоровления за детьми.

4.4. Режим работы семейной группы определяется Уставом общеобразовательной организации.

4.5. Общеобразовательная организация оказывает содействие в комплектовании семейной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости, а также обеспечивает воспитателя группы моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Передача материальных ценностей воспитателю семейной группы осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Воспитатель семейной группы несет ответственность за сохранность муниципального имущества.

4.6. Зачисление ребенка в семейную группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заявления и документов, необходимых при приеме ребенка в соответствии с уставом общеобразовательной организации, а также договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

За ребенком, принятым в семейную группу, место в очереди на зачисление в группы, реализующие образовательную программу дошкольного образования, сохраняется.

4.7. Организация деятельности детей семейной группы может осуществляться как в здании и на территории общеобразовательной организации (утренники, вечера развлечений, театральные спектакли, конкурсы, прогулки и др.) так и в помещении семейной группы.

4.8. Общеобразовательная организация оказывает консультативную и методическую помощь воспитателю семейной группы. Особое внимание уделяется предметно-развивающей среде, организации различных видов детской деятельности (кроме учебной), соблюдению режимных моментов и двигательного режима.

4.9. Ответственность за организацию питания детей в семейных группах возлагается на руководителя общеобразовательной организации. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке общеобразовательной организации, которая обеспечивает ее доставку в специальной таре. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при приеме пищи возлагается на воспитателя семейной группы.

4.10. Медицинское обслуживание детей и контроль за санитарно - эпидемиологическим благополучием семейной группы осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за общеобразовательной организацией, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Родительская плата за содержание ребенка в семейной группе устанавливается в размере, определенном за присмотр и уход за детьми в общеобразовательной организации.