|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Воловский район** |
| **Администрация**  |
| **Постановление** |
|  |
| **от 08 августа 2018 г.** | **№ 365** |

**Об утверждении Порядка передачи**

**безнадзорных животных в собственность**

**муниципального образования Воловский район**

В соответствии со ст.231 Гражданского кодекса Российской Федерации с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства Тульской области от 09.07.2013 № 339 «О мерах по реализации Закона Тульской области «О наделении органов местного самоуправления в Тульской области государственными полномочиями по организации проведения на территории Тульской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», в исполнение протокола заседания общественного совета при комитете ветеринарии Тульской области от 23.03.2018 № 2, в целях обеспечения безопасности населения и надлежащего санитарного состояния территории муниципального образования Воловский район, на основании статьи 35 Устава муниципального образования Воловский район администрация муниципального образования Воловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок передачи безнадзорных животных в собственность муниципального образования Воловский район (приложение).

2. Отделу по организационным вопросам обнародовать постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте муниципального образования Воловский район в информационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования Воловский район | С.Ю. Пиший |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Воловский район

от 08.08.2018 № 365

**Порядок передачи безнадзорных животных в собственность муниципального образования Воловский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила поступления безнадзорных животных в муниципальную собственность муниципального образования Воловский район и их использования (далее - Порядок).

1.2. В муниципальную собственность муниципального образования Воловский район могут быть приняты безнадзорные животные, отловленные в соответствии с Порядком отлова, учета, транспортировки, содержания и регулирования численности безнадзорных животных на территории Тульской области, утвержденным Постановлением правительства Тульской области от 09.07.2013 года № 339 «О мерах по реализации Закона Тульской области «О наделении органов местного самоуправления в Тульской области государственными полномочиями по организации проведения на территории Тульской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных» (далее - Порядок отлова), или задержанные на территории муниципального образования Воловский район и не возвращенные их владельцам и (или) не переданные заинтересованным гражданам или организациям. Указанные в настоящем пункте безнадзорные животные принимаются в муниципальную собственность по истечении установленного частью 1 статьи 231 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690) срока для их передержки, при условии, что отлов указанных животных был осуществлен на территории муниципального образования Воловский район.

**2. Приемка безнадзорных животных в муниципальную собственность муниципального образования Воловский район**

2.1. В муниципальную собственность муниципального образования Воловский район могут быть переданы безнадзорные животные, об отлове которых в соответствии с действующим законодательством администрация муниципального образования Воловский район была письменно уведомлена. Приемка безнадзорных животных в муниципальную собственность осуществляется МБУ «Воловская служба сервиса» (Далее МБУ «ВСС») по акту приема-передачи безнадзорных животных в муниципальную собственность (далее - акт приема-передачи).

При передаче безнадзорных животных в муниципальную собственность организацией, осуществляющей отлов животных на территории муниципального образования Воловский район на законных основаниях (далее - специализированная организация), к акту приема-передачи должны прилагаться на каждое животное следующие документы (в соответствии с формами, утвержденными Порядком отлова):

1) заключение о клиническом состоянии безнадзорного животного;

2) карточка учета безнадзорного животного;

3) выписка из реестра учета безнадзорных животных;

4) акт отлова безнадзорного животного.

Дополнительно один экземпляр документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляется в электронном виде в адрес МБУ «ВСС». Электронные документы представляются в форматах .doc, .pdf, .jpg и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.2. Передача безнадзорных животных в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно.

2.3. С момента приемки в муниципальную собственность муниципального образования Воловский район мероприятия, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка в отношении безнадзорных животных, осуществляются соответствующими органами администрации муниципального образования Воловский район (далее - администрация) в соответствии с учетом исполняемых ими задач и функций за счет средств местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств:

- подпункты 1 - 3 пункта 3.1 реализуются МБУ «ВСС»;

информирование с одновременным предложением населению, учреждениям и предприятиям приобрести (получить) животных осуществляется МБУ «ВСС» путем передачи информации отделу по организационным вопросам администрации муниципального образования Воловский район для дальнейшего размещения соответствующего уведомления на официальном информационно-правовом ресурсе муниципального образования Воловский район.

- подпункт 4 пункта 3.1, а также организация работ по содержанию и контролю условий содержания безнадзорных домашних животных на весь период нахождения их в муниципальной казне Воловского района (далее - казна) осуществляет МБУ «ВСС».

2.4. Лицо, осуществляющее передачу животных в муниципальную собственность, не позднее, чем за 1 месяц до даты осуществления процедуры приемки животных в муниципальную собственность уведомляет письменно администрацию о планируемой дате передачи животных (с указанием их вида и количества).

2.5. В соответствии с законодательством [Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690) безнадзорные животные в казне учитываются как движимое имущество.

Приемка такого движимого имущества не требует проведения оценки рыночной стоимости. При принятии в муниципальную собственность балансовую стоимость такого движимого имущества устанавливать равной 00,00 рублей 00 копеек.

**3. Использование безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность муниципального образования Воловский район**

3.1. Безнадзорные животные, принятые в муниципальную собственность (далее - животные), используются одним из следующих способов:

1) возврат животных их прежним владельцам;

2) безвозмездная передача животных заинтересованным гражданам или организациям;

3) передача животных муниципальным учреждениям (предприятиям) муниципального образования Воловский район;

4) эвтаназия животных и утилизация или уничтожение их трупов.

3.2. Безнадзорные домашние животные подлежат возврату их прежним собственникам по их заявлениям на основании части 2 статьи 231 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690) на условиях, определяемых соглашением прежнего собственника и администрации, а при отсутствии достижения соглашения - на условиях, определяемых судом. Возврат безнадзорных домашних животных их прежним собственникам осуществляется при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на безнадзорных домашних животных (родословная, ветеринарный паспорт, электронная идентификация и др.). Доказательством права собственности на безнадзорных домашних животных могут являться свидетельские показания, которые оформляются в письменном виде в форме заявления свидетеля.

3.3. Безнадзорные животные, не возвращенные их прежним собственникам, с момента опубликования информации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка до момента принятия животных в муниципальную собственность могут быть переданы в собственность заинтересованным гражданам или организациям по их письменным заявлениям лицом, осуществившим отлов такого животного. При этом указанное лицо направляет в администрацию уведомление о факте передачи животных иному лицу.

3.4. Животные закрепляются на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальными учреждениями (предприятиями) муниципального образования Воловский район только в случае, если указанные животные могут быть использованы в рамках осуществления уставной деятельности учреждений (предприятий).

3.5. Заявления от прежних собственников безнадзорных животных должны быть представлены в администрацию не позднее, чем за 5 дней до передачи животных в муниципальную собственность. Заключение соглашения с прежним собственником, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, и передача прежнему собственнику животных осуществляется в день передачи животных в собственность муниципального образования Воловский район.

3.6. Решения об использовании животных способами, предусмотренными в подпунктах 1 - 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, принимаются до момента включения животных в казну.

3.7. С момента включения безнадзорных животных в казну осуществляется их эвтаназия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Эвтаназия безнадзорных животных осуществляется специалистами в области ветеринарии.

На каждое безнадзорное животное, подвергнутое эвтаназии, исполнителем услуги эвтаназии - специализированной организацией - составляется акт выбытия безнадзорного животного по форме согласно приложению настоящему Порядку (далее - акт выбытия).

Акт выбытия предоставляется специализированной организацией в день его составления в МБУ «ВСС» для осуществления процедуры списания имущества и исключения из состава казны.

В случае если день исполнения услуги эвтаназии приходится на нерабочий день, акт выбытия предоставляется в следующий за ним рабочий день.

3.8. Списание муниципального движимого имущества - безнадзорных животных - проводится по акту выбытия в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его получения.

Исключение из состава казны оформляется распоряжением администрации муниципального образования Воловский район с указанием реестрового номера, количества и даты выбытия, указанной в акте выбытия.

Трупы безнадзорных домашних животных подлежат утилизации или уничтожению специализированной организацией в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации [от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469](http://docs.cntd.ru/document/9015471).

3.8. Муниципальная закупка товаров, работ, услуг в целях реализации настоящего Порядка осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838).

Приложение

к Порядку передачи

безнадзорных животных в

собственность муниципального

образования Воловский район

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выбытия безнадзорного животного

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О. присутствующих специалистов)

составили настоящий акт о том, что произошло выбытие животного из

пункта временного пребывания, указать причину:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (передача владельцу, умерщвление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрационный N, порода, окрас, возраст, инд. номерной знак)

Заказчик (уполномоченный орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Специалист в области ветеринарии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Руководитель специализированной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)