|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Воловский район** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 06.07.2023 г.** | **№ 575** |

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Воловский район**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Воловский район, администрация муниципального образования Воловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Воловский район (приложение).
2. Комитету по организационным вопросам разместить распоряжение на официальном сайте муниципального образования Воловский район в сети «Интернет» и обнародовать на информационных стендах.
3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Воловский район С.Ю.Пиший**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Воловский район

от 06.07.2023№575

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Воловский район**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Воловский район бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования Воловский район, на иные цели, в том числе с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов.

2. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Воловский район (далее - муниципальные учреждения) предоставляются в целях дополнительного финансового обеспечения (возмещения) расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, не учтенных при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Воловский район или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Воловский район.

3. Объем субсидий определяется структурным подразделением администрации муниципального образования Воловский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - ГРБС).

Для определения объема субсидии муниципальное учреждение направляет заявку учредителю, расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии.

Расчет и финансово-экономическое обоснование заявленного размера субсидии должны содержать в том числе:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Муниципальные учреждения представляют учредителю заявку на получение субсидий в сроки, установленные для составления проекта бюджета муниципального образования Воловский район на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно [приложению 1](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Temp\20935172-253720979-253721006.doc#Par78) к настоящему Порядку.

ГРБС не более 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает пакет документов и принимает решение о выдаче субсидии либо отказе.

Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

4. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Воловский район на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Операции со средствами субсидий учитываются на лицевых счетах муниципальных учреждений, открытых в финансовом управлении администрации муниципального образования Воловский район (далее - Финансовое управление).

6. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми между муниципальными учреждениями и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в соответствии с формой согласно [приложению 2](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Temp\20935172-253720979-253721006.doc#Par107) к настоящему Порядку.

К соглашению прикладывается расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии, являющиеся неотъемлемой частью соглашения.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном приказом финансового управления администрации муниципального образования Воловский район.

8. Муниципальные учреждения ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют учредителю отчет об использовании субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Воловский район по форме согласно [приложению 3](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Temp\20935172-253720979-253721006.doc#Par185) к настоящему Порядку.

В случае если муниципальному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий на иные цели, показатели формируются по каждой целевой субсидии без группирования итогов.

9. Остаток субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг, подлежит взысканию в бюджет муниципального образования Воловский район в соответствии с действующим законодательством.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, за исключением остатка субсидии, указанного в [абзаце первом](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Temp\20935172-253720979-253721006.doc#Par62) настоящего пункта, могут быть использованы муниципальным учреждением в текущем финансовом году на те же цели при принятии учредителем до 1 марта текущего финансового года решения о наличии потребности в остатках субсидии (далее - решение о наличии потребности в остатках субсидии).

Решение о наличии потребности в остатках субсидии в размере, не превышающем размера неисполненных денежных обязательств муниципальных учреждений, принимается на основе обязательств:

принятых до начала текущего финансового года;

подлежащих принятию в текущем финансовом году, в случае размещения до 1 января текущего финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат взысканию в бюджет муниципального образования Воловский район в соответствии с действующим законодательством..

10. Контроль за достоверностью отчетных данных, на основании которых определяется объем предоставляемой субсидии на иные цели, возлагается на учредителя.

11. В случае установления фактов нецелевого использования субсидий на иные цели муниципальные учреждения обязаны вернуть сумму полученной субсидии на иные цели в полном объеме в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от учредителя.

Приложение N 1

к Порядку

ЗАЯВКА

для получения субсидии на иные цели (наименование

муниципального учреждения) на год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов (код классификации расходов бюджета) | Целевое направление средств (наименование мероприятия) | Сумма расходов (руб.) |
|  |  |  |  |
|  | Итого расходов |  |  |

|  |
| --- |
| Всего потребность в субсидиях на иные цели  Руководитель Ф.И.О.  Главный бухгалтер Ф.И.О. |
| М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение N 2

к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

|  |
| --- |
| (дата)  (Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) |
|  |
| (Далее - ГРБС) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О.)  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Учреждение) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О.)  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем. |
|  |
| 1. Предмет Соглашения |
|  |
| Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем за счет средств бюджета муниципального образования Воловский район Учреждению субсидии в целях дополнительного финансового обеспечения (возмещения) расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, не учтенных при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Воловский район или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Воловский район (далее - субсидии).  Цели предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов).  Размер субсидий и сроки предоставления определяются в соответствии с Порядком предоставления субсидии и с приложением к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью. |
|  |
| 2. Права и обязанности Сторон |
|  |
| 2.1. ГРБС обязуется:  Предоставлять в \_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учреждения)  субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.  2.1.1. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю, в целях принятия последним решения о перечислении субсидии.  2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок; ГРБС вправе:  2.1.3. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии.  2.2. Учреждение вправе:  2.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии.  2.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.  2.3. Учреждение обязуется:  2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях осуществления мероприятий в соответствии с назначением.  2.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.  2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением мероприятие меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.  2.3.4. Предоставлять Учредителю ежемесячно отчет об использовании субсидии до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.  2.3.5. Обеспечить право Учредителю на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии.  2.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии, включая возврат субсидии или ее части Учредителю, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.  2.3.7. Нести ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии. |

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидии Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на листах, каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРБС  Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с  Руководитель |  | Учреждение  Место нахождения  Банковские реквизиты ИНН  БИК р/с л/с  Руководитель |
| М.П. | М.П. |
| (Ф.И.О.) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение N 3

к Порядку

Приложение

к Соглашению между учредителем и учреждением

Размер

субсидии и сроки ее предоставления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид субсидии | Сроки предоставления | Сумма (тыс. руб.) |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ГРБС | Учреждение |

Приложение N 4

к Порядку

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)

за 20\_\_ год

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код бюджетной классификации | Остаток субсидии на начало года | | Поступления | | | | Выплаты | | | Остаток субсидии на конец отчетного периода | | |
| Всего | Из них разрешенный к использованию | Всего, в т.ч. | | Из местного бюджета | Возврат дебиторской задолженности прошлых лет | Всего | | Из них: возвращено в местный бюджет | Всего, в т.ч. | Требуется в направлении на те же цели | Подлежит возврату |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| Руководитель  Главный бухгалтер | | | | | Ф.И.О.  Ф.И.О. | | | |
| М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_- 20\_\_ г. | | | | | | | | |