|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Воловский район** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 24 марта 2020 г.** | **№ 202** |
|  |  |

**Об утверждении Методики оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования Воловский район**

В целях выявления неиспользуемого или неэффективно используемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Воловский район и его вовлечения в хозяйственный оборот, на основании статьи 35 Устава муниципального образования Воловский район администрация муниципального образования Воловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования Воловский район (далее - Методика), согласно приложению.

2. Муниципальным учреждениям ежегодно осуществлять оценку эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Воловский район и закрепленного за ними на праве оперативного управления, в соответствии с Методикой, утвержденной пунктом 1 постановления.

3. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Воловский район, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

4. Комитету по организационным вопросам разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Воловский район в сети «Интернет» и обнародовать на информационных стендах.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

Воловский район С.Ю. Пиший

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Воловский район

от 24.03.2020 № 202

**МЕТОДИКА**

**оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Воловский район**

1. Настоящая Методика определяет процедуру взаимодействия администрации муниципального образования Воловский район (далее - Администрация), муниципальных учреждений муниципального образования Воловский район (далее - муниципальные учреждения) по осуществлению оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования Воловский район, включая земельные участки (далее по тексту - недвижимое имущество).

2. Для целей настоящей Методики под эффективным использованием недвижимого имущества понимается использование его по назначению и в соответствии с предметом, целями и видами деятельности муниципальных учреждений определенными их уставами, отсутствие фактов использования недвижимого имущества третьими лицами без правовых оснований, отсутствие фактов неиспользования недвижимого имущества, положительная динамика доходов, полученных от использования недвижимого имущества.

3. Оценка эффективности использования объектов недвижимого имущества проводится в целях оптимизации механизмов управления недвижимым имуществом, повышения эффективности распоряжения недвижимым имуществом, увеличения доходов от использования недвижимого имущества.

4. Муниципальные учреждения ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, для проведения оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом представляют в структурные подразделения Администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – структурные подразделения), следующие сведения:

- сведения об объектах недвижимого имущества по форме согласно приложению 1;

- сведения о земельных участках по форме согласно приложению 2;

- сведения об арендаторах (пользователях) объектов недвижимости по форме согласно приложению 3;

- значения показателей эффективности использования имущества муниципальными учреждениями по форме согласно приложению 4.

Сведения, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, представляются в отношении каждого объекта недвижимости, закрепленного за муниципальным учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Сведения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, представляются в отношении всей совокупности имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Структурные подразделения ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, осуществляют:

1) сбор и анализ представленных муниципальными учреждениями сведений;

2) определение показателей целевого использования объектов недвижимого имущества, показателей эффективности использования имущества муниципальными учреждениями в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей Методики;

3) формирование перечня выявленного неиспользуемого недвижимого имущества;

4) подготовку предложений по вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот, повышению эффективности использования недвижимого имущества;

5) формирование сводных значений показателей эффективности использования имущества муниципальными учреждениями по форме согласно приложению 5;

6) представление в комитет имущественных и земельных отношений Администрации:

- представленных муниципальными учреждениями сведений об объектах недвижимого имущества по формам согласно приложениям 1-4;

- информации, указанной в подпунктах 2-5 настоящего пункта;

- аналитической записки с указанием сведений, указанных в пункте 7 настоящей Методики, в отношении каждой подведомственной организации.

6. Определение показателей целевого использования объектов недвижимого имущества, анализ значений показателей эффективности использования имущества муниципальными учреждениями определяются в следующем порядке:

1) показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями определяется по формуле:

где:

Sобщ. - общая площадь объекта недвижимого имущества;

Sоб.п. - площадь помещений общего пользования (коридоров, холлов, рекреаций, фойе, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей);

Sисп. - площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением, рассчитанная по формуле:

Sисп. = Sд. + Sар., где:

Sд.  - площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением для оказания муниципальных услуг при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем, платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

Sар. - площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям, уменьшенная на величину площади объекта недвижимости, используемой учреждением для оказания муниципальных услуг при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем, платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и структурным подразделением осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N:

20% - в случае, если Sобщ.< 200 кв. м;

10% - в случае, если Sобщ.>= 200 кв. м, но < 500 кв. м;

5% - в случае, если Sобщ.>= 500 кв. м.

2) показатель целевого использования земельного участка определяется по формуле:

N = Sобщ. - Sисп., где:

Sобщ. - общая площадь земельного участка;

Sисп. - площадь земельного участка, используемая по целевому назначению (с учетом вида разрешенного использования, градостроительных, санитарных и иных норм и правил).

Часть земельного участка признается неиспользуемой и структурным подразделением осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования земельного участка, если значение N превышает установленные градостроительным регламентом предельные (минимальные) размеры земельных участков в пределах соответствующей территориальной зоны;

3) анализ значений показателей эффективности использования имущества муниципальными учреждениями осуществляется с применением следующих методов: сравнительный, доходный, аналитический, независимой оценки.

Сравнительный метод является общим методом определения эффективности использования имущества, в рамках которого применяется один или более методов, основанных на сравнении использования отдельного объекта имущества с использованием аналогичных объектов, находящихся в собственности муниципального образования Воловский район, собственности других муниципальных образований Тульской области, собственности Тульской области.

Доходный метод основывается на проведении оценки размера доходов от использования имущества с расходами на содержание имущества и доходами от использования сопоставимого имущества в условиях рынка. Этот метод, как правило, применяется в совокупности со сравнительным методом.

Аналитический метод состоит из анализа представленных значений показателей эффективности использования имущества и расчетов эффективности использования на основе указанных значений.

Метод независимой оценки основывается на определении эффективности использования имущества путем привлечения третьих лиц для проведения независимой оценки и сравнения фактических значений показателей с полученными в ходе такой оценки.

По результатам применения методов оценки показателей эффективности использования имущества **структурным подразделением** формируется вывод об эффективном либо неэффективном использовании имущества муниципальными учреждениями муниципального образования Воловский район.

4) В отношении таких объектов недвижимого имущества, как ограждения территорий, бетонные и асфальтовые покрытия подъездов и внутрипроизводственных территорий, подъездные дороги, заборы, кабельные каналы, колодцы подземные, камеры переключения задвижек, сети водопровода, канализации, газопровода, очистные сооружения, артезианские скважины, водонапорные башни, подвалы, лифты, жилые помещения, определение показателей целевого использования объектов недвижимого имущества в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей Методики, не требуется.

7. Структурным подразделением осуществляется подготовка аналитической записки с указанием показателей целевого использования объектов недвижимого имущества, определенных в соответствии с подпунктами 1 - 3 пункта 6 настоящей Методики, выводов об эффективности использования имущества муниципальными учреждениями, сформированных в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 настоящей Методики, и пояснениями по проведенному анализу с указанием причин, повлекших неиспользование, неэффективное использование имущества.

8. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации, рассмотрев сведения, указанные в подпункте 6 пункта 5 настоящей Методики, совместно со структурными подразделениями, муниципальными учреждениями ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, осуществляют подготовку и представление главе администрации муниципального образования Воловский район предложений по повышению эффективности использования недвижимого имущества, вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

Приложение № 1

к Методике

Сведения об объекте недвижимого имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (балансодержателя объекта))

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кадастровый номер объекта недвижимости |  |
| 2 | Наименование объекта недвижимости (указывается в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо технической документации) |  |
| 3 | Местонахождение объекта |  |
| 4 | Назначение объекта |  |
| 5 | Основание нахождения (право пользования), номер распорядительного документа, дата |  |
| 6 | Общая площадь, кв. м (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования) |  |
| 7 | Протяженность, км |  |
| 8 | Балансовая стоимость, рублей |  |
| 9 | Остаточная стоимость, рублей |  |
| 10 | Технический паспорт, номер, дата |  |
| 11 | Кадастровый паспорт, номер, дата |  |
| 12 | Описание физического состояния объекта (удовлетворительное, неудовлетворительное, иные сведения) |  |
| 13 | Государственная регистрация права собственности муниципального образования Воловский район на объект (дата, номер регистрационной записи) |  |
| 14 | Государственная регистрация права оперативного управления (дата, номер регистрационной записи) |  |
| 15 | Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), занимаемая балансодержателем (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м (для муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 16 | Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем, кв. м (для муниципальных учреждений) |  |
| 17 | Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем, для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м (для муниципальных учреждений) |  |
| 18 | Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), занимаемая иными лицами на праве аренды (безвозмездного пользования), кв. м |  |
| 19 | Иное обременение (основание, срок действия обременения) |  |
| 20 | Количество арендаторов (пользователей) |  |
| 21 | Площадь свободных (неиспользуемых) помещений (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), кв. м |  |
| 22 | Данные по земельному участку, на котором располагается объект недвижимости (кадастровый номер, разрешенное использование, площадь, кв. м) |  |
| 23 | Отнесение к специализированному жилищному фонду (с указанием реквизитов решения) |  |
| 24 | Принадлежность к памятникам истории и культуры (с указанием реквизитов решения) |  |
| 25 | Отнесение к объектам гражданской обороны (с указанием наличия паспортов или иных документов на защитные сооружения) |  |
| 26 | Предложения по повышению эффективности использования объекта недвижимости, вовлечению объекта в хозяйственный оборот либо указание причин, приведших к непригодности его дальнейшей эксплуатации |  |
| 27 | Сумма доходов, полученная в отчетном году от использования объекта недвижимости, рублей (для муниципальных учреждений), в том числе: |  |
| от сдачи имущества в аренду |  |
| от оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем |  |
| от оказания платных услуг (выполнения работ) |  |
| 28 | Сумма расходов, направленная на содержание объекта недвижимости, рублей (для муниципальных учреждений), в том числе: |  |
| выплата налога на имущество |  |
| на содержание имущества, переданного в аренду |  |
| на содержание имущества, переданного в безвозмездное пользование |  |
| на содержание имущества, используемого для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем |  |
| на содержание имущества, используемого для оказания платных услуг (выполнения работ) |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Методике

Сведения о земельном участке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (балансодержателя объекта))

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 2 | Местоположение |  |
| 3 | Категория земель |  |
| 4 | Вид разрешенного использования |  |
| 5 | Площадь, кв. м |  |
| 6 | Вид права на земельный участок (постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренда) |  |
| 7 | Документ - основание предоставления (дата, номер) |  |
| 8 | Государственная регистрация права собственности муниципального образования Воловский район (дата, номер регистрационной записи) |  |
| 9 | Государственная регистрация права пользования (дата, номер регистрационной записи) |  |
| 10 | Количество объектов недвижимости, расположенных на земельном участке |  |
| 11 | Наименования и площади объектов недвижимости, расположенных на земельном участке |  |
| 12 | Площадь земельного участка, используемая для уставной деятельности, кв. м |  |
| 13 | Площадь земельного участка, переданная в пользование третьим лицам, в том числе сервитут, кв. м |  |
| 14 | Размер арендной платы/земельного налога за земельный участок (руб./кв. м) |  |
| 15 | Кадастровая стоимость земельного участка |  |
| 16 | Обременения |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Методике

Сведения об арендаторе (пользователе) объекта недвижимости по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (балансодержателя объекта))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение объекта недвижимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное и сокращенное наименование арендатора (пользователя) |  |
| 2 | Юридический адрес (полный) |  |
| 3 | Сведения об учредителе (полное наименование, юридический адрес) |  |
| 4 | Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) |  |
| 5 | Телефон руководителя, факс |  |
| 6 | Номер и дата заключения договора аренды (пользования) |  |
| 7 | Номер и дата дополнительного соглашения к договору аренды (пользования) |  |
| 8 | Реквизиты решения уполномоченного органа о согласовании передачи имущества в аренду (пользование) |  |
| 9 | Срок действия договора аренды (пользования) |  |
| 10 | Государственная регистрация аренды (пользования), дата, номер регистрационной записи |  |
| 11 | Общая/полезная площадь занимаемых помещений, кв. м |  |
| 12 | Цель использования помещений (офис, склад, магазин, производственное, гараж, иное) |  |
| 13 | Количество субарендаторов |  |
| 14 | Общее количество площадей, сданных в субаренду, кв. м |  |
| 15 | Размер годовой арендной платы, руб. |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)Приложение № 4

к Методике

Значения показателей эффективности использования

имущества муниципальными учреждениями муниципального образования Воловский район

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ (предыдущий год) (факт) | 20\_\_ (отчетный год) (факт) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сумма доходов, полученная от использования имущества, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | от сдачи имущества в аренду | тыс. руб. |  |  |
| 1.2 | от оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |
| 1.3 | от оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Сумма расходов, направленная на содержание имущества, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| 2.1 | выплата налога на имущество | тыс. руб. |  |  |
| 2.2 | имущество, переданное в аренду | тыс. руб. |  |  |
| 2.3 | имущество, переданное в безвозмездное пользование | тыс. руб. |  |  |
| 2.4 | имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |
| 2.5 | имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем | тыс. руб. |  |  |
| 3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| 3.1 | недвижимое имущество, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| 3.1.1 | имущество, переданное в аренду | тыс. руб. |  |  |
| 3.1.2 | имущество, переданное в безвозмездное пользование | тыс. руб. |  |  |
| 3.1.3 | имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |
| 3.1.4 | имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем | тыс. руб. |  |  |
| 3.2 | Движимое имущество, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| 3.2.1 | особо ценное движимое имущество | тыс. руб. |  |  |
| 3.2.2 | иное движимое имущество | тыс. руб. |  |  |
| 3.2.3 | движимое имущество, переданное в аренду | тыс. руб. |  |  |
| 3.2.4 | движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование | тыс. руб. |  |  |
| 3.2.5 | Движимое имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |
| 3.2.6 | Движимое имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем | тыс. руб. |  |  |
| 4 | Количество объектов недвижимого имущества | единиц |  |  |
| 5 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе: | кв. м |  |  |
| 5.1 | имущество, переданное в аренду | кв. м |  |  |
| 5.2 | имущество, переданное в безвозмездное пользование | кв. м |  |  |
| 5.3 | имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | кв. м |  |  |
| 5.4 | имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем | кв. м |  |  |
| 6 | Износ основных средств | % |  |  |
| 7 | Сумма, направленная на восстановление основных средств за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Методике

Сводные значения показателей эффективности использования имущества подведомственными

муниципальными учреждениями муниципального образования Воловский район

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма доходов, полученная от использования имущества (тыс. руб.) | | | | | Сумма расходов, направленная на содержание имущества  (тыс. руб.) | | | | | | Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества (тыс. руб.), в том числе: | недвижимое имущество, в том числе: | переданное в аренду | переданное в безвозмездное пользование | используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием | движимое имущество, в том числе: | особо ценное движимое имущество | переданное в аренду | переданное в безвозмездное пользование | используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием | количество объектов недвижимого имущества, единиц | Общая площадь объектов недвижимого имущества, кв. м | | | | | Износ основных средств, % | Сумма, направленная на восстановление основных средств за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнение работ), тыс. руб. |
| всего | от сдачи в аренду имущества | от оказания платных услуг (выполнения работ) | | от оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием | всего | выплата налога на имущество | переданное в аренду | переданное в безвозмездное пользование | для оказания платных услуг (выполнения работ) | для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием | всего | переданное в аренду | переданное в безвозмездное пользование | используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Казенные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предыдущий год (факт) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчетный год (факт) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Следующий за отчетным год (прогноз) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по казенным учреждениям |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предыдущий год (факт) |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчетный год (факт) |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Следующий за отчетным год (прогноз) |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по бюджетным учреждениям |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Автономные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предыдущий год (факт) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчетный год (факт) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Следующий за отчетным год (прогноз) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по автономным учреждениям |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |