**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2020 № 243

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Воловский район бюджетам поселений входящих в его состав на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания представителей муниципального образования Воловский район от 26.12.2019 № 16-1 «О бюджете муниципального образования Воловский район на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений, утвержденными постановлением правительства Тульской области от 07.10.2019 № 468 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений», на основании статьи 35 Устава муниципального образования Воловский район администрация муниципального образования Воловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Воловский район бюджетам поселений входящих в его состав на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений(приложение).

2. Комитету по организационным вопросам разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Воловский район в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Воловский район С.Ю. Пиший**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Воловский район

от 13.04.2020 № 243

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии**

**из бюджета муниципального образования Воловский район бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воловского района**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрации муниципального образования Воловский район, которой, как получателю средств бюджета Воловского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетам поселений Воловского района, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации муниципального образования Воловский район Сергея Юрьевича Пишего, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воловского района, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воловского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания представителей муниципального образования Воловский район от 26.12.2019 № 16-1 «О бюджете муниципального образования Воловский район на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – решение о бюджете), Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений, утвержденными постановлением правительства Тульской области от 07.10.2019 № 468 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений» (далее – Порядок предоставления и распределения субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Воловский район в 2020 году бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воловского района субсидии на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета муниципального образования Воловский район, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Воловский район 850 «финансовое управление Администрации муниципального образования Воловский район», раздел 01 «Общегосударственные вопросы», подраздел 13 «Другие общегосударственные вопросы», целевая статья 99900S0530 «Оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений», вид расходов 521 «Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности» в рамках непрограммных расходов.
3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, утвержденных решениями Собраний депутатов:

1.2.1. муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района от 30.09.2019 № 10-1 «Об утверждении Порядка материального поощрения руководителей территориального общественного самоуправления, осуществляющих деятельность на территории общественного самоуправления, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района»;

1.2.2. муниципального образования Двориковское Воловского района от 30.03.2020 2020 № 23-4 «Об утверждении Положения об оказания материальной поддержки сельским старостам и руководителям территориального общественного самоуправления, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Двориковское Воловского района»;

1.2.3. муниципального образования Турдейское Воловского района от 27.03.2020 2020 № 21-1 «Об утверждении Положения об оказания материальной поддержки сельским старостам и руководителям территориального общественного самоуправления, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Турдейское Воловского района».

1.3.Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования Воловский район бюджетам поселений муниципального образования Воловский район в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения.

1. **Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия**
2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воловского района на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет в 2020 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек.
3. Общий размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования Воловский район в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воловского района в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального образования Воловский район, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, уровня софинансирования, равного 50 %, составляет в 2020 году не более \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек.

2.2.1. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального образования Воловский район.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения на финансовый год, не подлежит изменению.

1. **Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии**
2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете (сводной бюджетной росписи бюджета района) на 2020 финансовый год и плановый период 2021 – 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования Воловский район на финансовый год.
3. Функции главного распорядителя бюджетных средств от имени Администрации осуществляет финансовое управление Администрации муниципального образования Воловский район (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).
4. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие муниципальных правовых актов муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Воловский район, об утверждении в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, указанного в [пункте 1.2](#P122) настоящего Соглашения;

б) наличие в бюджете муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воловского района бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

в) соответствие настоящего Соглашения положениям Правил формирования, предоставления и распределения субсидий и Порядку предоставления и распределения субсидий.

3.3.1. Документы, подтверждающие выполнение условий предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.3 настоящего Соглашения, представляются однократно Поселением в территориальный орган Федерального казначейства и финансовое управление Администрации муниципального образования Воловский район.

3.4. Перечисление Субсидии из бюджета района в бюджет муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воловского района осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Тульской области, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воловского района.

3.4.1. Перечисление Субсидии из бюджета района осуществляется финансовым управлением Администрации муниципального образования Воловский район не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в финансовое управление Администрации муниципального образования Воловский район в установленном финансовым управлением Администрации муниципального образования Воловский район порядке платежных документов, связанных с исполнением расходных обязательств Поселения, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, представленных получателем средств бюджета муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воловского района.

3.4.2. Перечисление Субсидии осуществляется финансовым управлением Администрации муниципального образования Воловский район после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, указанному в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

3.5. После подписания настоящего соглашения Поселение в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Администрацию муниципального образования Воловский район (далее – Администрация) заявку муниципального образования на предоставление Субсидии (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью главы Администрации муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воловского района;

2) заверенное главой Админситрации муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воловского района копия действующего на момент подачи заявки нормативно-правового акта органа местного самоуправления муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воловского района, предусматривающего оказание поддержки сельских старост, руководителей территориальных общественных самоуправлений;

3) выписка из нормативно-правового акта представительного органа муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воловского района, подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств;

4) актуальный по состоянию на дату подачи заявки реестр сельских старост, руководителей территориальных общественных самоуправлений.

5) протокол об итогах рассмотрения ежеквартальных отчетов сельских старост о проделанной работе за отчетный период с указанием лиц, определенных уполномоченным органом местного самоуправления в качестве получателей материального поощрения;

6) протокол об итогах рассмотрения ежеквартальных отчетов руководителей территориальных общественных самоуправлений о проделанной работе за отчетный период с указанием лиц, определенных уполномоченным органом местного самоуправления в качестве получателей материального поощрения;

7) реестр сельских старост и руководителей ТОС, определенных получателями платежа.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки в Администрацию направляет Главному распорядителю бюджетных средств заявку и реестр лиц, определенных в качестве получателей материального поощрения, для получения Субсидии.

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней с момента поступления к Главному распорядителю бюджетных средств заявки и реестра лиц, определенных в качестве получателей материального поощрения.

1. **Взаимодействие Сторон**
2. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:
3. Обеспечить предоставление Субсидии бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воловского района в порядке и при соблюдении Поселением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов, доведенных Администрации как получателю средств бюджета района.
4. Осуществлять контроль за соблюдением Поселением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Поселением.

4.1.4. В случае если Поселением по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления Субсидии, установленной в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, указанные нарушения не устранены, рассчитать в соответствии с пунктами 16 - 19.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воловского района в бюджет района, и направить Поселению требование о возврате средств Субсидии в бюджет района в указанном объеме.

4.1.5. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Поселение о причинах такого приостановления.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Запрашивать у Поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Поселением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Поселением условий предоставления Субсидии.

4.3. Администрация:

4.3.1. Рассматривает документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Соглашения.

4.3.2. Предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств заявку и реестр лиц, определенных в качестве получателей материального поощрения, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Соглашения.

4.3.3. Осуществляет мониторинг за соблюдением Поселением условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления и распределения субсидий и настоящим Соглашением.

4.3.4. Запрашивает у Поселения пояснения по документам, указанным в пункте 3.5 настоящего Соглашения.

4.4. Поселение обязуется:

4.4.1. Предоставить Администрации одновременно с предоставлением в финансовое управление в соответствии с пунктами 3.4.1, 3.5 настоящего Соглашения документы для получения Субсидии.

4.4.2. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.4.3. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств по возврату средств в бюджет района в соответствии с пунктами 16 - 19.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

4.4.4.Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению.

4.4.5 Обеспечивать представление Главному распорядителю бюджетных средств согласованных с Администрацией отчетов о:

- расходах бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_Воловского района, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.4.6. В случае получения запроса обеспечивать представление Главному распорядителю бюджетных средств документов материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Поселением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.4.7. Возвратить в бюджет района не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Поселение вправе:

4.5.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств и в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

1. **Показатели результативности предоставления Субсидии**

5.1. Показателями результативности предоставления Субсидии для сельских старост и руководителей территориальных общественных самоуправлений являются:

1) участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений;

2) представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования;

3) внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

4) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории муниципального образования;

5) осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек, осуществление общественного контроля за использованием земельных участков;

6) участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий;

7) организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах;

8) содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории;

9) проведение, в том числе совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением;

10) информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии сельского старосты, руководителя территориального общественного самоуправления;

11) разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых конкурсах и мероприятиях;

12) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан.

Количество критериев показателей результативности, с достижением которых возникает право на получение выплаты в рамках материального стимулирования деятельности сельских старост и руководителей территориальных общественных самоуправлений, определяется в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета района в порядке, установленном бюджетным законодательством.

1. **Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты подписанияи действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, предусмотренных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий, а также в случаях, установленных Порядком предоставления и распределения субсидий, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах с подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон соглашения.

1. **Платежные реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального образования Воловский район** | **Администрация муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воловского района** |
| 301570, Тульская область, п. Волово,  ул. Ленина, д. 48 |  |
| БИК 047003001,  Банк получателя: Отделение Тула,  р/с 40204810745250001734,  л/с 04663010860,  УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации муниципального образования Воловский район (администрация муниципального образования Воловский район)),  ИНН 7124000140 / КПП 712401001,  ОГРН 10271028738,  ОКТМО 70616151 |  |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Администрации муниципального образования Воловский район** | **Глава Администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воловского района** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Пиший С.Ю. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Соглашению

1 Указывается мероприятие (направление) в рамках расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

2 Заполняется при наличии в Соглашении условия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.2 Типовой формы соглашения. Указывается уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема расходного обязательства муниципального образования по каждому отдельному мероприятию. В случае если бюджетные ассигнования в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, не предусмотрены по иным кодам классификации расходов бюджетов, отличным от кодов классификации расходов бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из бюджета Тульской области, указываются уровни софинансирования, рассчитываемые исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства, и суммы Субсидии.

3 Указывается справочно в случае предоставления Субсидии для последующего предоставления субсидии, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, (субвенции) из бюджета муниципального района бюджетам поселений в целях оказания финансовой поддержки выполнения органам и местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения (на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъекта Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке). "

Приложение № 2

к Соглашению

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Воловский район**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата подачи заявки |  |
| Наименование Получателя средств |  |
| Реквизиты Получателя средств |  |
| Сумма заявки |  |

Приложение

к Соглашению № 3



Приложение № 4

к Соглашению

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности в целях материального стимулирования сельских старост и руководителей ТОС**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_года**

Наименование уполномоченного органа муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа исполнительной власти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №а  п/п | Наименование показателя результативности | Плановое значение показателя  (единица) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент  выполнения  плана | Причина  отклонения |
|
| 1 | 2 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |

Глава администрации МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.