**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.01.2021 № 63

**О создании комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Воловский район**

В соответствии с [Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», [от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902192509)», [Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов](http://docs.cntd.ru/document/902238028)», [приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 17.02.2012 № 6 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов](http://docs.cntd.ru/document/460103198)», постановлением администрации муниципального образования Воловский район [от 08.02.2016 № 131 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Воловский район»,](http://docs.cntd.ru/document/441722629) на основании статьи 35 Устава муниципального образования Воловский район администрация муниципального образования Воловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Воловский район (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Воловский район (приложение № 2).

3. Комитету по организационным вопросам разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Воловский район в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

 **Глава администрации**

**муниципального образования**

 **Воловский район С.Ю. Пиший**

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Воловский район

от 25.01.2021 № 63

**Состав комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Воловский район (по должностям)**

Глава администрации муниципального образования Воловский район, председатель комиссии;

начальник отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Воловский район, заместитель председателя комиссии;

инструктор отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Воловский район, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Воловский район;

начальник сектора по правовой работе;

председатель комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Воловский район;

глава администрации муниципального образования Двориковское Воловского района (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Турдейское Воловского района (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Воловский район

от 25.01.2021 № 63

**Порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Воловский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет работу комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории муниципального образования Воловский район (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях рассмотрения заявлений о внесении изменений в схему размещения НТО на территории муниципального образования Воловский район (далее – Схема размещения), решения которой оформляются протоколом и являются основанием принятия администрацией муниципального образования Воловский район правового акта о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Воловский район.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который в своей деятельности руководствуется [Градостроительным кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901919338), [Земельным кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/744100004), [Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», [от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902192509)», [Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов](http://docs.cntd.ru/document/902238028)», [Постановлением правительства Тульской области от 18.01.2017 № 10 «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Тульской области](http://docs.cntd.ru/document/444973417)», постановлением администрации муниципального образования Воловский район [от 08.02.2016 № 131 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Воловский район»,](http://docs.cntd.ru/document/441722629) Уставом муниципального образования Воловский район и настоящим Порядком.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие решений о внесении изменений в Схему размещения.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет функцию по рассмотрению заявлений о внесении изменений в Схему размещения.

**3. Регламент и организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии работают в Комиссии на общественных началах и на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

3.3. На заседания Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться иные сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также сотрудники администраций сельских поселений Воловского района, не являющиеся членами Комиссии. Лица, приглашенные на заседания Комиссии и не являющиеся членами Комиссии, не участвуют в голосовании при принятии решений Комиссией.

3.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

- определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

-обладает правом решающего голоса.

3.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность).

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

- формирует повестку дня Комиссии;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания и повестке дня заседания;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь Комиссии не участвует в голосовании при принятии Комиссией решений.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его работу по решению председателя Комиссии исполняет другой сотрудник отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Воловский район.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не более одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается лицом, председательствовавшим на данном заседании, не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии направляется в отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Воловский район (далее – Отдел) для дальнейшей работы в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Отдел один раз в три месяца на основании утвержденных протоколов заседаний Комиссии подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Воловский район о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

**4. Порядок включения нестационарных торговых объектов в Схему размещения**

4.1. Организатором работы по внесению изменений в Схему размещения является Отдел. При поступлении заявлений, связанных с внесением изменений в Схему размещения, в другие структурные подразделения администрации муниципального образования Воловский район данные заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления направляются в Отдел.

4.2. Для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Схему размещения заинтересованное лицо обращается в Отдел с заявлением, форма которого установлена приложением к настоящему Порядку. К заявлению прилагается градостроительный план земельного участка (далее - План), согласованный с организациями жизнеобеспечения Воловского района, а также с комитетом ЖКХ, транспорта, строительства и архитектуры администрации муниципального образования Воловский, который согласовывает План на предмет подтверждения размещения НТО на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или собственность на который не разграничена. Согласования должны быть в обязательном порядке проставлены в Плане в виде штампа (печати) и подписи уполномоченного лица согласующей организации.

4.3. Заявления заинтересованных лиц и документы, указанные в п. 4.2 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании Комиссии, которая принимает решения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Воловский район.

По результатам рассмотрения указанных материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о возможности включения объекта в Схему размещения;

- о невозможности включения объекта в Схему размещения.

4.4. Отдел в течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения и утверждения протокола заседания Комиссии направляет заинтересованным лицам информацию о принятом Комиссией решении.

**5. Порядок исключения нестационарных торговых объектов из Схемы размещения на территории муниципального образования**

**Воловский район**

5.1. Для рассмотрения вопроса об исключении НТО из Схемы размещения заинтересованное лицо обращается с соответствующим заявлением в Отдел.

5.2. Заявления об исключении НТО из Схемы размещения включаются секретарем Комиссии в повестку дня и рассматриваются на очередном заседании Комиссии, по результатам которого Комиссия принимает решение в соответствии с Порядком.

5.3. Нестационарный торговый объект может быть исключен из Схемы размещения в следующих случаях:

- в связи с изменением градостроительной ситуации (планируемым капитальным строительством, проведением работ по реконструкции, благоустройству территории);

- по основаниям, предусмотренным статьей 49 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004);

- в случае исполнения предписаний органов государственного и муниципального контроля (надзора) об устранении нарушений требований к размещению НТО;

- при выявлении нарушений действующего законодательства.

5.4. Отдел в течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения и утверждения протокола заседания Комиссии направляет заинтересованным лицам информацию о принятом Комиссией решении.

**6. Порядок обжалования решений Комиссии**

6.1. Заинтересованные лица в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, вправе письменно обратиться в Отдел за получением выписки из протокола заседания Комиссии, которая в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления и регистрации обращения направляется способом, указанным в обращении.

6.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

**7. Прекращение деятельности Комиссии**

7.1. Деятельность Комиссии прекращается по решению главы администрации муниципального образования Воловский район и оформляется правовым актом администрации муниципального образования Воловский район.

Приложение

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Главе администрации муниципального образования Воловский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наличии) физического лица либо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование организации,адрес,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон, эл//почта) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕо внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Воловский район |
|  |
| Прошу внести изменение в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Воловский район и включить в нее нестационарный торговый объект:Адрес размещения объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тип: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специализация объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_, габаритные размеры: длина - \_\_\_\_\_\_\_\_, ширина \_\_\_\_\_\_Период функционирования объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение – Градостроительный План земельного участка под НТО, предлагаемого для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов. |
|  |
| Должность, Ф.И.О.Печать (при наличии) | Подпись |