|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Воловский район** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 30 июля 2018 г.** | **№ 344** |

**Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований муниципального образования Воловский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания представителей муниципального образования Воловский район от 08.11.2013 № 3-4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Воловский район » и в целях качественной разработки проекта бюджета муниципального образования Воловский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, на основании статьи 35 Устава муниципального образования Воловский район администрация муниципального образования Воловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить [порядок](#P44) и методику планирования бюджетных ассигнований муниципального образования Воловский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (приложение).

2. Руководителям казенных, бюджетных учреждений и отраслевым (функциональным) подразделениям муниципального образования Воловский район осуществлять планирование бюджетных ассигнований в соответствии с настоящим постановлением.

3. Отделу по организационной вопросам разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Воловский район в сети Интернет и обнародовать на информационных стендах.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

Воловский район С.Ю. Пиший

Приложение

постановлением администрации

муниципального образования

Воловский район

от 30.07.2018 № 344

**Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований муниципального образования Воловский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

****I. Общие положения****

 1.1. Настоящий Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований муниципального образования Воловский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 (далее – Порядок) определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и на плановый период.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, обеспечивающих эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования  Воловский район;

- метод индексации бюджетных ассигнований - расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) финансового года на уровень инфляции (иной коэффициент).

-нормативный метод - расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

- плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (договоре, соглашении, муниципальной программе), либо со сметной стоимостью объекта;

- иные методы - определение объема бюджетных ассигнований методами, отличными от нормативного метода, планового метода и метода индексации;

- субъект бюджетного планирования – главный распорядитель средств местного бюджета;

- обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации и  постановлением о разработке проекта бюджета муниципального образования Воловский район на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств**

 2.1. Порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств определяет порядок действий с целью формирования и уточнения базовых объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и определения состава и объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

2.2. Субъект бюджетного планирования обеспечивает исполнение настоящего порядка в сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета муниципального образования Воловский район на очередной финансовый год и плановый период (далее – график), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Воловский район.

Планирование предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по формам обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период согласно приложениям №№ 1-6 к настоящему Порядку, представляемым в адрес финансового управления администрации муниципального образования Воловский район (далее – финансовое управление).

При формировании обоснований бюджетных ассигнований субъектом бюджетного планирования используются программно-целевые методы планирования, количественные и качественные показатели деятельности субъекта бюджетного планирования, установленные муниципальными программами, а также характеризующие непрограммные направления деятельности.

2.3.Планирование и распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств осуществляется согласно графику разработки проекта бюджета муниципального образования Воловский район на очередной финансовый год и плановый период с учетом отраслевых особенностей, установленных муниципальными правовыми актами.

2.4. Все формы, расчеты, материалы представляются на бумажных носителях, подписываются должностными лицами с расшифровкой подписи, указанием фамилии, имени и отчества исполнителя, контактного телефона, даты составления документа.

**III. Методика планирования бюджетных ассигнований**

 Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

**3.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств**

 3.1.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств осуществляется на основе обеспечения в полном объеме исполнения действующих расходных обязательств в соответствии с целями и ожидаемыми результатами исполнения муниципальных программ.

Субъект бюджетного планирования представляет в финансовое управление предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов по формам согласно приложению № 1,2  к настоящему Порядку.

При планировании распределения бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации операций сектора государственного управления должны соблюдать следующие принципы:

 - отнесение бюджетных ассигнований в соответствии с действующими Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

- принятие мер по оптимизации бюджетных расходов и внедрению современных методов бюджетного планирования, ориентированных на конечные результаты работы;

- достижение высокой эффективности бюджетных расходов.

3.1.2. В состав бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств включаются ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предусмотренные муниципальными правовыми актами;

- обслуживание муниципального долга по действующим долговым обязательствам.

3.1.2.1. За базу формирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год принимаются объемы бюджетных ассигнований, утверждённые решением о бюджете (по состоянию на 01 января текущего финансового года), и скорректированные в сторону уменьшения на сумму:

- бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение текущего и капитального ремонта объектов муниципальной собственности и арендованных объектов;

- бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;

         - бюджетных ассигнований в случае изменения состава и (или) полномочий (функций) главного распорядителя средств местного бюджета;

- бюджетных ассигнований, предусмотренных на увеличение стоимости основных средств (для получателей средств местного бюджета и за исключением мероприятий муниципальных программ в отраслях производственной сферы);

- субсидий на иные цели.

Объемы бюджетных ассигнований корректируются в соответствии с параметрами индексации.

3.1.2.2. Для расчета бюджетных ассигнований первого года планового периода за основу принимаются показатели, равные объемам соответствующих бюджетных ассигнований на очередной год на исполнение действующих расходных обязательств, скорректированные в соответствии с пунктом 3.1.2.1 настоящего Порядка. Для расчета объема бюджетных ассигнований второго года планового периода за основу принимаются показатели, равные объемам соответствующих бюджетных ассигнований первого года планового периода.

3.1.3. Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств определяется субъектами бюджетного планирования методами, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.1.3.1. Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату труда работников, на осуществление  закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд определяется методом индексации.

Расходы на уплату страховых взносов планируются в соответствии со статьей 426 Налогового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 22 декабря 2005 года № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (далее – Федеральный закон № 179-ФЗ).

Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,  регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов).

Расчет бюджетных ассигнований на увеличение материальных запасов осуществляется нормативным методом при наличии утвержденных норм потребления (приобретения) материальных запасов, в ином случае - методом индексации.

Расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, на оплату арендной платы за пользование имуществом (включая эксплуатационные расходы и коммунальные услуги), на оплату услуг по содержанию имущества, оплату прочих работ, услуг на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений определяются методом индексации.

Субъекты бюджетного планирования представляет:

- информацию о сети, штатах по форме согласно приложению № 4.2 к настоящему Порядку.

**3.2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых  расходных обязательств**

3.2.1. Планирование  бюджетных ассигнований  на  исполнение принимаемых расходных обязательств – ассигнований,  состав и (или) объем  которых обусловлены законами,  нормативными правовыми актами,  договорами и соглашениями,  предлагаемыми (планируемыми) к принятию в текущем  финансовом году,  в  очередном финансовом  году  или в плановом  периоде,  включая договоры  и  соглашения,  подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов, осуществляется по  следующим  направлениям:

- приобретение основных средств;

- увеличение  действующих  расходных обязательств;

- введение новых: муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования; мероприятий подпрограмм муниципальных программ муниципального образования;

- проведение капитального и текущего ремонтов объектов муниципальной собственности муниципального образования;

- исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

3.2.2.Субъект бюджетного планирования представляет перечень принимаемых расходных обязательств и объем бюджетных ассигнований на их исполнение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением расчетов.

**IV. Расходы на проведение текущего, капитального ремонта, приобретение основных средств и оплату коммунальных услуг**

4.1. В целях определения объемов расходов на капитальный и текущий объектов муниципальной собственности (далее – объектов) субъект бюджетного планирования формирует предложения по проведению ремонта объектов в очередном финансовом году (с учетом степени износа объектов, их эксплуатационных показателей в пределах действующих нормативов, установленного срока службы) и представляет их отдел ЖКХ, транспорта, строительства и архитектуры комитета по жизнеобеспечению Администрации муниципального образования Воловский район для подготовки локальных смет и согласования.

Информация об объемах  бюджетных ассигнований на проведение ремонта объектов предоставляется приложениями №№ 3.1 и 3.2 к настоящему Порядку.

Субъект бюджетного планирования представляет информацию о взносах на капитальный ремонт по форме согласно приложению № 4.1 к настоящему Порядку.

4.2.Субъекты бюджетного планирования представляют в составе перечня и объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период предложения по проведению текущего ремонта объектов муниципальной собственности и арендованных объектов согласно приложению № 3.2 к настоящему Порядку с приложением сметных расчетов, технических паспортов, актов осмотра, дефектных ведомостей и документов, подтверждающих право пользования объектами.

4.4. Субъекты бюджетного планирования, в случае наличия дополнительной потребности в средствах на оплату коммунальных услуг, направляют в адрес финансового управления предложения по оплате коммунальных услуг в очередном финансовом году с пояснением причин возникновения дополнительной потребности и с учетом фактического объема потребления коммунальных услуг в натуральном выражении в отчетном году, прогнозных тарифов на коммунальные ресурсы в очередном году и проведения мероприятий по оптимизации лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов в очередном году по форме согласно приложению № 3.3 к настоящему Порядку.

В срок, определенный в графике, субъект бюджетного планирования готовит данные о фактическом объеме потребления коммунальных услуг в натуральном выражении в отчетном году для расчета годовых объемов потребления коммунальных услуг в очередном финансовом году и направляет в адрес департамента финансов предложения по оплате коммунальных услуг в очередном финансовом.

**V. Методические рекомендации по учету отраслевых особенностей планирования бюджетных ассигнований**

**5.1. Общегосударственные вопросы**

 5.1.1. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда работников органа местного самоуправления производится в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

Расходы на уплату страховых взносов планируются в соответствии со статьей 426 Налогового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом № 179-ФЗ с учетом предельной величины базы для начисления страховых взносов на оплату труда (при отсутствии утвержденного Правительством Российской Федерации значения предельной величины базы для начисления страховых взносов в очередном году).

5.1.2. При расчете объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов государственной власти муниципального образования и иных государственных органов муниципального образования следует исходить из штатного расписания, утвержденного на 01 января текущего года, с учетом нормативных правовых актов, регламентирующих изменение в текущем году состава основных структурных подразделений, структуры и (или) предельной штатной численности, месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования ,а также средних размеров месячных окладов муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной муниципальной службы.

5.1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников органа местного самоуправления определяется методом индексации и (или) нормативным методом с учетом следующих особенностей:

- расходы на денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности, и денежное содержание муниципальных служащих формируются и представляются по форме согласно приложениям № 5.1, 5.1а, 5.2 и 5.2а к настоящему Порядку;

- расходы на оплату труда работников органа местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы,  формируются и представляются по форме согласно приложениям № 5.3 и 5.3а к настоящему Порядку;

- свод расходов на оплату труда по органу местного самоуправления формируется и предоставляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.1.4. Объем бюджетных ассигнований на командировочные и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами определяется методом индексации.

5.1.5. Объем бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд определяется методом индексации.

5.1.6. Объем бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на исполнение исполнительных документов (исполнительных листов, судебных приказов) определяется нормативным методом.

Объем бюджетных ассигнований на дополнительные выплаты работникам органов местного самоуправления муниципального образования определяется нормативным методом с учетом следующих особенностей:

- расходы на дополнительные выплаты муниципальным служащим муниципального образования формируются в соответствии с разделом 5 решения собрания представителей муниципального образования Воловский район от 22.12.2017 года № 62-2 «Об уплате труда лиц замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в муниципальном образовании Воловский район»

- расходы на дополнительные выплаты работникам органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям муниципального образования Воловский район, формируются в соответствии с разделом 6 Положения о дополнительных выплатах работникам администрации муниципального образования Воловский район, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы утвержденного постановлением администрации муниципального образования Воловский район от 15.01.2018 года № 20.

**5.2. Социальная политика**

5.2.1. Предложения по распределению бюджетных на реализацию мер социальной поддержки, осуществляющихся за счет средств местного бюджета  на очередной финансовый год и плановый период в сфере социальной поддержки населения, формируются по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

**5.3. Расходные обязательства по исполнению и обслуживанию муниципального долга**

5.3.1. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитываются плановым методом в соответствии с действующими договорами (соглашениями), определяющими условия муниципальных заимствований, прогнозом объемов и условий муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период.