**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2015 №767

**Об утверждении Технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет» по принципу «одного окна» в многофункциональном центре**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года N2 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», в целях реализации п. 3.2.8. Плана мероприятий («дорожной карты») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», на основании статьи 35 Устава муниципального образования Воловский район администрация муниципального образования Воловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет» по принципу «одного окна» в многофункциональном центре.

2. Отделу по организационным вопросам администрации муниципального образования Воловский район (Дульнева В.А.) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Воловский район в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Заместитель главы администрации**

**муниципального образования**

**Воловский район Н. Н. Пантюшин**

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

муниципального образования

Воловский район

от №

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати центре**

**предоставления муниципальных услуг» в многофункциональном центре**

**Раздел 1 «Общие сведения о государственной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
|
|
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Наименование органа, предстовляющего услугу** | Администрация муниципального образования Воловский район |
| **2.** | **Номер услуги в федеральном реестре** | 7100000010000153184 |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | Выдача разрешений на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | Выдача разрешений на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет |
| **5.** | **Административный регламент предоставления государственной услуги** | Постановление администрации муниципального образования Воловский район от 30.12.2011 № 799 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет" |
| **6.** | **Перечень "подуслуг"** | Выдача разрешений на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления государственной услуги** | радиотелефонная связь |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2 "Общие сведения о "подуслугах"** | | | | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование "подуслуги"** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | | **Основания для отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в предоставлении "подуслуги"** | **Основания приостановления предоставления "подуслуги"** | **Срок приостановления "подуслуги"** | | **Плата за предоставление "подуслуги"** | | | | **Способ обращения за получением "подуслуги"** | **Способ получения результата "подуслуги"** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)** | | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 |
| **1** | Выдача разрешений на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет | 15 дней | 15 дней | | отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента; текст заявления не поддается прочтению; в заявлении не указаны фамилия несовершеннолетнего гражданина, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; в заявлении не указано конкретное лицом, с которым несовершеннолетний гражданин желает вступить в брак;  от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения заявления. | отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента; текст заявления не поддается прочтению; в заявлении не указаны фамилия несовершеннолетнего гражданина, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; в заявлении не указано конкретное лицом, с которым несовершеннолетний гражданин желает вступить в брак;  от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения заявления. | нет | нет | | нет | нет | | нет | лично к специалисту сектора по правовой работе; через портал гос. услуг; через МФЦ | сектор по правовой работе |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги""** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Категория лиц, имеющих право на получение "подуслуги"** | **Документ, подтверждающий правомочия заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочия заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя** | **Исперпывающий перечеь лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|  | **Наименование "подуслуги" 1.** | | | | | | |  |
|  | Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет, желающие вступить в брак, действующие с согласия законных представителей (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей). | письменное (электронное) заявление (запрос); документ (копия), удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. | Единый бланк паспорта Российской Федерации | нет | нет | нет | нет |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 4. "Документы предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием полинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/ заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **Наименование "подуслуги" 1.** | | | | | | |
|  | документ (копия), удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | письменное согласие родителей (родителя), приемных родителей или усыновителей, опекуна (попечителя) на вступление в брак несовершеннолетнего при наличии разногласий между указанными лицами предоставляется заключение Территориального отдела по Воловскому району Комитета Тульской области по семейной, демографической политике, опеки и попечительства о соответствии вступления в брак интересам несовершеннолетнего;справка о наличии беременности или копия свидетельства о рождении ребенка у лиц, желающих вступить в брак. | 1. экз./копия | обязательный для предъявления | Единый бланк паспорта Российской Федерации | Приложение №1, №2 муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим возраста восемнадцати лет» | Приложение №1, №2 муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим возраста восемнадцати лет» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия""** | | | | | | | |  |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межыведомственный запрос** | **Наименование органа (организации) в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма(шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Наименование "подуслуги" 1.** | | | | | | | | |
| нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. Результат "подуслуги"** | | | | | | | |  |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги2** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"** | **Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Наименование "подуслуги" 1.** | | | | | | | | |
|  | Постановление администрации муниципального образования Воловский район | нет | положительный | нет | нет | лично в секторе по правовой работе | не предусмотрено | не предусмотрено |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 7 "Технологические процессы предоставления "подуслуги"** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры поцесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|
|
| **Наименование "подуслуги"1** | | | | | | |
| **Наименование административно процедуры 1** | | | | | | |
|  | прием заявления с приложением документов, представленных лицом, не достигшим брачного возраста, для получения муниципальной услуги | прием заявления с приложением документов, представленных лицом, не достигшим брачного возраста, для получения муниципальной услуги | Общий максимальный срок приема документов от заявителей не должен превышать 20 (двадцать) минут. | специалист сектора по правовой работе | Наличие у заявителя/представителя заявителя документа, удостоверяющего личность | Приложение №1, №2 муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц, органов администрации муниципального образования Воловский район на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Воловский район, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Воловский район" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 8 "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"** |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Наименование "подуслуги"1** | | | | | |
| непосредственно при обращении к специалисту; посредством размещения на официальном сайте муниципального образования Воловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://volovo.tulobl.ru;с использованием средств телефонной связи, электронной почты (priem@ volovoadm.ru); посредством публикаций в средствах массовой информации; на портале государственных услуг Тульской области; посредством размещения на информационном стенде. | Сектор по правовой работе, МФЦ по телефону | Сектор по правовой работе, портал гос.услуг, МФЦ | нет | Сектор по правовой работе, портал гос.услуг, МФЦ | Получатели муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу, в том числе посредством электронной почты. |