|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Воловский район** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 31 января 2019 г.** | **№ 47** |
|  |  |

**Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Воловская служба сервиса»**

**муниципального образования Воловский район**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 35 Устава муниципального образования Воловский район, администрация муниципального образования Воловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Воловская служба сервиса» муниципального образования Воловский район (приложение).

2. Отделу по организационным вопросам разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Воловский район в сети «Интернет» и обнародовать на информационных стендах.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 января 2019 года.

Заместитель главы администрации

муниципального образования

Воловский район Н.Н. Пантюшин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Воловский район

от 31.01.2019 № 47

**Положение**

**об условиях оплаты труда работников муниципального**

**казенного учреждения «Воловская служба сервиса»**

**муниципального образования Воловский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Воловская служба сервиса» муниципального образования Воловский район (далее - Учреждение), предметом деятельности которого является повышение уровня коммунально-бытового обслуживания населения, обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Воловский район, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Воловский район (далее - Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

размеры должностных окладов (окладов), в том числе по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам);

выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области;

выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области;

условия оплаты труда руководителя и заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера.

1.2. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.3. Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

1.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников учреждения, самостоятельно определяет (устанавливает) размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения, согласованного с учредителем.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Размеры должностных окладов работников, должности которых отнесены к ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным»:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 4575 рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 7072 рубля |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 9048 рублей |

2.2. Размеры должностных окладов работников, должности которых не включены в ПКГ:

|  |  |
| --- | --- |
| Ведущий специалист | 9048 рублей |
| Специалист по закупкам | 7072 рублей |

2.3. Размеры должностных окладов работников, профессии которых отнесены к ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | 4368 рублей |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | 7908 рублей |

2.4. Размеры должностных окладов рабочих, должности которых не включены в ПКГ:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Машинист автовышки и автогидроподъёмника | 7908 рублей |
| Машинист экскаватора | 7908 рублей |
| Тракторист | 7908 рублей |
| Машинист автогрейдера | 7908 рублей |
| Электрогазосварщик | 7908 рублей |
| Электрослесарь | 4368 рублей |
| Слесарь-ремонтник | 4368 рублей |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 4368 рублей |
| Рабочий | 4368 рублей |

2.5. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности, профессии рабочих;

- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет;

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

2.6. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

2.7. Повышающие коэффициенты к должностным окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах 5, 7 настоящего раздела Положения.

2.8. Повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности, профессии устанавливается работникам, должности которых включены в ПКГ, в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 2 квалификационный уровень | 0,05 |
| 3 квалификационный уровень | 0,10 |
| 4 квалификационный уровень | 0,15 |
| 5 квалификационный уровень | 0,20 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 2 квалификационный уровень | 0,05 |
| 3 квалификационный уровень | 0,10 |
| 4 квалификационный уровень | 0,15 |
| 5 квалификационный уровень | 0,20 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |  |
| 2 квалификационный уровень | 0,05 |
| 3 квалификационный уровень | 0,10 |
| 4 квалификационный уровень | 0,20 |

2.9 Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы:

- при выслуге от 1 года до 5 лет включительно - 0,1;

- при выслуге свыше 5 до 10 лет включительно - 0,2;

- свыше 10 лет - 0,3.

Назначение и выплата повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет производится в соответствии с Положением об оплате труда работников.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.10. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается до 3 должностных окладов с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу определяются на основе Положения об оплате труда работников.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально по каждому работнику.

2.11. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.12. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

**3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера**

3.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников. Размер кратности для установления должностного оклада руководителя определяется главой администрации муниципального образования Воловский район.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Размеры должностных окладов заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников не может превышать восьмикратного размера.

3.3. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается главой администрации муниципального образования Воловский район и включается в трудовой договор.

3.4. С учетом достигнутых результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения производится премирование руководителя учреждения.

Размеры, порядок и критерии премирования руководителя учреждения определяются главой администрации муниципального образования Воловский район и устанавливаются в процентах от должностного оклада.

3.5. В целях поощрения заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3.6. Руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру может оказываться материальная помощь. Размер и порядок выплаты материальной помощи устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников.

**1. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Работникам учреждения в определенном законодательством Российской Федерации порядке устанавливается размер выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и др.);

Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя учреждения.

В приказах указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

4.2. Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664) и составляет четыре процента должностного оклада (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.3. Конкретные размеры выплат устанавливаются локальным актом учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда. Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты не устанавливаются.

4.4. При совмещении должностей (профессий) и (или) при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии со статьей 152 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664) и составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера.

4.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада) оклада, рассчитанного за час работы.

Расчет (должностного оклада) оклада за час работы определяется путем деления (должностного оклада) оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов по графику 40-часовой рабочей недели в текущем году.

4.7. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

**5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Показатели эффективности, порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников.

5.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются при исполнении работником:

- важных работ, мероприятий;

- непосредственное участие в реализации региональных программ.

5.4. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности учреждения за установленный период в пределах имеющихся средств.

5.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на учреждение, своевременного и добросовестного исполнения своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

5.6. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в следующем порядке:

- заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю, - непосредственно руководителем учреждения;

- работников учреждения, подчиненных заместителю руководителя, - по представлению заместителя руководителя учреждения;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

5.7. Основанием для возникновения у работника права на получение выплат стимулирующего характера за основные результаты деятельности является выполнение установленных показателей и условий для выплаты стимулирующего характера. Выполнение показателей определяется по данным бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета и другим данным.

5.8. Информация о выполнении показателей для выплат стимулирующего характера за соответствующий период представляется в бухгалтерию учреждения работником, ответственным за ее представление, до установленного локальным актом учреждения, числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.9. Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется на основе Положения об оплате труда работников и максимальным размером не ограничен.

5.10. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

5.11. Работник может быть лишен премии или может быть снижен процент денежного поощрения по следующим основаниям:

* за нарушения трудовой дисциплины;
* за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
* за несвоевременное или не качественное выполнение важных и сложных заданий.

**6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Работники учреждения имеют право на единовременную материальную помощь в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не менее 14 календарных дней.

Приложение

к Положению об условиях

оплаты труда работников

МКУ «Воловская служба сервиса»

муниципального образования

Воловский район

**Положение**

**об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет работникам муниципального казенного учреждения «Воловская служба сервиса» муниципального образования Воловский район**

1. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет (далее - стаж работы), включаются:

1.1. время работы в государственных, муниципальных учреждениях и предприятиях Тульской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

1.2. время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях на идентичных должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности учреждения или отвечающих функционалу занимаемой в учреждении должности (профессии);

1.3. время отпуска по уходу за ребенком в соответствии с законодательством работникам, состоящим в трудовых отношениях с направлением деятельности учреждения;

1.4. иные периоды работы ограничиваются 5 годами, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

2. Периоды работы, учитываемые при исчислении стажа, суммируются в стаж в календарном исчислении (год, месяц, день).

3. Документами, подтверждающими стаж работы, являются: трудовая книжка и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этого коэффициента, за исключением когда право на изменение размера повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет наступило в период пребывания работника в ежегодном или ином отпуске, в период временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата. В таких случаях изменение размера выплаты осуществляется по окончании указанных периодов.

5. Установление повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет производится на основании приказа руководителя.