|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Воловский район** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 13 августа 2019 г.** | **№ 491** |

**Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования**

**Воловский район**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 35 Устава муниципального образования Воловский район администрация муниципального образования Воловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Воловский район (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Воловский район от 07.11.2013 № 790 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Воловский район».

3. Комитету по организационным вопросам разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Воловский район в сети «Интернет» и обнародовать на информационных стендах

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

Воловский район С.Ю. Пиший

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Воловский район

от 13.08.2019 № 491

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Воловский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Воловский района (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа муниципального образования Воловский район (далее - муниципальная программа) представляет собой взаимоувязанный и утвержденный в установленном порядке комплекс мероприятий по решению приоритетных вопросов в области социально-экономического развития Воловского района;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам основных мероприятий и (или) ведомственных программ, направленных на решение конкретных задач в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Воловского района, решаемых в рамках муниципальной программы;

цель - ожидаемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Воловского района посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

задача - ожидаемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы (подпрограммы) - администрация Воловского района, отраслевой (функциональный) орган администрации Воловского района, определенный в качестве ответственного исполнителя (соисполнителя) в Перечне муниципальных программ Воловского района и ответственный за разработку, реализацию и мониторинг программы (подпрограмм) и/или отдельных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения ожидаемых результатов;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается исходя из стратегических приоритетов социально-экономического развития Воловского района, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Тульской области, нормативных правовых актов правительства Тульской области и Губернатора Тульской области, нормативно-правовых актов Собрания представителей и администрации Воловского района.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы, отдельные мероприятия муниципальной программы и (или) ведомственные целевые программы, в том числе мероприятия по реализации на территории Воловского района государственных программ Тульской области, государственных программ Российской Федерации, федеральных программ, приоритетных национальных проектов.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

В случае разработки в рамках подпрограмм укрупненных мероприятий, требующих последующей детализации в течение действия муниципальной программы, разрабатываются муниципальные адресные перечни, которые утверждаются главным распорядителем бюджетных средств отдельно распоряжением (приказом) исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией Воловского района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Воловского района, иными главными распорядителями бюджетных средств, определенными в качестве ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.

1.6. Конкретные сроки реализации муниципальной программы определяются при ее формировании в зависимости от решаемых в ее рамках проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

Срок реализации муниципальной программы не может быть менее трех лет.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Воловский район.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и текстовую часть по следующим разделам:

1) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

2) цели и задачи муниципальной программы;

3) перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы;

4) перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы (далее - показатели);

5) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

6) механизмы реализации муниципальной программы.

2.2. Помимо разделов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями Воловского района муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальной программы - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае использования налоговых, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации.

Раздел, указанный в подпункте «а» настоящего пункта, включается в муниципальную программу после раздела «Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы».

Указанный в подпункте «б» настоящего пункта раздел включается в муниципальную программу после раздела «Ресурсное обеспечение муниципальной программы».

2.3. Раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы; а также прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития района и ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

2.4. Раздел 2 «Цели и задачи муниципальной программы» должен содержать описание целей и задач муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере социально-экономического развития района и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы и полномочиям муниципального образования в данной сфере);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели можно проверить с помощью количественных показателей (индикаторов));

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели. Задачи муниципальной программы определяют конечный результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций для достижения поставленной цели (целей) муниципальной программы.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах, целей и задач ведомственной программы, включаемой в ее состав, не допускается.

2.5. Раздел 3 «Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы» содержит перечень подпрограмм (при их наличии), основных мероприятий муниципальной программы.

В случае если муниципальная программа имеет подпрограммы, то подпрограмма муниципальной программы содержит паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и текстовую часть по следующим разделам:

1) характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы;

2) цели и задачи подпрограммы;

3) перечень мероприятий подпрограммы муниципальной программы (приложение 3 к Порядку);

4) перечень показателей результативности и эффективности подпрограммы (приложение 4 к Порядку);

5) ресурсное обеспечение подпрограммы (приложение 5 к Порядку);

6) механизмы реализации подпрограммы.

В случае если муниципальная программа не имеет подпрограмм, то раздел 3 содержит Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.6. Раздел 4 «Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы» содержит перечень показателей (индикаторов) достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов в целом по муниципальной программе согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Целевые показатели должны количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризовать ход реализации муниципальной программы, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- измеримость и ориентированность на результат;

- однозначность - определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание сути измеряемой характеристики;

- объективность - показатели должны однозначно указывать, каким образом улучшение или, напротив, ухудшение значения показателя отражает ход реализации муниципальной программы;

- полнота - показатели должны обеспечивать в совокупности с другими показателями полноту и комплексность отражения хода реализации муниципальной программы, значимости ее результатов для социально-экономического развития муниципального образования;

- доступность - показатели должны быть доступными для отслеживания в процессе мониторинга, а также для их последующей проверки;

- экономичность - показатели должны быть экономичными, получение данных должно производиться с минимально возможными затратами, учитывая соотношение значимости показателей к затратам на их получение.

Не допускается использовать в качестве показателей (индикаторов) плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов средств, вложенных в мероприятие за счет других источников.

2.7. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» должен содержать обоснование источников и объемов финансового обеспечения муниципальной программы с указанием сроков и источников финансирования (в разбивке по годам). Общая потребность в ресурсах муниципальной программы МО Воловский район указывается по форме согласно приложению 8 соответственно к настоящему Порядку.

2.8. Раздел 6 «Механизмы реализации муниципальной программы» должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных мер, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципального образования. Данный раздел включает информацию о распределении ответственности и порядке взаимодействия по реализации мероприятий муниципальной программы между исполнителями программных мероприятий.

В случае если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач по вопросам, решение которых относится к компетенции муниципальных образований поселений, расположенных на территории Воловского района, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансферов из бюджета муниципального образования Воловский район бюджетам муниципальных образований поселений Воловского района на условиях софинансирования в соответствии с Положением «О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Воловский район», утвержденным Собранием представителей Воловского района.

**3. Основание и этапы разработки муниципальных программ**

3.1. Предложения по разработке муниципальной программы представляются отраслевыми (функциональными) органами администрации Воловского района не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, в финансовое управление и отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства в форме проекта паспорта муниципальной программы (приложение 1 к Порядку), перечня мероприятий Программы (подпрограммы) муниципальной программы (приложение 3 или 6 к Порядку) и общей потребности в ресурсах муниципальной программы (приложение 8 к Порядку).

3.2. Отдел экономического развития предпринимательства и сельского хозяйства при отсутствии замечаний вносит программу в проект перечня муниципальных программ. При наличии замечаний проект паспорта муниципальной программы возвращается ответственному исполнителю на доработку.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

3.4. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

3.5. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации муниципального образования Воловский район не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, на очередной финансовый год (и плановый период).

Внесение новых муниципальных программ в перечень муниципальных программ в текущем финансовом году возможно при условии наличия утвержденных в бюджете муниципального образования Воловский район ассигнований в составе непрограммных расходов на реализацию тех же мероприятий и в тех же объемах, которые предлагается утвердить во вновь принимаемых муниципальных программах.

3.6. Внесение изменений в перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальных программ, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится в соответствии с предложениями отраслевых (функциональных) органов администрации Воловского района, по согласованию с финансовым управлением и отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства и утверждается постановлением администрации Воловского района.

3.7. Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

3.8. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Воловского района, финансовым управлением администрации Воловского района и сектором по правовой работе администрации Воловского района.

Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Воловского района проводит оценку проекта муниципальной программы по следующим критериям:

- согласованность с целями и задачами социально-экономического развития муниципального образования Воловский район;

- значимость планируемых результатов реализации муниципальной программы для социально-экономического развития муниципального образования Воловский район;

- обоснованность и комплексность программных мероприятий;

- уровень охвата предполагаемой целевой группы мероприятиями муниципальной программы;

- привлечение внебюджетных средств;

- соответствие наименования программы (подпрограммы) и исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы утвержденному перечню муниципальных программ.

Финансовое управление администрации Воловского района проводит оценку проекта муниципальной программы по следующим критериям:

- соответствие приоритетам бюджетной политики муниципального образования Воловский район;

- возможность финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального образования Воловский район в заявленном объеме;

- возможность софинансирования из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Воловский район.

Правовая экспертиза проекта постановления муниципального образования Воловский район об утверждении муниципальной программы осуществляется сектором по правовой работе администрации Воловского района при условии предварительного согласования данного проекта постановления с отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Воловского района и финансовым управлением администрации Воловского района.

3.9. В случае подготовки финансовым управлением, отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства, сектором по правовой работе отрицательного заключения проект муниципальной программы (подпрограммы) дорабатывается ответственным исполнителем (соисполнителем) с учетом замечаний в течение 5 рабочих дней со дня получения данного заключения и повторно представляет его для согласования.

3.10. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.11. Постановление об утверждении муниципальной программы с пояснительной запиской в течение 15 календарных дней после принятия направляется в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования Воловский район для проведения экспертизы.

**4. Внесение изменений в муниципальную программу**

4.1. В муниципальную программу (подпрограмму) вносятся изменения в случаях:

1) снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет муниципального образования Воловский район;

2) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков или объемов их финансирования в связи с предоставлением средств из федерального бюджета, бюджета Тульской области, внебюджетных источников на их реализацию;

5) изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Воловского района;

6) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

4.2. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель (соисполнитель) готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации подпрограммы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

4.3. В случае если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании заключения финансового управления администрации муниципального образования Воловский район.

4.4. Внесение изменений в подпрограммы, включенные в муниципальную программу, осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания представителей Воловского района о внесении изменений в бюджет муниципального образования не позднее 15 календарных дней со дня вступления его в силу.

4.6. Постановление о внесении изменений в муниципальную программу вместе с пояснительной запиской в течение 15 календарных дней после принятия направляется в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования Воловский район для проведения экспертизы. 4.7. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Воловский район показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Воловский район.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Воловский район в части расходных обязательств муниципального образования, а также привлекаемых средств федерального бюджета Тульской области, бюджетов поселений Воловского района и внебюджетных источников в установленном порядке.

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования Воловский район.

Ответственный исполнитель направляет в финансовое управление проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) с пояснительной запиской с описанием предлагаемых изменений для включения в проект решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования Воловский район.

5.3. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования Воловский район утверждается решением Собрания представителей Воловского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Финансовое обеспечение подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, основных мероприятий, включенных в состав подпрограмм муниципальной программы, осуществляется за счет средств, которые предусмотрены соответственно для реализации подпрограмм и основных мероприятий.

5.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования Воловский район осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта бюджета муниципального образования Воловский район и планирования бюджетных ассигнований.

**6. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

6.1. Текущее управление реализацией муниципальных программ, подпрограмм и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, осуществляется ответственным исполнителем (соисполнителем), ответственным за реализацию муниципальной программы муниципального образования Воловский район.

6.2. В целях контроля за реализацией муниципальных программ ответственные исполнители (соисполнители) осуществляют ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы и ежегодную оценку эффективности реализации муниципальной программы.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на предупреждение возникновения проблем в ходе реализации муниципальной программы.

6.4. По результатам проводимого мониторинга реализации муниципальной программы за квартал, 1 полугодие и 9 месяцев ответственный исполнитель муниципальной программы формирует оперативный отчет о выполнении муниципальной программы с учетом отчетов, полученных от соисполнителей, и представляет его в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление для согласования по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

6.5. Финансовое управление в течение 5 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя оперативного отчета согласовывает и направляет оперативный отчет в адрес ответственного исполнителя. В случае если представленный отчет не соответствует требованиям, финансовое управление в течение 5 календарных дней возвращает его ответственному исполнителю с указанием причин возврата.

6.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства оперативный отчет, согласованный с финансовым управлением, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

6.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы формирует годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) с учетом отчетов, полученных от соисполнителей, и представляет его в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в финансовое управление для согласования по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

6.8. Финансовое управление в течение 10 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета согласовывает и направляет годовой отчет в адрес ответственного исполнителя. В случае если представленный отчет не соответствует требованиям, финансовое управление в течение 5 календарных дней возвращает его ответственному исполнителю с указанием причин возврата.

6.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет годовой отчет, согласованный с финансовым управлением, в отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства на оценку реализации муниципальной программы.

6.10. В составе годового отчета должны содержаться следующие сведения:

отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы (в случае невыполнения - с указанием причин) по форме приложения 10 к настоящему Порядку;

отчет о расходах на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме приложения 11 к настоящему Порядку;

отчет о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме приложения 12 к настоящему Порядку.

6.11. Отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства ежегодно до 25 марта года, следующего за отчетным годом, на основании представленных ответственными исполнителями годовых отчетов обобщает и представляет главе администрации района и в финансовое управление сводный отчет о ходе реализации и оценке эффективности и результативности муниципальных программ за отчетный год.

6.12. Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

6.13. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени реализации основных мероприятий, ведомственных целевых программ и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования.

6.14. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

Эффективность использования средств бюджета муниципального образования рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, отдельного основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального образования.

6.15. Оценка результативности муниципальных программ (подпрограмм) проводится посредством расчета индекса результативности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

6.16. Показатели результативности и эффективности реализации муниципальной программы должны иметь начальное и плановое (целевое) значения, определенные программой.

6.17. Каждому показателю присваивается вес в диапазоне от 0 до 1 в зависимости от его значимости для признания программы успешно реализованной.

Наибольшие веса присваиваются показателям конечного результата. При этом вес одного показателя не может превышать 0,4. Сумма весов всех показателей результативности и эффективности реализации программы должна составлять 1.

6.18. Индекс результативности муниципальной программы (подпрограммы) (Ир) определяется по формуле:



И - индекс результативности;

Кiдейств. - фактическое значение показателя i за отчетный период;

Кiплан. - плановое значение показателя i за отчетный период;

Вi - вес показателя (в интервале от 0 до 1);

n - количество показателей.

6.19. По результатам данных отчетов соисполнителя о ходе реализации подпрограмм муниципальной программы ответственным исполнителем производится расчет значения общей оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы.

6.20. Если полученный результат расчета значения общей оценки находится в интервале от 0,8 до 1, итоги реализации муниципальной программы за отчетный период признаются положительными, муниципальная программа рекомендуется к дальнейшей реализации.

Если полученный результат расчета значения общей оценки находится в интервале от 0,6 до 0,8, итоги реализации муниципальной программы за отчетный период признаются удовлетворительными, муниципальная программа рекомендуется к дальнейшей реализации с устранением выявленных недостатков и несоответствий.

Если полученный результат расчета значения общей оценки менее 0,6, итоги реализации муниципальной программы за отчетный период признаются неудовлетворительными, при этом возможны:

- существенная корректировка муниципальной программы;

- изменение форм и методов управления реализацией муниципальной программы, в том числе изменение ответственного исполнителя (соисполнителя);

- сокращение финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год;

- приостановление или досрочное прекращение реализации муниципальной программы с учетом процедур расторжения муниципальных контрактов (договоров).

6.21. По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы, в целом начиная с очередного финансового года.

6.22. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном портале муниципального образования Воловский район в сети «Интернет» до 1 мая года, следующего за отчетным.

**7. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей**

**при разработке и реализации муниципальной программы**

7.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование в установленном порядке;

б) рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей по реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) представляет запрашиваемые сведения о реализации муниципальной программы заместителю главы администрации Воловского района, курирующему его, главе администрации Воловского района, в финансовое управление, в отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства и иным органам;

д) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы:

- сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе на поступившие запросы;

- информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

е) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

ж) при необходимости рекомендует соисполнителям муниципальной программы осуществить разработку подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы;

з) готовит годовой отчет и представляет его в финансовое управление и отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства.

7.2. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) представляют в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства и финансового управления о ходе реализации муниципальной программы;

д) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и годовой отчет, согласованный с заместителем главы администрации Воловского района, курирующим его, для подготовки сводного годового отчета по муниципальной программе.

Приложение № 1

к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Воловского района

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Цель (цели) программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые показатели (индикаторы) программы |  |
| Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий |  |
| Сроки реализации программы |  |
| Объемы финансирования программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |

Приложение № 2

к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Воловского района

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование подпрограммы)**

**муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель подпрограммы |  |
| Цель (цели) подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансирования подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение № 3

к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Воловского района

**Перечень**

**мероприятий по реализации подпрограммы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование подпрограммы)**

**муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения по годам реализации программы | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | | Исполнитель (соисполнитель) |
| Всего | В том числе за счет средств: | | | | |
| федерального бюджета | бюджета Тульской области | бюджета МО Воловский район | бюджета МО поселений Воловского района | внебюджетных источников |
| Мероприятие 1.  1.1.......  1.2.......  и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.  2.1.......  2.2....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ........ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Воловского района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей результативности и эффективности**

**реализации подпрограммы муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи подпрограммы | Перечень целевых показателей (индикаторов) | Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы | Значения показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы | | | | Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | n-й год |
| Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Воловского района

**Общая потребность**

**в ресурсах подпрограммы муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы | Источник финансирования | Объем расходов (тыс. руб.) | | | |
| Всего | В том числе по годам: | | |
|  |  |  |
| Подпрограмма |  | Всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет Тульской области |  |  |  |  |
| бюджет МО Воловский район |  |  |  |  |
| бюджет МО поселений Воловского района |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Воловского района

**Перечень**

**мероприятий по реализации муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения по годам реализации программы | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | | Исполнитель (соисполнитель) |
| Всего | В том числе за счет средств: | | | | |
| федерального бюджета | бюджета Тульской области | бюджета МО Воловский район | бюджета МО поселений Воловского района | внебюджетных источников |
| Мероприятие 1.  1.1.......  1.2.......  и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.  2.1.......  2.2....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ........ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Воловского района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей результативности и эффективности**

**реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) | Перечень целевых показателей (индикаторов) | Базовое значение показателя на начало реализации программы | Значения показателей по годам реализации муниципальной программы | | | | Плановое значение показателя на день окончания действия программы |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | n-й год |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Воловского района

**Общая потребность**

**в ресурсах муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы | Источник финансирования | Объем расходов (тыс. руб.) | | | |
| Всего | В том числе по годам: | | |
|  |  |  |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет Тульской области |  |  |  |  |
| бюджет МО Воловский район |  |  |  |  |
| бюджет МО поселений Воловского района |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет Тульской области |  |  |  |  |
| бюджет МО Воловский район |  |  |  |  |
| бюджет МО поселений Воловского района |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2  и т.д.... |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Воловского района

**Оперативный отчет**

**о выполнении муниципальной программы (подпрограммы)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**(1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, мероприятия | Исполнитель (соисполнитель) | Источник финансирования | Утвержденный объем финансирования на отчетный год, тыс. руб. | Принято бюджетных обязательств (заключено контрактов, договоров), тыс. руб. | Исполнено, тыс. руб. | Процент финансирования к годовому объему, % | Результаты выполнения мероприятий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 10

к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Воловского района

**Отчет**

**о выполнении основных мероприятий муниципальной**

**программы (подпрограммы) за \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы в соответствии с муниципальной программой | Ответственный исполнитель, соисполнители | Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение запланированных значений непосредственных результатов | Причина невыполнения запланированных мероприятий | Проблемы, возникшие при реализации мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 11

к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Воловского района

**Отчет**

**о расходах на реализацию мероприятий муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования за \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы в соответствии с муниципальной программой | Объем финансирования всего, тыс. руб. | | В т.ч. из федерального бюджета | | В т.ч. из бюджета Тульской области | | В т.ч. из бюджета МО Воловский район | | В т.ч. из бюджета МО поселений Воловского района | | В т.ч. из внебюджетных источники | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 12

к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Воловского района

**Отчет**

**о результативности реализации муниципальной**

**программы (подпрограммы) за 20\_\_\_ год**

**1. Индекс результативности**

**муниципальной программы (подпрограммы)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Вес [<\*>](#P1142) | Фактическое значение показателя на момент разработки программы | Значение на отчетную дату [<\*\*>](#P1143) | |
| плановое | фактическое |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

<\*> Вес определяется исполнителем программы в интервале от 0 до 1. Сумма весов всех показателей программы должна быть равна 1.

<\*\*> В [графе](#P1126) «Плановое значение на отчетную дату» указывается плановое значение показателей отчетного периода с начала года, в [графе](#P1127) «Фактическое значение на отчетную дату» указывается фактическое значение показателей на дату, следующую за отчетным периодом. Показатели, не имеющие планового и фактического значений, при распределении значений весов не учитываются.