

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2012 №926

**О проведении аукциона на право заключения договоров аренды
муниципального имущества муниципального образования
Воловский район**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67, на основании статьи 35 Устава муниципального образования Воловский район администрация муниципального образования Воловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету экономики и имущественных отношений (Пиший С.Ю.) в установленном законодательством порядке:

- организовать и провести аукцион на право заключения договоров аренды следующего имущества:

лот №1- нежилое помещение, находящееся в здании дома культуры, расположенное по адресу: Тульская область, п.Волово, ул. Ленина, д.50, Литера А, 2-ой этаж, номер комнаты на поэтажном плане №17, общей площадью 15,5 (пятнадцать целых пять десятых) кв.м., для использования в офисных целях;

лот №2- экскаватор ЭО-2621В-3 на базе трактора «Беларус 82.1», год выпуска-2010, регистрационный знак-71 ТН 34 74, заводской № машины (рамы) 2333/82100457, двигатель №540724, коробка передач №340102, основной ведущий мост (мосты) №638640/320428-04, цвет - синий, вид движителя –колесный, мощность двигателя, кВт (л.с.) 59,6 (81), паспорт самоходной машины и других видов техники ВЕ 620743, для жизнеобеспечения п.Волово;

лот №3- машина вакуумная, марка, модель ТС-КО-503В-2, год изготовления ТС-2010, модель, № двигателя-Д245.7ЕЗ 541229, шасси (рама) №330900А0991626, кузов (кабина, прицеп) №330700А0177470, цвет кузова (кабины, прицепа) белый, идентификационный номер (VIN) ХVL482302А0002723. паспорт транспортного средства-52 МХ 095088, государственный регистрационный знак К 120 УС 71, для жизнеобеспечения п.Волово;

лот №4 - ЗИЛ431410, грузовой бортовой, 1993 года выпуска, идентификационный номер (VIN) отсутствует, модель, № двигателя-508.400-Н075961, цвет кузова – голубой, паспорт транспортного средства 73 МА 161661, свидетельство о регистрации транспортного средства- 71 КР 487451, для жизнеобеспечения п.Казачка, п.Горный.

2. Утвердить:

- извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Воловский район (приложение №1);

- документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Воловский район (приложение №2).

3. Сектору по информационному обеспечению и связям со средствами массовой информации (Никонов С.В.):

3.1. Опубликовать в газете «Время и люди», разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет и на официальном сайте муниципального образования Воловский район извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Воловский район (приложение №1).

3.2. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет и на официальном сайте муниципального образования Воловский район документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Воловский район (приложение № 2).

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
муниципального образования**

А.В. Свирин

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Воловский район

от 10.12.2012 № 926

**Извещение о проведении аукциона
на право заключения договоров аренды муниципального имущества
муниципального образования
Воловский район**

Комитет экономики и имущественных отношений администрации муниципального образования Воловский район (далее Организатор аукциона) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Воловский район от 10.12.2012 № 926 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Воловский район» сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества в форме торгов, открытых по составу участников и по форме подачи предложений.

1. Адрес Организатора аукциона:

- место нахождения: Тульская область, п.Волово, пл. Ленина, д. 48. каб. 24;
- почтовый адрес: 301570, Тульская область, п.Волово, ул. Ленина, д. 48, каб. 24.
- адрес электронной почты: admincom@volovo.tula.net
- номер контактного телефона: (48768) 2-14-34, 2-18-59, факс (48768) 2-14-34.

2. Предмет аукциона: право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Воловский район.

3. Сведения о муниципальном имуществе, права на которое передаются по договору:

№ лота	описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору	целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	начальная (минимальная) цена договора (цена лота), без учета НДС	срок действия договора	требование о внесении задатка, а также размер задатка, «шаг аукциона»
1	нежилое помещение, находящееся в здании дома культуры, расположенное по	для использования в офисных целях	15400 рублей	с даты заключения договора –	10 % от начального размера годовой

	адресу: Тульская область, п.Волово, ул. Ленина, д.50, Литера А, 2-ой этаж, номер комнаты на поэтажном плане №17, общей площадью 15,5 (пятнадцать целых пять десятых) кв.м.			на 5 лет	арендной платы – 1540 рублей, шаг аукциона – 5 % от размера годовой арендной платы -770 рублей
2	экскаватор ЭО-2621В-3 на базе трактора «Беларус 82.1», год выпуска-2010, регистрационный знак-71 ТН 34 74, заводской № машины (рамы) 2333/82100457, двигатель №540724, коробка передач №340102, основной ведущий мост (мосты) №638640/320428-04, цвет - синий, вид движителя – колесный, мощность двигателя, кВт (л.с.) 59,6 (81), паспорт самоходной машины и других видов техники ВЕ 620743	для жизнеобеспечения п.Волово	17375 руб.	с даты заключения договора – на 360 дней	10 % от начального размера годовой арендной платы – 1737 руб.50 коп, шаг аукциона – 5 % от размера годовой арендной платы -868 руб. 75 коп.
3	машина вакуумная, марка, модель ТС-КО-503В-2, год изготовления ТС-2010, модель, № двигателя-Д245.7ЕЗ 541229, шасси (рама) №330900А0991626, кузов (кабина, прицеп) №330700А0177470, цвет кузова (кабины, прицепа) белый, идентификационный номер (VIN) XVL482302А0002723. паспорт	для жизнеобеспечения п.Волово	10754 руб.	с даты заключения договора – на 360 дней	10 % от начального размера годовой арендной платы – 1075 руб. 40 коп., шаг аукциона – 5 % от размера годовой арендной платы -537 руб. 70 коп.

	транспортного средства-52 МХ 095088, государственный регистрационный знак К 120 УС 71				
4	ЗИЛ431410, грузовой бортовой, 1993 года выпуска, идентификационный номер (VIN) отсутствует, модель, № двигателя-508.400-Н075961, цвет кузова – голубой, паспорт транспортного средства 73 МА 161661, свидетельство о регистрации транспортного средства- 71 КР 487451	для жизнеобеспечения п.Казачка, п.Горный	2471 руб.	с даты заключения договора – на 360 дней	10 % от начального размера годовой арендной платы – 247 рублей 10 коп, шаг аукциона – 5 % от размера годовой арендной платы -123 руб. 55 коп.

4.Реквизиты счета для перечисления задатка:

Задаток вносится единовременно в срок до 10-00ч. 11 января 2013г.

Реквизиты для перечисления задатка:

р/счет 40302810370033000135 в УФК по Тульской области (администрация муниципального образования Воловский район л/с 05663000760) ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула, ИНН-7124000140, КПП- 712401001, БИК-047003001, КБК 85100000000000000180. Назначение платежа: внесение задатка за участие в аукционе лот №_____.

5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования Воловский район volovo.tulobl.ru и предоставляется организатором аукциона всем заинтересованным лицам в электронном виде бесплатно на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, с 18 декабря 2012г. до 10-00ч. 11 января 2013г. в рабочие дни с понедельника по четверг – с 9-00 до 13-00ч. и с 14-00 до 18-00ч., пятница – с 9-00 до 13-00ч. и с 14-00 до 17-00ч. по адресу: 301570, Тульская обл., п. Волово, ул. Ленина, д. 48, к. 24, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. При предоставлении документации об аукционе в форме электронного документа, электронный носитель предоставляет заявитель.

6. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: с 18 декабря 2012г. до 10-00ч. 11 января 2013г. в рабочие дни с понедельника по четверг – с 9-00 до 13-00ч. и с 14-00 до 18-00ч., пятница – с 9-00 до 13-00ч. и с 14-00 до 17-00ч. по адресу: 301570, Тульская обл., п. Волово, ул. Ленина, д. 48, к. 24.

7. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 11 января 2013г. в 10-00ч. по адресу: Тульская обл., п.Волово, ул. Ленина, д.48, к.26.

8. Место, дата и время проведения аукциона: 14 января 2013г. в 11-00ч. по адресу: Тульская обл., в зале заседания администрации муниципального образования Воловский район (3 этаж) по адресу: 301570, Тульская область, п.Волово, ул. Ленина, д. 48.

9. Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям и возвращает им задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.»

**Председатель комитета экономики и
имущественных отношений**

Пиший С.Ю.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Воловский район

от _____ 2012 № ____

**Документация об аукционе
на право заключения договоров аренды
муниципального имущества
муниципального образования
Воловский район**

п.Волово, 2012 год

Содержание документации об аукционе

1. Законодательное регулирование
2. Организатор аукциона
3. Сведения о муниципальном имуществе, права на которое передаются по договору аренды.....
4. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка
5. Требования к участникам аукциона
6. Условия допуска к участию в аукционе
7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе.....
8. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

9. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе
10. Отказ от проведения аукциона
11. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе
12. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
13. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием
14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
15. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.....
16. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....
17. Место, дата и время проведения аукциона
18. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)
19. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона
20. Заключение договора по результатам аукциона.....
21. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды
22. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.....
23. Порядок пересмотра цены договора (цены лота)
24. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды
25. Последствия признания аукциона несостоявшимся
26. Приложения к документации об аукционе.....

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной Службы РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Собрания представителей муниципального образования Воловский район от 29.08.2011 № 38-6 Об утверждении Положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Воловский район», постановлением администрации муниципального образования Воловский район от _____ 2012 № _____ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Воловский район».

2. Организатор аукциона

2.1. Организатором аукциона является комитет экономики и имущественных отношений администрации муниципального образования Воловский район (далее – организатор аукциона).

Место нахождения, почтовый адрес: 301570, Тульская область, п.Волово, ул. Ленина, д.48, к.24

Адрес электронной почты: admincom@volovo.tula.net

Контактный телефон тел.: 8(48768)2-14-34, 2-18-59

2.2. Организатор торгов проводит аукцион в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

3. Сведения о муниципальном имуществе, права на которое передаются по договору:

№ лота	описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору	целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	начальная (минимальная) цена договора (цена лота), без учета НДС	срок действия договора	требование о внесении задатка, а также размер задатка, «шаг аукциона»
1	нежилое помещение, находящееся в здании дома культуры, расположенное по адресу: Тульская область, п.Волово, ул. Ленина, д.50, Литера А, 2-ой этаж, номер комнаты на поэтажном плане №17, общей площадью 15,5 (пятнадцать целых пять десятых) кв.м.	для использования в офисных целях	15400 рублей	с даты заключения договора – на 5 лет	10 % от начального размера годовой арендной платы – 1540 рублей, шаг аукциона – 5 % от размера годовой арендной платы -770 рублей
2	экскаватор ЭО-2621В-3 на базе трактора «Беларус 82.1», год выпуска-2010, регистрационный знак-71 ТН 34 74, заводской № машины (рамы) 2333/82100457, двигатель №540724, коробка передач №340102, основной ведущий мост (мосты) №638640/320428-04,	для жизнеобеспечения п.Волово	17375 руб.	с даты заключения договора – на 360 дней	10 % от начального размера годовой арендной платы – 1737 руб.50 коп, шаг аукциона – 5 % от размера годовой арендной платы -868 руб. 75 коп.

	цвет - синий, вид двигателя – колесный, мощность двигателя, кВт (л.с.) 59,6 (81), паспорт самоходной машины и других видов техники ВЕ 620743				
3	машина вакуумная, марка, модель ТС-КО-503В-2, год изготовления ТС-2010, модель, № двигателя-Д245.7ЕЗ 541229, шасси (рама) №330900А0991626, кузов (кабина, прицеп) №330700А0177470, цвет кузова (кабины, прицепа) белый, идентификационный номер (VIN) ХVЛ482302А000272 3. паспорт транспортного средства-52 МХ 095088, государственный регистрационный знак К 120 УС 71	для жизнеобеспечения п.Волово	10754 руб.	с даты заключения договора – на 360 дней	10 % от начального размера годовой арендной платы – 1075 руб. 40 коп., шаг аукциона – 5 % от размера годовой арендной платы -537 руб. 70 коп.
4	ЗИЛ431410, грузовой бортовой, 1993 года выпуска, идентификационный номер (VIN) отсутствует, модель, № двигателя-508.400-Н075961, цвет кузова – голубой, паспорт транспортного средства 73 МА 161661, свидетельство о регистрации транспортного средства- 71 КР 487451	для жизнеобеспечения п.Казачка, п.Горный	2471 руб.	с даты заключения договора – на 360 дней	10 % от начального размера годовой арендной платы – 247 рублей 10 коп, шаг аукциона – 5 % от размера годовой арендной платы -123 руб. 55 коп.

4. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

4.1. Размер задатка определен организатором аукциона в размере десяти процентов от начальной (минимальной) цены договора.

4.2. Задаток вносится единовременно не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по следующим реквизитам:

р/счет 40302810370033000135 в УФК по Тульской области (администрация муниципального образования Воловский район л/с 05663000760) ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула, ИНН-7124000140, КПП- 712401001, БИК-047003001, КБК 85100000000000000180.

Назначение платежа: внесение задатка за участие в аукционе лот №__.

4.3. В случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается.

4.4. Оригинал или копия платежного документа с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка на банковский счет организатора торгов, прикладывается к заявке на участие в аукционе.

5. Требования к участникам аукциона

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

5.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.3. К участникам аукциона устанавливаются следующие требования:

а) отсутствие в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

5.4. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в п/п 5.2 настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

6. Условия допуска к участию в аукционе

6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

6.2. Заявитель не допускается Единой комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных п. 11.3 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в п/п 5.2 настоящей документации об аукционе;
- 3) невнесения задатка для участия в аукционе;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п/п 6.2 настоящего раздела, не допускается.

6.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п/п 11.3 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязан отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе

7.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на сайте муниципального образования Воловский район volovo.tulobl.ru не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

7.2. Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона всем заинтересованным лицам в электронном виде бесплатно на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, с 18 декабря 2012г. до 10-00ч. 11 января 2013г. в рабочие дни с понедельника по четверг – с 9-00 до 13-00ч. и с 14-00 до 18-00ч., пятница – с 9-00 до 13-00ч. и с 14-00 до 17-00ч. по адресу: 301570, Тульская обл., п. Волово, ул. Ленина, д. 48, к. 24. в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. При предоставлении документации об аукционе в форме электронного документа, электронный носитель предоставляет заявитель.

8. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Разъяснение положений документации об аукционе направляется в письменной форме или в форме электронного документа организатором аукциона всем заинтересованным лицам на основании запроса о разъяснении положений документации об аукционе, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, с 18 декабря 2012г. до 10-00ч. 11 января 2013г. в рабочие дни с понедельника по четверг – с 9-00 до 13-00ч. и с 14-00 до 18-00ч., пятница – с 9-00 до 13-00ч. и с 14-00 до 17-00ч. по адресу: 301570, Тульская обл., п. Волово, ул. Ленина, д. 48, к. 24., в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

8.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе

9.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.4. Изменение предмета аукциона не допускается.

9.5. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

9.6. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9.7. Организатор торгов не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе надлежащим образом.

10. Отказ от проведения аукциона

10.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

10.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

10.4. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

11.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (Приложение № 1, №2).

11.2. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

11.4. Заявка на участие в аукционе, верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена подписью руководителя заявителя (для юридических лиц), иным лицом, действующим от имени заявителя по доверенности, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом. Подпись должна быть скреплена печатью организации (исключение для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без печати, физических лиц).

11.5. Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя, и должны быть подписаны заявителем или его полномочным представителем.

11.6. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно (для физических лиц).

12. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

12.1. Для участия в аукционе заявители подают заявку в адрес организатора аукциона в срок и по форме, установленной настоящей документацией об аукционе.

12.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

12.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

12.4. Заявки принимаются в рабочие дни с понедельника по четверг – с 9-00 до 13-00ч. и с 14-00 до 18-00ч., пятница – с 9-00 до 13-00ч. и с 14-00 до 17-00ч. по адресу: 301570, Тульская обл., п. Волово, ул. Ленина, д. 48, к. 24. (тел.: 8(48768)2-14-34, 2-18-59), комитет экономики и имущественных отношений администрации муниципального образования Воловский район.

12.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

12.6. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

12.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи заявки. На каждом экземпляре заявки организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия заявки. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

12.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

13. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

13.1. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

13.2. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

14.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

14.2. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

15. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

15.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются: 11 января 2013г. в 10-00 час. по адресу: 301570, Тульская область, п.Волово, ул. Ленина, д.48, к.26.

16. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

16.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

16.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

16.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п/п 6.2 – 6.4 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16.5. Протокол ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссией в день окончания рассмотрения заявок.

16.6. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

16.7. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и официальном сайте муниципального образования Воловский район.

16.8. Заявителям направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

16.10. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

16.11. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

16.12. Организатор аукциона обязан заключить договор с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

17. Место, дата и время проведения аукциона

17.1. Аукцион состоится 14 января 2013г. в 11-00 час. в зале заседания администрации муниципального образования Воловский район (3 этаж) по адресу: 301570, Тульская область, п.Волово, ул. Ленина, д. 48.

18. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)

18.1. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

18.2. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

18.3. Величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота):

Лот № 1 «Шаг аукциона» - 770 рублей;

Лот № 2 «Шаг аукциона» - 868 руб. 75 коп.;

Лот № 3 «Шаг аукциона» - 537 руб. 70 коп.;

Лот № 4 «Шаг аукциона» - 123 руб. 55 коп.

19. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона

19.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

19.2. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

19.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Единой комиссии и участников аукциона (их представителей).

19.4. Аукционист выбирается из числа членов Единой комиссии путем открытого голосования членов Единой комиссии большинством голосов.

19.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам Единая комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 18 настоящей документацией об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 18 настоящей документацией об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным п/п 5 настоящего пункта, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

19.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

19.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического

лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

19.8. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

19.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов и официальном сайте муниципального образования Воловский район организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

19.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

19.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

19.12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником не возвращается.

19.13. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с п. 18 настоящей документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

19.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранится организатором аукциона не менее трех лет.

20. Заключение договора по результатам аукциона

20.1. Заключение договора (приложение №3,4) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

20.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с настоящей документацией, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п/п 11.3 настоящей документации.

20.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, Единой комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п/п 20.2 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

20.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

20.5. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и официальном сайте муниципального образования Воловский район в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

20.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящей документацией об аукционе, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

20.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п/п 20.2 настоящей документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

20.8. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

21. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды

21.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

21.2. Заключение договора осуществляется не менее десяти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru

21.3. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

21.4. Победитель аукциона обязан подписать проект договора в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты его получения и вернуть один подписанный экземпляр договора организатору аукциона.

21.5. Организатор аукциона обязан заключить договор с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

21.6. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

21.7. Передача лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам не допускается.

22. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

22.1. За владение и (или) пользование имуществом арендатор вносит арендную плату в размере, определенном по результатам аукциона. Налог на добавленную стоимость арендатор вносит в установленном законом порядке.

22.2. Оплата арендной платы производится путём перечисления арендатором денежных средств в бюджет муниципального образования Воловский район в сроки и по реквизитам, указанным в договоре аренды.

23. Порядок пересмотра цены договора (цены лота)

23.1. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установлено договором.

23.2. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

24. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды

24.1. Осмотр имущества обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

24.2. Осмотр имущества осуществляется в присутствии представителя организатора аукциона в любое, предварительно согласованное рабочее время, не реже, чем через каждые пять рабочих дней, с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

25. Последствия признания аукциона несостоявшимся

25.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

25.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

26. Приложения к документации об аукционе

26.1. К документации об аукционе прилагаются:

1. Заявка на участие в аукционе (Приложение №1).
2. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе (Приложение №2).
3. Проект договора аренды по Лоту №1 (Приложение №3).
4. Проект договора аренды по Лоту №2,3,4 (Приложение №4).
5. Постановление администрации муниципального образования Воловский район (Приложение №5).

Приложение № 1
к документации об аукционе на
право заключения договоров
аренды муниципального
имущества муниципального
образования Воловский район

В комитет экономики и
имущественных отношений
администрации муниципального
Воловский район

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды

Заявитель – физическое лицо индивидуальный предприниматель юридическое лицо

Ф.И.О. Заявителя

(для Заявителей - физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Документ, удостоверяющий личность

Серия № выдан « » 20 г.

(кем выдан)

Полное наименование Заявителя

(для Заявителей - юридических лиц)

Место жительства / Место нахождения Заявителя

Телефон

Представитель Заявителя

Действует на основании _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи)

Банковские реквизиты Заявителя:

Наименование и местонахождение обслуживающего банка:

Расчетный счет

Корреспондентский счет

БИК

ИНН

КПП

Заявитель принимает решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды следующего имущества находящегося в муниципальной собственности:

Лот № ____.

(полное наименование в точном соответствии с информационным сообщением)

Заявитель обязуется:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
2. в случае признания победителем аукциона подписать проект договора в срок не позднее десяти дней с даты получения протокола аукциона и проекта договора.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа

Ф.И.О. и подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____ М.П.
 «_____» _____ 20__ г.

Заявка принята организатором аукциона: час _____ мин. _____ за № _____

«_____» _____ 20__ г.

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица

Приложение №2
 к документации об аукционе на
 право заключения договоров
 аренды муниципального
 имущества муниципального
 образования Воловский район

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе оформляется на стандартных листах бумаги (белой или светлых тонов) формата А4, машинописным способом, шрифтом Times New Roman размером шрифта 12-14 или заполняется вручную разборчивым почерком.

2. Заявка на участие в аукционе, верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена подписью руководителя заявителя (для юридических лиц), иным лицом, действующим от имени заявителя по доверенности, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом. Подпись должна быть скреплена печатью организации (исключение для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без печати, физических лиц).

3. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно (для физических лиц).

4. Заявка на участие в аукционе и документы, приложенные к ней, должны иметь четкую печать текстов.

**Приложение №3
 к документации об аукционе
 на право заключения
 договоров аренды**

**муниципального имущества
муниципального образования
Воловский район**

Лот №1

Проект договора аренды №__

п.Волово
Тульской области

от _____ года

**Об аренде недвижимого
муниципального имущества**

Администрация муниципального образования Воловский район в лице главы администрации муниципального образования Воловский район _____, действующего на основании Устава, именуемый далее «Арендодатель», с одной стороны и _____, _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем «Стороны» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Воловский район от _____ года № _____ «_____» заключили договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

- 1.1. Арендодатель сдает в аренду недвижимое имущество, находящееся по адресу: п. _____ площадью _____ кв. метров.
- 1.2. Арендатор принимает в аренду недвижимое имущество в соответствии с п.1.1. и использует его для _____.
- 1.3. Срок аренды недвижимого имущества определяется на _____.
- 1.4. Имущество, передаваемое Арендодателем в соответствии с п.1.1 в аренду находится у вышеуказанного в собственности, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права _____.

2. Порядок передачи имущества в аренду

- 2.1. В пятидневный срок после заключения настоящего договора Арендодатель передает Арендатору Имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора.
- 2.2. Передача осуществляется по Передаточному акту, в котором указывается техническое состояние передаваемого Имущества на момент сдачи в аренду.
- 2.3. Передаточный акт подписывается представителями Арендатора и Арендодателя. После оформления Передаточный акт является неотъемлемой частью настоящего договора в качестве Приложения 1.

**3. Порядок возврата имущества по
окончании действия договора**

- 3.1. В случае прекращения действия договора по любым законным основаниям, включая истечение его срока и расторжение договора, Имущество передается Арендатором Арендодателю по приемо-сдаточному акту. Арендатор обязан вернуть Имущество не позднее 10 (десяти) дней с момента направления Арендодателем уведомления о прекращении действия договора. Возврат Имущества оформляется Передаточным Актом, подписываемым представителями Арендатора и Арендодателя.

- 3.2. Неотделимые улучшения, произведенные Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежат.
- 3.3. Если Имущество, сданное в аренду, выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Если состояние возвращаемого Имушества по окончании договора хуже первоначального (что устанавливается актом Арендодателя), Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. В случае несвоевременного возврата Имушества Арендатор обязан уплатить Арендодателю пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

4. Права и обязанности.

- 4.1. Арендодатель недвижимого имущества обязуется:
- 4.1.1. Предоставить право аренды недвижимого имущества в соответствии с п.1.1. настоящего договора.
- 4.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.
- 4.1.3. При изменении базовой ставки арендной платы или методики расчета арендной платы довести соответствующее решение до Арендатора в течение 10 дней с момента вынесения решения.
- 4.2. Арендатор обязуется:
- 4.2.1. Использовать имущество, полученное во владение и использование (без права распоряжения) по прямому назначению, указанном в п.1.2. настоящего договора.
- 4.2.2. Содержать полученное имущество в полной исправности и в соответствующем техническом и санитарном состоянии до сдачи его Арендодателю.
- 4.2.3. Своевременно производить за свой счет затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией Имушества.
- 4.2.4. Обеспечить сохранность недвижимого имущества, полученного в аренду.
- 4.2.5. Письменно сообщить Арендодателю Имушества не позднее чем за два месяца о расторжении настоящего договора, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его расторжении.
- 4.2.6. Сдавать полученные во владение и использование производственные фонды (имущество) как в целом, так и частично в поднаем, только с письменного разрешения Арендодателя – администрации муниципального образования Воловский район, путем заключения договора субаренды.
- 4.2.7. Арендатор имеет право расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2.8. Производить уборку помещения и прилегающей территории. Производить необходимое благоустройство прилегающей к Имушеству территории, в соответствии с Правилами землепользования и застройки территорий. При невозможности Арендатора обеспечить выполнение указанных в настоящем пункте условий своими силами Арендатор обязан заключить договор на проведение соответствующих работ со специализированной организацией.
- 4.3. В целях обеспечения сохранности муниципальной собственности Арендатор обязуется оформить и заключить договор страхования арендованного имущества на случай пожаров и иных опасностей в пользу Арендодателя сроком на один год (с последующим перезаключением в течении всего срока аренды). Оригинал страхового полиса должен быть предоставлен Арендодателю в течение пяти дней с момента подписания договора аренды у Арендодателя.

В случае невыполнения вышеперечисленных условий, договор аренды считается незаключенным и не регистрируется Арендодателем. Если при наступлении страхового случая, вследствие ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств по договору страхования, выплата страхового возмещения станет невозможной, либо возможной, но не в полном размере. Арендатор обязан в течении 10 дней, считая со дня, когда об этом стало известно сторонам, возместить предприятию-балансодержателю, разницу между реальным страховым возмещением и суммой ущерба, определенной экспертом.

4.4. Обращение взыскания по долгам Арендодателя на имущество, сданное в аренду, не допускается.

5. Платежи и расчеты по договору.

5.1. За владение и использование Имуществом Арендатор ежемесячно, до 10 числа следующего месяца, перечисляет арендную плату, определяемую в соответствии с Отчетом оценщика об определении размера арендной платы на расчетный счет, указанные в договоре.

5.2. На момент подписания договора цена аренды имущества составляет: в год _____ руб., без учета НДС, в месяц _____ руб., без учета НДС.

Банковские реквизиты для перечисления арендной платы:

Получатель: УФК по Тульской области (администрация муниципального образования Воловский район)

счет-40101810700000010107, ГРКЦГУ Банка России по Тульской области

ИНН7124000140, КПП712401001, БИК 047003001, ОКАТО70216551000

Код платежа 851 111 05035 10 1800 120- аренда прочих учреждений и муниципальных унитарных предприятий

Для перечисления НДС с арендной платы

Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается в бюджет в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Размер арендной платы изменяется ежегодно на основании отчета независимого оценщика.

6. Ответственность сторон.

6.1. Ответственность Арендатора за состоянием арендуемого имущества:

6.1.1. В случае допущения по вине Арендатора ухудшения состояния арендуемого имущества он возмещает убытки Арендодателю.

6.2. Если Арендатором произведены улучшения арендуемого имущества (как отделимо, так и неотделимо), то эти улучшения являются собственностью Арендодателя.

6.3. Невыполнение Арендатором условий договора является основанием для возбуждения Арендодателем вопроса о расторжении договора об аренде имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.4. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендодатель вправе требовать уплаты Арендатором неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ от несвоевременно оплаченной (неоплаченной) суммы арендной платы за каждый день просрочки, если задержка по внесению арендной платы, с момента, когда она должна быть уплачена, составила более календарного месяца.

6.5. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

6.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору Арендатором, влечет напрямую возмещение причиненных убытков.

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор оформлен в 2 экземплярах:

1-ый экземпляр находится у Арендодателя

2-ой экземпляр находится у Арендатора

7.2. Споры, возникающие при исполнении договора аренды, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Тульской области.

7.3. Дополнительные обязательства договора (в случае их наличия) указываются с неременным обязательством перечня работ (услуг), с определением их стоимости.

7.4. Внесенные изменения производятся дополнительным соглашением, подписанным сторонами, заключившими договор.

8. Реквизиты сторон.

Арендодатель:

Администрация муниципального образования Воловский район, ул. Ленина, д.48, п.Волово Тульской области.

Арендатор:

9. Подписи сторон

Арендодатель

Администрация муниципального образования Воловский район

301570, Тульская область,
п.Волово, ул. Ленина,48

Глава администрации
муниципального образования

Арендатор

Приложение
к договору аренды № ____
от «__» _____ г.

Передаточный акт

п.Волово _____

В соответствии с договором аренды от _____ № _____ Арендодатель – Администрация муниципального образования Воловский район в лице главы администрации муниципального образования Воловский район _____ передает в аренду, а Арендатор – _____ принимает в аренду _____ площадью _____ кв.м. _____ по _____ адресу: _____ на _____.

Сдаваемое _____: находится в _____.

Акт составлен в _____ экземплярах, каждый из которых является неотъемлемой частью договора от _____ № _____.

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация муниципального
образования Воловский район

Глава администрации
муниципального образования
Воловский район

**Приложение №4
к документации об аукционе
на право заключения
договоров аренды
муниципального имущества
муниципального образования
Воловский район**

Лот №2-4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

об аренде муниципального имущества

п.Волово

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Воловский район, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации муниципального образования _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем «Стороны»

в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Воловский район от _____ 201__ №__ «_____» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Воловский район (далее «Имущество»):

1.2. Предоставление в аренду Имущества, указанного в п. 1.1 настоящего договора является целевым, Арендатор обязуется использовать его в следующих целях:

- строительство, ремонт, содержание и эксплуатация жилого и нежилого фонда;
- оказание услуг по тепло- и водоснабжению, водоотведению для потребителей на территории Воловского района;

— организации и проведения работ по благоустройству территории МО Воловский район, а так же иной деятельности не запрещенной законом.

1.3. Срок аренды Имущества по настоящему договору устанавливается сторонами на _____.

1.4. Установленный настоящим договором срок аренды транспортных средств может быть изменен по соглашению сторон.

2. Порядок передачи Имущества

2.1. После заключения настоящего договора Арендодатель передает Арендатору Имущество с составлением соответствующего акта приемки-передачи не позднее 3 (трех) календарных дней, но не ранее даты начала аренды, указанной в п. 1.3 настоящего договора.

2.2. Составление Арендатором совместно с Арендодателем акта приемки-передачи Имущества производится с проведением осмотра и подробного описания в указанном акте технического состояния передаваемого Имущества. После подписания акта приемки-передачи он становится неотъемлемой частью настоящего договора .

2.3. При подписании акта приемки-передачи Арендодатель передает Арендатору ключи от передаваемого Имущества, свидетельства о регистрации транспортных средств, талоны технического осмотра транспортных средств и другие документы, необходимые для их эксплуатации.

2.4. Арендатор не вправе сдавать арендуемое Имущество в целом или частично в субаренду, передавать права и обязанности по договору другому лицу. Предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, а так же отдавать права на арендованное Имущество третьим лицам с письменного согласия Арендодателя.

3. Порядок использования и возврата Имущества

3.1. Имущество (транспортные средства и самоходные машины) предоставляются Арендатору без оказания Арендодателем услуг по их управлению и технической эксплуатации. Управление арендуемыми транспортными средствами и самоходными машинами Арендатор осуществляет самостоятельно.

3.2. Арендатор в течение всего срока аренды обязуется поддерживать надлежащее техническое состояние переданных ему по настоящему договору транспортных средств, включая осуществление их текущего и капитального ремонта, при этом производимые существенные улучшения Имущества (установка дополнительных агрегатов не меняющих основные характеристики Имущества) остаются в собственности Арендатора.

3.4. В процессе использования транспортных средств Арендатор обязуется:

— использовать их в целях, установленных настоящим договором;

— обеспечить нормальную и безопасную эксплуатацию арендуемых транспортных средств, их сохранность и комплектность.

3.5. В случае прекращения действия настоящего договора или его расторжения по любым законным основаниям, окончание срока на который он заключен, Имущество передается Арендатором Арендодателю с составлением акта приемки-передачи подписываемого представителями сторон. Арендатор обязан вернуть Имущество не позднее 1 (одного) месяца с момента направления соответствующего требования от Арендодателя или расторжения договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. Предоставить право владения и пользования Имуществом, указанным в п. 1.1 настоящего договора, а так же само Имущество в установленные сроки.

4.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

4.2. Арендатор обязуется:

4.2.1. Использовать Имущество в целях, указанных в п. 1.2 настоящего договора.

4.2.2. Поддерживать надлежащее техническое состояние переданного Имущества.

4.2.3. Нести расходы по содержанию арендованного Имущества включая его страхование и расходы на его эксплуатацию.

4.2.4. Обеспечивать сохранность Имущества.

4.2.5. Арендатор несет расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации расходных материалов.

4.2.6. Арендатор своими силами и средствами устраняет все неисправности и поломки, возникшие при эксплуатации транспортных средств, переданных ему Арендодателем, оплачивает все расходы, связанные с ремонтом транспортного средства до полного его восстановления.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Расторгнуть настоящий договор в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. При выполнении настоящего договора надлежащим образом на пролонгацию или преимущественное право заключение настоящего договора на новый срок.

5. Арендная плата и порядок расчетов

5.1. За владение и использование Имуществом Арендатор ежемесячно, до 10 числа следующего месяца, перечисляет арендную плату, определяемую в соответствии с Отчетом оценщика об определении размера арендной платы на расчетный счет, указанные в договоре.

5.2. На момент подписания договора цена аренды имущества составляет: в год _____ руб., без учета НДС, в месяц _____ руб., без учета НДС.

Банковские реквизиты для перечисления арендной платы:

Получатель: УФК по Тульской области (администрация муниципального образования Воловский район)

счет-40101810700000010107, ГРКЦГУ Банка России по Тульской области

ИНН7124000140, КПП712401001, БИК 047003001, ОКАТО70216551000

Код платежа 851 111 05035 05 1800 120- аренда прочих учреждений и муниципальных унитарных предприятий

Для перечисления НДС с арендной платы

Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается в бюджет в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Размер арендной платы может пересматриваться, но не чаще одного раза в год на основании отчета независимого оценщика.

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендодатель вправе требовать уплаты Арендатором неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ от несвоевременно оплаченной (неоплаченной) суммы арендной платы за каждый день просрочки, если задержка по внесению арендной платы, с момента, когда она должна быть уплачена, составила более календарного месяца.

6.2. В остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в любое время, оформив соответствующее письменное соглашение.

7.2. Арендодатель в любое время вправе отказаться от исполнения настоящего договора, письменно уведомив о своем намерении Арендатора не менее чем за 2 (два) месяца. При этом договор будет считаться расторгнутым по соглашению сторон.

7.3. Все изменения и дополнения настоящего договора, в том числе при существенном изменении обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, производятся по письменному соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.

8. Прочие условия

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8.3. Все споры по настоящему договору, возникающие между сторонами разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия в Арбитражном суде Тульской области.

9. Адреса и реквизиты сторон

Арендодатель:

Администрация муниципального образования Воловский район, ул. Ленина, д.48,
п.Волово Тульской области
тел./факс (48768) 2-14-34, 2-18-59

Арендатор:

Адрес: _____

10. Подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация муниципального
образования Воловский район

Глава администрации
муниципального образования

от «___» _____ 2011г.

АКТ
 приема-передачи муниципального имущества
 к договору аренды
 от _____ № _____

п.Волово _____

Администрация муниципального образования Воловский район, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации муниципального образования _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ «Арендатор», в лице _____, действующей на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем «Стороны» составили настоящий акт о том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду, движимое имущество:

Наименование и марка машины	_____
Год выпуска	_____
двигатель	_____
шасси	_____
Балансовой стоимостью	_____
Остаточной стоимостью	_____

Передаваемое имущество находится в технически исправном состоянии.

Акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых является неотъемлемой частью договора от _____ № _____

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация муниципального
образования Воловский район

Глава администрации
муниципального образования

Воловский район

Приложение №5
к документации об аукционе
на право заключения
договоров аренды
муниципального имущества
муниципального образования
Воловский район

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2012 № _____

**О проведении аукциона на право заключения договоров аренды
муниципального имущества муниципального образования
Воловский район**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67, на основании статьи 35 Устава муниципального образования Воловский район администрация муниципального образования Воловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету экономики и имущественных отношений (Пиший С.Ю.) в установленном законодательством порядке:

- организовать и провести аукцион на право заключения договоров аренды следующего имущества:

лот №1- нежилое помещение, находящееся в здании дома культуры, расположенное по адресу: Тульская область, п.Волово, ул. Ленина, д.50, Литера А, 2-ой этаж, номер комнаты на поэтажном плане №17, общей площадью 15,5 (пятнадцать целых пять десятых) кв.м., для использования в офисных целях;

лот №2- экскаватор ЭО-2621В-3 на базе трактора «Беларус 82.1», год выпуска-2010, регистрационный знак-71 ТН 34 74, заводской № машины (рамы) 2333/82100457, двигатель №540724, коробка передач №340102, основной ведущий мост (мосты) №638640/320428-04, цвет - синий, вид движителя –колесный, мощность двигателя, кВт (л.с.) 59,6 (81), паспорт самоходной машины и других видов техники ВЕ 620743, для жизнеобеспечения п.Волово;

лот №3- машина вакуумная, марка, модель ТС-КО-503В-2, год изготовления ТС-2010, модель, № двигателя-Д245.7ЕЗ 541229, шасси (рама) №330900А0991626, кузов (кабина, прицеп) №330700А0177470, цвет кузова (кабины, прицепа) белый, идентификационный номер (VIN) ХVЛ482302А0002723. паспорт транспортного средства-52 МХ 095088, государственный регистрационный знак К 120 УС 71, для жизнеобеспечения п.Волово;

лот №4 - ЗИЛ431410, грузовой бортовой, 1993 года выпуска, идентификационный номер (VIN) отсутствует, модель, № двигателя-508.400-Н075961, цвет кузова – голубой, паспорт транспортного средства 73 МА 161661, свидетельство о регистрации транспортного средства- 71 КР 487451, для жизнеобеспечения п.Казачка, п.Горный.

2. Утвердить:

- извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Воловский район (приложение №1);

- документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Воловский район (приложение №2).

3. Сектору по информационному обеспечению и связям со средствами массовой информации (Никонов С.В.):

3.1. Опубликовать в газете «Время и люди», разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет и на официальном сайте муниципального образования Воловский район извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Воловский район (приложение №1).

3.2. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет и на официальном сайте муниципального образования Воловский район документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Воловский район (приложение № 2).

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
муниципального образования**

А.В. Свирин