|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Воловский район** |
| **Администрация** |
| **Постановление** |
|  |
| **от 19 сентября 2018 г.** | **№ 467** |

Об утверждении Положения об организации

и проведении культурно-массовых мероприятий

на территории муниципального образования

Воловский район

В целях систематизации процесса регистрации и согласования проведения на территории муниципального образования Воловский район культурно-массовых мероприятий в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 35 Устава муниципального образования Воловский район администрация муниципального образования Воловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P36) «Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования Воловский район» (приложение).

2. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

3. Отделу по организационным вопросам разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Воловский район в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы администрации

муниципального образования

Воловский район Н.Н. Пантюшин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Воловский район

от 19.09.2018 № 467

Положение

об организации и проведении культурно-массовых мероприятий

**на территории муниципального образования Воловский район**

1. **Общие положения**

1.1. Положение «Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования Воловский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Уставом муниципального образования Воловский район, с учетом Постановления администрации Тульской области от 27.05.2008 № 305 «О Порядке проведения в Тульской области публичных мероприятий на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения концертных, театрально-зрелищных и других культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Воловский район.

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок проведения спортивных мероприятий, собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, религиозных обрядов и церемоний.

1.4. В Положении используются следующие основные понятия:

- культурно-массовое мероприятие - это развлекательное мероприятие с использованием аудиовизуальных и других технических средств, предполагающее массовое скопление населения в закрытых помещениях и на открытых площадках, призванное способствовать проведению досуга различных возрастных групп населения, развитию любительского творчества, удовлетворению духовных запросов, интереса к культуре;

- организатор культурно-массового мероприятия (далее - организатор) - юридические или физические лица независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Воловский район, являющиеся инициаторами культурно-массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми организаторами культурно-массовых мероприятий независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Воловский район.

**2. Порядок организации культурно-массовых мероприятий**

2.1. Культурно-массовые мероприятия регистрируются при проведении:

- в концертных залах, клубах, Домах и Дворцах культуры, других закрытых площадках с количеством посадочных мест более 100;

- в ночных клубах, ресторанах в случае участия творческих коллективов и исполнителей из других городов и государств, а также в случаях, когда оплата за выступление приглашенных творческих коллективов и исполнителей входит в оплату обслуживания;

- на городских улицах и площадях, парках и скверах, в том числе на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры;

- на площадках, прилегающих к административно-торговым центрам;

- на стадионах, в манеже.

2.2. Организатор обязан зарегистрировать культурно-массовое мероприятие в секторе по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Воловский район не менее чем за определенный данным Положением срок до объявления о начале культурно-массового мероприятия.

2.3. Для регистрации культурно-массовых мероприятий, организуемых и проводимых на открытых и закрытых площадках, без входных билетов и по билетам с участием приглашенных творческих коллективов и исполнителей, организатор должен предоставить в сектор по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Воловский район:

- афишу культурно-массового мероприятия с указанием организатора, его юридического адреса, телефонов, фамилий участников, даты, времени и места проведения, цены билета;

- проект договора на расклейку (размещение) афиш;

- образец билета установленного образца;

- устав (юридическое лицо) или свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- проект договора на аренду концертной площадки;

- копию паспорта физического лица или лица, являющегося представителем юридического лица - организатора культурно-массового мероприятия;

- письменное заключение (согласование) отделения полиции «Воловское» МОМВД России «Богородицкий» об организации условий для обеспечения общественного порядка и безопасности участников и зрителей культурно-массового мероприятия;

- договор или гарантийное письмо о проведении последующей уборки территории (для культурно-массовых мероприятий, проводимых на открытых площадках).

2.4. Указанные документы прилагаются к письменному заявлению на имя главы администрации муниципального образования Воловский район о согласовании культурно-массового мероприятия (при проведении мероприятий на открытых площадках - городских улицах и площадях, парках и скверах, в том числе на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры) или на имя начальника сектора по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Воловский район (во всех остальных случаях). Бланк заявления на согласование культурно-массового мероприятия выдается организатору в секторе по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Воловский район.

Заявление подается в сроки:

- за 3 месяца до начала проведения культурно-массовых мероприятий международного значения;

- за 1 месяц до начала проведения культурно-массовых мероприятий регионального и местного значения.

2.5. Для регистрации культурно-массовых мероприятий, проводимых в ночных клубах, ресторанах, а также в случаях, когда оплата за выступление приглашенных творческих коллективов и исполнителей входит в оплату обслуживания, организатор должен предоставить:

- заявление на имя начальника сектора по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Воловский район за 7 дней до объявления культурно-массового мероприятия;

- устав или свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию паспорта физического лица или лица, являющегося представителем юридического лица - организатора культурно-массового мероприятия;

- доверенность от организатора на проведение культурно-массового мероприятия, оформленную на представителя юридического лица.

2.6. Организаторы мероприятия размещают информацию о дате, времени и месте его проведения только после регистрации мероприятия в секторе по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Воловский район.

**3. Требования к организаторам**

**культурно-массовых мероприятий**

3.1. Организатор обязан обеспечить условия безопасности участников и зрителей культурно-массовых мероприятий.

В этих целях организатор разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности участников и зрителей при проведении культурно-массовых мероприятий.

Обязательным при регистрации культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Воловский район, является наличие письменного заключения или согласования мер по охране общественного порядка с отделением полиции «Воловское» МОМВД России «Богородицкий» (за исключением культурно-массовых мероприятий, проводимых в ночных клубах, ресторанах).

3.2. При проведении культурно-массовых мероприятий медицинское обеспечение является обязанностью организатора.

3.3. Организатор должен иметь билеты определенного образца в соответствии с Методическими указаниями о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями системы Министерства культуры Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 29-01-39/04.

Все виды билетов и абонементов изготавливаются с обозначением типографическим способом серии и номера.

Номинальная стоимость, дата и время начала культурно-массового мероприятия проставляются методом штамповки.

3.4. Организатор или уполномоченное им лицо ведет учет билетов с указанием стоимости в специальной книге, прошнурованной, пронумерованной и скрепленной подписью (для физических лиц) или печатью (при наличии печати), подписями руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц).

3.5. Вход на культурно-массовое мероприятие начинается не позднее, чем за 30 минут до начала.

3.6. При отсрочке начала культурно-массового мероприятия по требованию потребителя организатор обязан проставить на билете фактическое время начала культурно-массового мероприятия, заверенное подписью организатора или его представителя.

**4. Регистрация культурно-массовых мероприятий**

4.1. Заявление организатора культурно-массового мероприятия, при наличии документов, предусмотренных п. п. 2.3 и 2.5 настоящего Положения, направляется на согласование главе администрации муниципального образования Воловский район. После согласования культурно-массовое мероприятие регистрируется в секторе по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Воловский район в срок не более 7 рабочих дней.

4.2. Сектор по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Воловский район отказывает в регистрации культурно-массового мероприятия в случае отсутствия комплекта документов, предусмотренного п. п. 2.3 и 2.5 настоящего Положения, а также в случае регистрации другого культурно-массового мероприятия с той же датой, временем и местом проведения, заявление, на проведение которого было подано ранее.

В случае если дата, время и место заявляемого культурно-массового мероприятия совпадает с датой, временем и местом проведения мероприятия, заявление, на проведение которого было подано ранее*,* секторе по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Воловский район предлагает организаторам другие дату, время и место проведения мероприятия.

4.3. О принятом решении организатор культурно-массового мероприятия уведомляется сектором по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Воловский район на следующий после дня принятия решения рабочий день.

4.4. Письменное заявление на имя главы администрации муниципального образования Воловский район о согласовании культурно-массового мероприятия (при проведении мероприятий на открытых площадках - городских улицах и площадях, парках и скверах, в том числе на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры) рассматривается в срок не более 27 календарных дней.

4.5. По результатам рассмотрения заявления глава администрации муниципального образования Воловский район принимает решение о согласовании либо отказе в проведении мероприятия. Администрация муниципального образования Воловский район вправе предложить организаторам другие дату, время и место проведения мероприятия. О принятом решении организатору сообщается в письменной форме. Отказ в проведении мероприятия, изменение условий его проведения должны быть мотивированными.

4.6. В случае согласования культурно-массового мероприятия глава администрации муниципального образования Воловский район не позднее срока, установленного п. 4.4 настоящего Положения, направляет принятое решение в сектор по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Воловский район, которое рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Положения.

**5. Ответственность за предоставление услуг,**

**связанных с организацией и проведением**

**культурно-массовых мероприятий**

5.1. Организатор несет ответственность за невыполнение требований настоящего Положения, а также во всех случаях нарушения требований по качеству и срокам оказания услуги, отсутствие необходимой и достоверной информации об услуге и исполнителе услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Координация работы по исполнению организаторами требований настоящего Положения возлагается на сектор по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Воловский район, в том числе с правом бесплатного входа на территорию площадки, где проводится мероприятие, независимо от времени его начала.