**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в распоряжение администрации**

**муниципального образования Воловский район от 24.08.2018 № 153-р**

**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ей казенных учреждений»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Воловский район от 24.12.2015 № 788 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд муниципального образования Воловский район», постановлением администрации муниципального образования Воловский район от 25.12.2015 № 794 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения)», на основании статьи 35 Устава муниципального образования Воловский район:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования Воловский район от 24.08.2018 №153-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ей казенных учреждений**»** следующее изменение:

приложение к распоряжению изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету по организации закупок в течение 7-ми рабочих дней со дня подписания распоряжения опубликовать его в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Воловский район от 23.08.2023 № 159-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Воловский район от 24.08.2018 №153-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ей казенных учреждений**»**, за исключением пункта 3.

4. Контроль над исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Воловский район Малахову Елену Анатольевну.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Воловский район С.Ю. Пиший**

Приложение

к распоряжению администрации

муниципального образования

Воловский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение

к распоряжению администрации

муниципального образования

Воловский район

от 24.08.2018 № 153-р

«Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций

администрации муниципального

образования Воловский район и

подведомственных ей казенных

учреждений»

**МЕТОДИКА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ему казенных учреждений**

**Определение показателя расчетной численности основных работников**

Показатель расчетной численности основных работников для администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ей казённых учреждений определяется по формуле:

****

где:

 - фактическая численность муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

 - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с действующим законодательством РФ и региональным законодательством;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1.1. Затраты на абонентскую плату (****) определяются по формуле:**

,

где:

* - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой в соответствии с таблицей;
*  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с таблицей;
* - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование структурного подразделения** | **количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи** | **ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей** | **количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой** |
| 1 | Администрация муниципального образования Воловский район | 28 | 909,60 | 12 |
| 2 | МКУ «ЕДДС» МО Воловский район | 3 | 909,60 | 12 |
| 3 | МКУ «ВСС» | 3 | 559,20 | 12 |
| 4 | МКУ «ЦБ» МО Воловский район | 1 | 544,00 | 12 |

**Примечание**: количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, используемых администрацией муниципального образования Воловский район и подведомственными ей казенными учреждениями может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район и ее подведомственных учреждений.

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:**



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом, в соответствии с таблицей;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с таблицей;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу в соответствии с таблицей;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу в соответствии с таблицей;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с таблицей;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с таблицей;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу в соответствии с таблицей;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу в соответствии с таблицей;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с таблицей;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу в соответствии с таблицей;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу в соответствии с таблицей;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **количество абонентских номеров для передачи голосовой информации** | | | **продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут** | | | **цена минуты разговора при телефонных соединениях, рублей** | | | **количество месяцев предоставления услуг телефонной связи** | | |
| для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений | для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений | для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений | для местных соединений | для междугородних соединений | для международных соединений |
| 1 | Все группы должностей администрации МО Воловский район | 28 | 28 | ---- | не более 220 | не более 220 | ---- | 3,13 | 7,55 | ---- | 12 | 12 | ---- |
| 2 | Все группы должностей МКУ «ЕДДС» МО Воловский район | 3 | 3 | ---- | Не ограничено | Не ограничено | ---- | 3,13 | 7,55 | ---- | 12 | 12 | ---- |
| 3 | Все группы должностей МКУ «ВСС» | 3 | 2 | - | не более 220 | не более 220 | - | 3,13 | 7,55 | - | 12 | 12 | - |
| 4 | Все группы должностей МКУ «ЦБ» МО Воловский район | 1 | 1 | \_ | Не более 220 | Не более 220 | \_ | 3,13 | 7,55 | \_ | 12 | 12 | \_ |

**Примечание:** количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на местную и междугородную связь для нужд администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ей казенных учреждений может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ей казенных учреждений.

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:**



где:

Qi сот - – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными субъектами нормирования в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Воловский район, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно подведомственные им казенные учреждения, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Воловский район от 25.12.2015 № 794 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения)»;

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Затраты отсутствуют.

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:**



где:

Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты отсутствуют.

**5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:**



где Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты отсутствуют.

**Затраты на содержание имущества**

**6. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ**

Затраты отсутствуют.

**7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:**



где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Затраты отсутствуют.

**8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:**



Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Затраты отсутствуют.

**9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:**



где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Затраты отсутствуют.

**10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:**



где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Таблица: Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники руб. в год |
| 1 | Копировальный аппарат SHARPAR-5320 № 65084354 | 1 | 12500 |

**Примечание**: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) для нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**11. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:**

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**11.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:**

  
где Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**Таблица:** **затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (администрация муниципального образования Воловский район).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена руб. в год |
| 1 | Сопровождение справочно-правовых систем | сопровождение | не более 227 000 |

**Примечание**: затраты на оплату услуг по сопровождению справочно – правовых систем для нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**11.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:**



где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество лицензий | Цена руб. в год |
| 1 | Услуги по предоставлению доступа к геоинформационному интернет- ресурсу "ТехноКад - муниципалитет" | сопровождение | 34000 |
| 2 | Услуги по обновлению программного обеспечения Автоматизированная система «Управление имуществом» | сопровождение | 19800 |
| 3 | Услуги по установке индексов и ценников для WinCmetaNeo» | сопровождение | 32800 |
| 4 | Услуги по сопровождению автоматизированной информационной системы «Справка о доходах расходах» | сопровождение | 57600 |
| 5 | Услуги по сопровождению и предоставлению обновлений лицензии на программное обеспечение «Расчет доплат к пенсиям муниципальных служащих» | сопровождение | 18000 |
| 6 | Услуги по предоставлению неисключительных имущественных прав на использование программы для ЭВМ (с услугами технического сопровождения) | сопровождение | 50000 |
| 7 | Услуги по технической поддержке сайта муниципального образования | сопровождение | 30000 |
| 8 | Техническая поддержка сетевого узла в защищённой сети VipNetClient№ 2482 | сопровождение | 451200 |
| 9 | УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАЧЕ НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ (ЛИЦЕНЗИИ) НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ДО ПЯТИ МАШИНОЧИТАЕМЫХ ДОВЕРЕННОСТЕЙ В ПРОГРАММНОМ КОМПЛЕКСЕ «WEB-СИСТЕМА СБИС» | сопровождение | 5500 |
| 10 | Замена лицензий VIPNET CLIENT FOR WINDOWS НА VIPNET CLIENT FOR LINUX на двух узлах | сопровождение | 7790 |
| 11 | Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение (ПО Модуль VIAR Редактор цифровых копий документов 4.0) | сопровождение | 9900 |
| 12 | Услуги по передаче прав на использование программных продуктов МойОфис Стандартный 3 | сопровождение | Не более 105000 |
| 13 | Адаптация и внедрение модуля «Муниципальный архив» на базе «Ценрализованной системы управления архивами Тульской области | сопровождение | 180865 |

**Примечание**: затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения для нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (МКУ «ВСС»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество лицензий | Цена руб. в год |
| 1 | Услуги «Консультант Плюс» | сопровождение | 71520 |
| 2 | Услуги по расширенному информационному сопровождению системы электронного документооборота на базе «ДЕЛО | сопровождение | 10000 |
| 3 | Право использования программы для ЭВМ «Контур.Экстерн» | сопровождение | 12000 |
| 4 | Право использования программы для ЭВМ «Контур.Диадок» | сопровождение | 2290 |

**Примечание**: затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения для нужд МКУ «ВСС» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (МКУ «ЦБ» МО Воловский район)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество лицензий | Цена руб. в год |
| 1 | Услуги по расширенному информационному сопровождению системы электронного документооборота на базе «ДЕЛО» | сопровождение | 66000 |
| 4 | Услуги по установке индексов и ценников для WinCmetaNeo» | сопровождение | 32800 |
| 5 | Оказание услуг по техническому сопровождению «НПО «Криста» | сопровождение | 583704 |
| 6 | Оказание услуг по предоставлению доступа к регулярным сервисам 1С ИТС для централизованных государственных учреждений |  | 227500 |
| 7 | Сопровождение программных продуктов «1С:Предприятие» |  | 460000 |
| 8 | Техническая поддержка сетевого узла в защищённой сети VipNetClient№ 2482 | сопровождение | 36400 |
| 9 | Право на использование программного обеспечения VipNetClient |  | 31160 |
| 10 | Создание узла в защитной сети |  | 2000 |
| 11 | Установка и настройка на сервере 1С |  | 71000 |
| 12 | Право использования программы для ЭВМ «Контур.Экстерн» |  | 28800 |
| 12 | Передача неисключительных прав использования баз данных «Административная практика ФАС.Госзаказ в вопросах и ответах» |  | 18041 |
| 12 | Объединение баз данных программного продукта «Зарплата и кадры государственного учреждения 8» |  | 250000 |

**Примечание**: затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения для нужд МКУ «ЦБ» МО Воловский район может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**12. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**12.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ():**

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

* - количество аттестуемых i-х объектов (помещений)
* - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения)
*  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки ;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства)

**Таблица: нормативы затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование объектов, оборудования (помещений, устройств) | Количество аттестуемых объектов (рабочих мест) | Цена проведения аттестации рабочего места за ед., руб. в год |
| Администрация МО Воловский район | Услуги по специальной оценке условий труда | 38 | 3000 |
| МКУ «ВСС» | Услуги по специальной оценке условий труда | 47 | 1500 |
| МКУ «ЦБ» МО Воловский район | Услуги по специальной оценке условий труда | 30 | 3000 |
| МКУ «ЕДДС МО Воловский район» | Услуги по специальной оценке условий труда | 10 | 1500 |

**Примечание**: затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ей казенных учреждений.

**12.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

**() определяются по формуле:**

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование** | **количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, не более штук в год** | | | | **цена единицы простой (неисключительной) лицензии, не более рублей** |
|  | |  | | Администрация муниципального образования Воловский район | МКУ «ВСС» | МКУ «ЕДДС»  МО Воловский район | МКУ «ЦБ»МО Воловский район |  |
| 1 | | Услуги по передаче неисключительных срочных имущественных прав (лицензии)на использование программных продуктов | | 1 | 1 | 1 | 1 | не более 12000 |
| 2 | | Право на использования программного обеспеченияVipNetClientWindows 4.x. (КС2) сеть № 2482 | | 47 | ---- | 1 | 5 | не более 8500 |
| 3 | | Услуги в области защиты информации | | 2 | ---- | ---- | --- | не более 45000 |
| 4 | | Услуги по предоставлению неисключительных имущественных прав на использование программы для ЭВМ с услугами технического сопровождения | | 1 | ---- | ---- | ---- | не более 45000 |
| 5 | | Услуги по передаче неисключительных прав на использование антивирусного программного обеспечения | | 1 | ------- | ---- | ----- | не более 45000 |
| 6 | | Передача неисключительных прав (лицензии) на программное обеспечение Аналитическая отчетность  для 1 автоматизированного рабочего места единой сети обращения граждан | | 1 | ---- | ---- | ---- | 3000 |
| 7 | | Предоставление неисключительные срочные права на использование (простой неисключительной лицензии) на программы для ЭВМ «Астрал –Отчет» | | 1 | ---- | ----- | ---- | 2750 |
| 8 | | Услуги по передаче неисключительных прав на использование антивирусного программного обеспечения (на 55 рабочих станций и 1 сервер, продление на 12 мес.) | | 55 | ---- | ---- | ---- | Не более 2000 |

**Примечание**: затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации для нужд администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ей казенных учреждений может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ей казенных учреждений.

**Затраты на приобретение основных средств**

**13. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:**



где:

Qiрст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными субъектами нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формулам:

Qiрвт предел = Чоп x 0,2 - –ля закрытого

контура обработки информации,

Qiрвт предел = Чоп x 1 - –ля открытого

контура обработки информации,

где: Чоп - расчетная численность основных работников

**Таблица: нормативы затрат на приобретение рабочих станций (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Предельное количество рабочих станций | Цена приобретения 1 рабочей станции, руб. |
| 1 | Глава | 1 | 60000 |
| 2 | Первый заместитель главы | 1 | 55000 |
| 2 | Заместитель главы | 1 | 55000 |
| 3 | Председатель комитета | 1 | 50000 |
| 4 | Начальник отдела | 1 | 50000 |
| 5 | Начальник сектора | 1 | 50000 |
| 6 | Инструктор | 3 | 50000 |
| 7 | Главный специалист | 1 | 50000 |
| 8 | Инспектор 1 категории | 1 | 50000 |
| 9 | Инспектор 2 категории | 1 | 50000 |

**Примечание**: затраты на приобретение рабочих станций для нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**14. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:**



где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оборудования | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб. |
| 1 | Все группы должностей | МФУ | 4 | 60000 |
| 2 | Все группы должностей | Копировальный аппарат | 2 | 55000 |
| 3 | Все группы должностей | Сканер | 4 | 40000 |
| 4 | Все группы должностей | Принтер | 5 | 40000 |
| 5 | Все группы должностей | Шредер | 1 | 20000 |

**Примечание**: затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники**)** для нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) (МКУ «ЕДДС» муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оборудования | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб. |
| 1 | Все группы должностей | МФУ | 1 | не более 19000 |

**Примечание**: затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники**)** для нужд МКУ «ЕДДС» МО Воловский район может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЕДДС» МО Воловский район.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) (МКУ «ВСС»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оборудования | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб. |
| 1 | Все группы должностей | МФУ | 1 | 40000 |
| 2 | Все группы должностей | Копировальный аппарат | 1 | 30000 |
| 3 | Все группы должностей | Сканер | 1 | 20000 |
| 4 | Все группы должностей | Принтер | 1 | 20000 |

**Примечание**: затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники**)** для нужд МКУ «ВСС» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ВСС».

**15. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:**



где:

Qiпрпк – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piпрпк – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования»

Qiпрпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Затраты отсутствуют.

**16. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:**



где:

Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.»

**Таблица: нормативы затрат на приобретение ноутбуков (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | **Планируемое к приобретению количество, не более штук в год** | **Цена, не более рублей** |
| 1 | Все группы должностей | 2 ноутбука | 55000 |

**Примечание:** затраты на приобретение ноутбуков для нужд администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ей казенных учреждений может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ей казенных учреждений.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение ноутбуков (МКУ ЕДДС МО Воловский район)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | **Планируемое к приобретению количество, не более штук в год** | **Цена, не более рублей** |
| 1 | Все группы должностей | 1 ноутбук | 55000 |

**Примечание**: затраты на приобретение ноутбука для нужд **МКУ «ЕДДС МО Воловский район»** может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций **МКУ «ЕДДС МО Воловский район».**

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**17. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:**



где:

Qiмон - количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование должностей | Наименование оборудования | Планируемое к приобретению количество мониторов | Цена одного монитора, руб. |
| Администрация МО Воловский район | Все группы должностей | Монитор | Не более 10 | 15000 |
| МКУ «ВСС» | Все группы должностей | Монитор | 1 | 15000 |
| МКУ «ЦБ»МО Воловский район | Все группы должностей | Монитор | 7 | 15000 |
| МКУ «ЕДДС МО Воловский район» | Все группы должностей | Монитор | 1 | 15000 |

**Примечание**: затраты на приобретение мониторов для нужд администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ей казенных учреждений может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ей казенных учреждений.

**18. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:**



где:

Qiсб - количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение системных блоков:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация МО Воловский район | Все группы должностей | Системный блок | Не более 10 | 79000 |
| МКУ «ВСС» | Все группы должностей | Системный блок | 1 | 79000 |
| МКУ «ЦБ»МО Воловский район | Все группы должностей | Системный блок | 1 | 79000 |
| МКУ «ЕДДС МО Воловский район» | Все группы должностей | Системный блок | 1 | 79000 |

**Примечание**: затраты на приобретение системных блоков для нужд администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ей казенных учреждений может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ей казенных учреждений.

**19. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:**



где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Piдвт – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (администрация муниципального образования Воловский район):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники | Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб. |
| 1 | Процессор | 5 | 40000 |
| 2 | Оперативная память | 5 | 14000 |
| 3 | Блок питания | 5 | 8000 |
| 4 | Жесткий диск | 5 | 13000 |
| 5 | Материнская плата | 5 | 13000 |
| 6 | Радиотелефон | 6 | 7000 |
| 7 | Web-камера | 2 | 15000 |

**Примечание**: затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники для нужд администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ей казенных учреждений может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ей казенных учреждений.

**20. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:**



где:

Qiмн – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piмн – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование носителя информации | Планируемое к приобретению количество носителя информации, штук | Цена 1 единицы носителя информации, не более руб. |
| 1 | Все группы должностей | электронный носитель информации (флеш-память) | 9 | 3000 |

**Примечание**: затраты на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации для нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации (МКУ «ВСС»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование носителя информации | Планируемое к приобретению количество носителя информации, штук | Цена 1 единицы носителя информации, не более руб. |
| 1 | Директор | электронный носитель информации (флеш-память) | 2 | 3000 |

**Примечание**: затраты на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации для нужд МКУ «ВСС» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ВСС».

**Таблица: нормативы затрат на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации (МКУ «ЕДДС МО Воловский район»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование носителя информации | Планируемое к приобретению количество носителя информации, штук | Цена 1 единицы носителя информации, не более руб. |
| 1 | Директор | электронный носитель информации (флеш-память) | 1 | 3000 |

**Примечание**: затраты на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации для нужд **МКУ «ЕДДС МО Воловский район»)** может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций **МКУ «ЕДДС МО Воловский район»).**

**21. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:**

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**21.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:**



где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Niрм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники (администрация муниципального образования Воловский район)**

**Примечание:** количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники для нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом приобретение указанных расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники | Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, штук в год | Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не более руб. |
| 1 | Тонер (16000 копий) (совместимый картридж) | SHARP AR-5015/5120/5316/5320 | 1 | 5000 |
| 2 | Картридж (набор цветных картриджей (T0481-T0486), 6 цветов) | Epson Stylus Photo RX600 | 2 | 3500 |
| 3 | Картридж | Canon i-sensys lbp2900 сactus CS-FX10 | 3 | 1100 |
| 4 | Картридж TK-1140 | Kyocera Ecosys m2035dn KX ev TK-1140 | 1 | 900 |
| 5 | Картридж Q2612A/FX-10/703 | Canon i-sensys mf4018 CS-KX10 | 4 | 1100 |
| 6 | Картридж CE505A/CF280A | Hp laserjet pro 400 mfp m425dn  ce505A/cf280A | 2 | 1100 |
| 7 | Картридж Q2612A/FX-10/703 | Hp laserjet 1020 | 3 | 1100 |
| 8 | Картридж CE505A/CF280A | Hp laserjet p2055d | 4 | 1100 |
| 9 | Картридж C728S/728 | Canon i-sensys mf4410 | 4 | 700 |
| 10 | Картридж 85A/CE285A/725 | Canon lbp 6030w 725 Stanten | 5 | 1100 |
| 11 | Картридж 85A/CE285A/725 | Hp m1212nf | 5 | 1100 |
| 12 | Тонер Универсальный | Samsung | 10 | 1600 |
| 13 | Картридж 59A/CF259A | HP LaserJet Pro M428dw, HP LaserJet Pro M428fdn | 1 | 1200 |
| 14 | Картридж PC-211EV | Pantum P2200, Pantum M6500w | 3 | 1400 |
| 15 | Картридж DL-5120 | Pantum BM5100FDW | 4 | 2000 |
| 16 | Чернила, комплект T664/673 (4 цвета) | Epson L120 | 2 | 1000 |

обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники (МКУ «ВСС»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники | Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, штук в год | Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не более руб. |
| 1 | Картридж | canon i-sensysLBP6020B | 10 | 1300 |
|  | Картридж | canon F162100 | 10 | 1300 |
|  | Картридж | HEROX 650N05407 | 10 | 1300 |

**Примечание:** количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники для нужд МКУ «ВСС» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом приобретение указанных расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ВСС».

**Таблица: нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники (МКУ «ЕДДС» МО Воловский район)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники | Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, штук в год | Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не более руб. |
| 1 | Тонер | Универсальный совместимый с HPLG 1010/1200 | 1 | 1000 |
| 2 | Картридж | HPLaserJet 1010/1200 | 2 | 2000 |

**Примечание:** количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники для нужд МКУ «ЕДДС» МО Воловский район может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом приобретение указанных расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЕДДС» МО Воловский район.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники (МКУ «ЦБ»МО Воловский район)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники | Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, штук в год | Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не более руб. |
| 1 | Картридж | canon | 10 | 1300 |
| 2 | Картридж | HP | 10 | 1000 |

**Примечание:** количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники для нужд МКУ «ЦБ» МО Воловский район может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом приобретение указанных расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦБ» МО Воловский район.

**21.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:**



где:

Qiзп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Планируемое к приобретению количество запасных частей, штук в год | Цена 1 единицы запасной части, не более, руб. |
| 2 | Ролик подачи бумаги из обходного лотка SHARP AR-5320 | 1 | 2 | 3500 |
| 3 | Ролик захвата ручной подачи SHARP AR-5320 | 1 | 2 | 1500 |
| 4 | Площадка отделения ручной подачи SHARP AR-5320/5316/M205/M160/5220 | 1 | 2 | 2000 |
| 5 | Прижимная пластина SHARP ARM-160/205/AR-5316/5320 | 1 | 2 | 1700 |

**Примечание**: количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом приобретение указанных запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**22. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:**



где:

Qiмби - количество i-го материального запаса;

Piмби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Затраты отсутствуют.

**Затраты на аренду**

**23. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением (Зрсбпо) определяются по формуле:**



где:

Qiрсбпо – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piрсбпо – цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц  
по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Niрсбпо – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

Затраты отсутствуют.

**Прочие затраты**

**24. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:**



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

**24.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:**



где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи (администрация муниципального образования Воловский район):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг почтовой связи | Планируемое количество почтовых отправлений в год\* | Цена 1 почтового отправления, не более руб. |
| 1 | Маркированные конверты Лит.А | 300 | 60,00 |
| 2 | Маркированные конверты Лит.D | 300 | 85,00 |
| 3 | Почтовая марка номиналом 0,30 руб | 500 | 0,30 |
| 4 | Почтовая марка номиналом 0,50 руб | 500 | 0,50 |
| 5 | Почтовая марка номиналом 1 руб. | 1000 | 1,00 |
| 6 | Почтовая марка номиналом 2 руб | 1000 | 2,00 |
| 7 | Почтовая марка номиналом 2,50 руб. | 1000 | 2,50 |
| 8 | Почтовая марка номиналом 3 руб. | 1000 | 3,00 |
| 9 | Почтовая марка номиналом 4 руб. | 1000 | 4,00 |
| 10 | Почтовая марка номиналом 5 руб. | 1000 | 5,00 |
| 11 | Почтовая марка номиналом 6 руб. | 1000 | 6,00 |
| 12 | Почтовая марка номиналом 10 руб. | 1000 | 10,00 |
| 13 | Почтовая марка номиналом 25 руб. | 1000 | 25,00 |
| 14 | Почтовая марка номиналом 50 руб | 500 | 50,00 |

**Примечание:** \* Количество конвертов и марок для нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи (МКУ «ВСС»):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг почтовой связи | Планируемое количество почтовых отправлений в год \* | Цена 1 почтового отправления, не более руб. |
| 1 | Маркированные конверты Лит.А | 2000 | 60,00 |
| 2 | Маркированные конверты Лит.D | 2000 | 85,00 |
| 3 | Почтовая марка номиналом 0,30 руб | 500 | 0,30 |
| 4 | Почтовая марка номиналом 0,50 руб | 500 | 0,50 |
| 5 | Почтовая марка номиналом 1 руб. | 1000 | 1,00 |
| 6 | Почтовая марка номиналом 2 руб | 1000 | 2,00 |
| 7 | Почтовая марка номиналом 2,50 руб. | 1000 | 2,50 |
| 8 | Почтовая марка номиналом 3 руб. | 1000 | 3,00 |
| 9 | Почтовая марка номиналом 4 руб. | 1000 | 4,00 |
| 10 | Почтовая марка номиналом 5 руб. | 1000 | 5,00 |
| 11 | Почтовая марка номиналом 6 руб. | 1000 | 6,00 |
| 12 | Почтовая марка номиналом 10 руб. | 1000 | 10,00 |
| 13 | Почтовая марка номиналом 25 руб. | 1000 | 25,00 |
| 14 | Почтовая марка номиналом 50 руб | 500 | 50,00 |

**Примечание:** \* Количество конвертов и марок для нужд МКУ «ВСС» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.

**24.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:**

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Таблица: нормативы затрат на оплату услуг специальной связи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг специальной связи | Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год\* | Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, не более руб. |
| Администрация МО Воловский район | Услуги почтовой связи (пересылка, отправление простых уведомлений) | 1400 | 39,00 |
| МКУ «ВСС» | Услуги почтовой связи (пересылка, отправление простых уведомлений) | 500 | 39,00 |

**Примечание**:\* Количество отправлений для администрации муниципального образования Воловский район и подведомственный ей казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район и подведомственным казенном учреждениям;

**25. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:**

Зкр = Зпроезд + Знаем,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем -затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**25.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:**









n

1

i

проезд

i

проезд

i

проезд

P

Q

З

где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления правительства Тульской области от 20.04.2015 № 180 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных органов Тульской области, территориального фонда обязательного медицинского страхования Тульской области, государственных учреждений Тульской области», постановления правительства Тульской области от 20.04.2015 № 179 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим государственные должности Тульской области» и порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Тульской области, утвержденных указом губернатора Тульской области от 24 октября 2011 года № 18  
«О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Тульской области.

Затраты отсутствуют.

**25.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знаем) определяются по формуле:**



где:

Qi наем - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi наем - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления правительства Тульской области от 20.04.2015 № 180 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных органов Тульской области, территориального фонда обязательного медицинского страхования Тульской области, государственных учреждений Тульской области», постановления правительства Тульской области от 20.04.2015 № 179 «О порядке и размерах возмещениярасходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим государственные должности Тульской области» и порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Тульской области, утвержденных указом губернатора Тульской области от 24.10.2011 № 18 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Тульской области»;

Ni наем - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования

Затраты отсутствуют.

**Затраты на коммунальные услуги**

**26. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:**

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - –нештатный сотрудник).

**26.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:**



где:

Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - –регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты отсутствуют.

**26.2. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:**

****

где:

Тi эс -i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**Таблица: нормативы затрат на электроснабжение (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в электроэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, квт/ч | Регулируемый тариф, руб. |
| 1. | Электроснабжение | 410978 | 10,50 |

**26.3. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:**

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**Таблица: нормативы затрат на теплоснабжение (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, гигакалория | Регулируемый тариф, руб. |
| 1. | Теплоснабжение | 560,75 | Не более 5307 |

**26.4. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:**

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв–регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Затраты отсутствуют.

**26.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:**

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

**Таблица: нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность м3 | Регулируемый тариф, руб. |
| 1 | Водоснабжение | 480 | не более 27,30 |
| 2 | Водоотведение | 480 | не более 18,70 |

**26.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:**



где:

Мiвнск - Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Piвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты отсутствуют.

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**27. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:**

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл +

+ Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

**27.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:**



где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Затраты отсутствуют.

**27.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным субъектом нормирования периодичности проведения ремонта, с учетом требований** [**Положения**](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D4099977BB0872EBD9F7970ED4AE8B4E545D9177419F14C58yAP9P) **об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:**



где:

Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**Таблица: нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, м2 | Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания, руб. |
| 1 | 120 | Не более 15000,00 |

**27.3. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:**



где:

Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты отсутствуют.

**27.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:**



где:

Siаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Затраты отсутствуют

**27.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:**

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**Таблица: нормативы затрат на вывоз твердых бытовых отходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов |
| 1 | Администрация МО Воловский район | 41,6 | 831,27 |
| 2 | МКУ «ВСС» | 24,9 | 831,27 |
| 3 | МКУ «ЦБ»МО Воловский район | 72,21 | 831,27 |

**Примечание**: затраты на вывоз твердых бытовых отходов для нужд администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных учреждений может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных казенных учреждений.

**27.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:**



где:

Qi л - количество лифтов i-го типа;

Pi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

Затраты отсутствуют.

**27.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:**

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв,

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты отсутствуют.

**27.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:**

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп,

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты отсутствуют.

**27.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:**

Зитп = Sитп x Pитп,

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**Таблица: нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт, м** | **Цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений, руб.** |
| Гидравлические испытания трубопроводов системы отопления, водопровода, и горячего водоснабжения зданий подведомственных администрации МО Воловский район | 3050 | Не более 200 |

**Примечание:** затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезонудля нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**27.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:**



где:

Piаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

Затраты отсутствуют

**28. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:**



где:

Qiук - объем i-й услуги управляющей компании;

Piук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Затраты отсутствуют

**28.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:**



где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

**Таблица: нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (МКУ «ВСС»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество 1-готранспортного средства** | **Стоимость технического обслуживания и ремонта 1 -го транспортного средства, руб.** |
| 1 | УАЗ 22069 | 90000 |
| 2 | ГАЗ 32213 | 80000 |
| 3 | ГАЗ 225023 (ЛУИДОР) | 90000 |
| 4 | ЛАДА ЛАРГУС | 80000 |
| 5 | ЛАДА 212140 | 80000 |
| 6 | CHEVROLET EPICA | 80000 |
| 7 | HYUNDE SOLARIS | 80000 |
| 8 | ЛАДА 210740 | 80000 |
| 9 | ФОРД ФОКУС | 80000 |
| 10 | УАЗ-39099 | 90000 |
| 11 | HYUNDE SONATA | 80000 |
| 12 | Экскаватор – погрузчик | 1 100 000 |
| 13 | HAVAL F7Х | 90000 |

**Примечание**: затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств для нужд МКУ «ВСС» может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ВСС»

**29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования** -

дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**30.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:**



где:

Qiдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

Затраты отсутствуют.

**30.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:**



где:

Qiсгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты отсутствуют.

**30.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:**



где:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты отсутствуют

**30.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:**



где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

**Таблица: нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование обслуживаемых систем пожарных сигнализаций** | **Цена обслуживания 1 устройства в год** |
| 1 | Услуги по техническому обслуживанию установок пожарной сигнализации администрации МО Воловский район | 36000 |

**Примечание**: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации для нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**30.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:**



где:

Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты отсутствуют.

**30.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:**



где:

Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты отсутствуют.

**30.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:**



где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**Таблица: нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование обслуживаемых систем видеонаблюдения** | количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта устройства в составе систем видеонаблюдения в год, руб. |
| 1 | Услуги по техническому обслуживанию систем видеонаблюдения | не более 14 | 10000 |

**Примечание**: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдениядля нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**31. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:**

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**31.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:**













n

1

i

бо

бо

ж

i

ж

i

жбо

,

P

Q

P

Q

З

где:

Qi ж - количество приобретаемых 1-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности

**Таблица: затраты на приобретение спецжурналов (администрация муниципального образования Воловский)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приобретаемых спецжурналов, комплектов в год | Цена одного спецжурнала / бланков строгой отчетности, руб. |
| 1 | Журнал "Инспектор по делам несовершеннолетних" | 2 | 550,00 |

**Примечание:** количество спецжурналов для нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка указанных изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**Таблица: затраты на приобретение бланков строгой отчетности (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приобретаемых бланков строгой отчетности в год | Цена одного бланков строгой отчетности, не более, руб. |
| 1 | Гербовый бланк «Постановление» | 5000 | 15,00 |
| 2 | Гербовый бланк «Распоряжение» | 5000 | 15,00 |

**Примечание**: количество приобретаемых бланков строгой отчетности для нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка указанных изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**31.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

**Таблица: затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания(администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена, руб.  (не более) |
| 1 | Услуги по опубликованию списка присяжных в печатных изданиях средств массовой информации | 363,66 см2 | 18,00 |
| 2 | Оказание услуг по подписке на печатное издание | 8 шт | 210,00 |
| 3 | Услуги по размещению информации в печатном издании | не более 50 000 см2 | 10,00 |

**Примечание**: затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания для нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться в зависимости от решаемых задач. При этом, оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**32. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:**



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**Таблица: затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (МКУ «ВСС»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество водителей | Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, руб. | количество рабочих дней в году |
| 1 | 12 | 60 | 250\* |

**Примечание**: затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств может меняться в зависимости от изменения структуры МКУ «ВСС».

\*кол-во рабочих дней может менять в соответствии с законодательством РФ

**33. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:**

Здисп = Чдисп x Pдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**Таблица: затраты на проведение диспансеризации (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника |
| 1 | не более 35 | не более 4000,00 |

**Примечание**: численность работников, подлежащих диспансеризации может меняться в зависимости от изменения структуры администрации муниципального образования Воловский район и подведомственных ей казенных учреждений.

**Таблица: затраты на проведение обязательного медицинского осмотра (МКУ «ВСС)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность работников, подлежащих обязательному медосмотру | Цена проведения медосмотра в расчете на 1 работника |
| 1 | не более 35 | не более 3500 |

**Примечание**: численность работников, подлежащих медосмотру может меняться в зависимости от изменения структуры МКУ «ВСС»

**34. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций определяются в соответствии с порядком определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг, установленным Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.**

Затраты отсутствуют.

**35. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года  
№ 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

**Таблица: затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (МКУ «ВСС»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельный размер базовой ставки страхового тарифа | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона  от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему |
| 1 | УАЗ-22068 Н350ТО 71 | 6823 | 0,92 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | УАЗ-39099 В658УС 71 | 4529,6 | 0,92 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1,1 |
| 3 | HYNDAI SOLARIS  Р605УС 71 | 4529,6 | 0,92 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1,2 |
| 4 | LADA LARGUS Р149 РМ 71 | 4768 | 0,92 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1,1 |
| 5 | Луидор-225023 Т313НН 71 | 8526 | 0,92 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Камаз-65115-03 Р065МС 71 | 13461,3 | 0,92 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | CHEVROLET KLAL(EPICA) Т165НХ 71 | 4529,6 | 0,92 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1,4 |
| 8 | Машина вакуумная К120УС 71 | 8940,6 | 0,92 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | ГАЗ-47191 Р045МС 71 | 8940,6 | 0,92 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Экскаватор  ЭО-2621 В-3  ТХ0612 71 | 2878,2 | 0,6 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | МСУ-120  ТХ0611 71 | 2878,2 | 0,6 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | МТЗ-82  ТХ0614 71 | 3198 | 0,6 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1 |
| 13 | МТЗ-82  ТХ0613 71 | 3198 | 0,6 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1 |
| 14 | МТЗ-82  ТМ9848 71 | 2878,2 | 0,6 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1 |
| 15 | Автогрейдер ТМ9849 71 | 3198 | 0,6 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1 |
| 16 | Ford Focus  Т035ТТ | 4768 | 0,92 | 0,68 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1,1 |
| 17 | Hyundai Sonata Т119ТТ 71 | 4768 | 0,92 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1,4 |
| 18 | ГАЗ-322121 К825УС 71 | 6140,7 | 0,92 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1 |
| 19 | ГАЗ-5319  Н095НЕ 71 | 8940,6 | 0,92 | 0,93 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1 |
| 20 | МКСМ1200А-1 ТМ9828 71 | 3198 | 0,6 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1 |
| 21 | МТЗ-82.1  ТУ3434 71 | 3198 | 0,6 | 0,68 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1 |
| 22 | МТЗ-82  ТХ5181 71 | 3198 | 0,6 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1 |
| 23 | HAVAL F7Х  М222ЕА 71 | 4768 | 0,92 | 0,68 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1,6 |
| 24 | Т-40 ТМ9850 71 | 3198 | 0,6 | 0,63 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | 1 |

**Примечание**: затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств для нужд МКУ «ВСС» может отличаться в зависимости от решаемых задач. При этом, оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ВСС».

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**36. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:**



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**36.1. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:**



где:

Qiам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Затраты отсутствуют.

**36.2. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:**



где:

Qiпмеб - –количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piпмеб - –цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение мебели (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование мебели | Планируемое к приобретению количество предметов мебели | Цена мебели,  не более, руб. |
| 1 | Руководитель | Стол руководителя  предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | 1 | 40000,0 |
| 2 | Руководитель | Кресло руководителя  предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | 1 | 25000,0 |
| 3 | Сотрудники администрации МО Воловский район | Стол  возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | 5 | 15000,00 |
| 4 | Сотрудники администрации МО Воловский район | Тумба  возможные значения – древесина хвойных и мягколиственных пород | 4 | 10000,0 |
| 5 | Сотрудники администрации МО Воловский район | Кресло  предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | 5 | 19000,0 |
| 6 | Сотрудники администрации МО Воловский район | Шкаф  возможные значения – древесина хвойных и мягколиственных пород | 2 | 20000,0 |
| 7 | Сотрудники администрации МО Воловский район | Стеллаж металлический | 6 | 9900,00 |
| 8 | Сотрудники администрации МО Воловский район | Полка настенная | 5 | 5000,00 |
| 9 | Сотрудники администрации МО Воловский район | Шкаф-стеллаж | 2 | 5000,00 |
| 10 | Стул на металлическом каркасе | Наличие мягкого сиденья – да  Наличие мягкой спинки- да | 18 | 5000,00 |

**Таблица: нормативы затрат на приобретение мебели (МКУ «ВСС»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование мебели | Планируемое к приобретению количество предметов мебели | Цена мебели,не более руб. |
| 1 | Все должности | Стол  возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | 2 | 15000,00 |
| 2 | Все должности | Стеллаж металлический | 2 | 9900,00 |
| 3 | Все должности | Кресло | 1 | 14000,00 |

**Примечание:** количество закупаемой мебели для нужд МКУ «ВСС» может отличаться от приведенного в зависимости от изменений численности основных работников и решаемых ими задач. При этом, закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ВСС».

**Таблица: нормативы затрат на приобретение мебели (МКУ «ЕДДС МО Воловский район»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование мебели | Планируемое к приобретению количество предметов мебели | Цена мебели,не более руб. |
| 1 | Все должности | Стол письменный | 2 | 7000,00 |
| 2 | Все должности | Стул | 1 | 3500,00 |
| 3 | Все должности | Кресло | 7 | 14000,00 |
| 4 | Все должности | Тумба подкатная с замком | 2 | 9000,00 |
| 5 | Все должности | Шкаф | 1 | 10000,00 |
| 6 | Все должности | Шкаф для одежды | 1 | 8500,00 |

**Примечание:** количество закупаемой мебели для нужд МКУ «ЕДДС МО Воловский район» может отличаться от приведенного в зависимости от изменений численности основных работников и решаемых ими задач. При этом, закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЕДДС МО Воловский район».

**Таблица: нормативы затрат на приобретение мебели (МКУ «ЦБ»МО Воловский район)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование мебели | Планируемое к приобретению количество предметов мебели | Цена мебели,не более руб. |
| 1 | Все должности | Стол  возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | 10 | 15000,00 |
| 2 | Все должности | Шкаф | 8 | 9900,00 |
| 3 | Все должности | Кресло | 8 | 14000,00 |

**Примечание:** количество закупаемой мебели для нужд МКУ «ЦБ» МО Воловский район Смможет отличаться от приведенного в зависимости от изменений численности основных работников и решаемых ими задач. При этом, закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ВСС».

**36.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:**



где:

Qi с - –оличество i-х систем кондиционирования;

Pi с - –ена 1-й системы кондиционирования.

**Таблица: нормативы количества на приобретение систем кондиционирования (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования | Цена 1-й системы кондиционирования |
| 1 | 8 | не более 60000,00 |

**Примечание:** количество систем кондиционирования для нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных систем кондиционирования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**37. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:**



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**37.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:**



где:

Qi б - количество бланочной продукции;

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение бланочной продукции (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое к приобретению количество бланочной продукции в год | Цена 1 бланка, руб.  не более, руб. |
| 1 | Грамота | 250 | 80,00 |
| 2 | Благодарность | 250 | 80,00 |
| 3 | Благодарственное письмо | 330 | 80,00 |
| 4 | Диплом | 100 | 80,00 |
| 5 | Почетная грамота | 30 | 100,00 |
| 6 | Изготовление полноцветного изображения на баннере | 6 | 4000 |
| 7 | Памятка | 2000 | 3,57 |

**Примечание**: количество бланочной продукции для нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанной бланочной продукцииосуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**37.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:**



где:

Niканц - –Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования в расчете на основного работника;

Чоп - –Расчетная численность основных работников;

Piканц - –Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Таблица: затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество канцелярских принадлежностей в соответствии в расчете на основного работника администрации муниципального образования Воловский район | Цена канцелярских принадлежностей, не более, руб. |
| 1 | Блок для записей | Шт | 1 | 150 |
| 2 | Скрепки (100 шт в упаковке) | Шт | 3 | 50 |
| 3 | Зажимы 25 мм (12 штук в упаковке) | Шт | 2 | 95 |
| 4 | Зажимы 51 мм (12 штук в упаковке) | Шт | 2 | 150 |
| 5 | Зажимы 19 мм (12 штук в упаковке) | Шт | 2 | 150 |
| 6 | Клей карандаш | Шт | 2 | 90 |
| 7 | Степлер 100 листов | Шт | 1 | 2000 |
| 8 | Степлер 25 листов | Шт | 1 | 400 |
| 9 | Калькулятор | Шт | 1 | 1000 |
| 10 | Коректирующая жидкость | Шт | 2 | 75 |
| 11 | Ручка шариковая (толстыйстержнь) | Шт | 2 | 75 |
| 12 | Ручка шариковая (тонкийстержнь) | Шт | 3 | 50 |
| 13 | Текстовыделитель желтый | Шт | 1 | 80 |
| 14 | Текстовыделитель зеленый | Шт | 1 | 80 |
| 15 | Текстовыделитель розовый | Шт | 1 | 806 |
| 16 | Карандаш чернографитный (144 шт) | уп | 1 (шт) | 2500 |
| 17 | Ластик | Шт | 1 | 50 |
| 18 | Клейкие закладки | Шт | 2 | 90 |
| 19 | Файлы (100 шт в упаковке) | Шт | 3 | 300 |
| 20 | Скоросшиватель пластиковый (10 шт в упаковке) | Шт | 2 | 160 |
| 21 | Скоросшиватель картонный на железке (20 шт в упаковке) Дело | Шт | 2 | 350 |
| 22 | Штемпельная краска | Шт | 1 | 80 |
| 23 | Клейкая лента (скотч большой) | Шт | 1 | 100 |
| 24 | Скобы №10 | Шт | 2 | 75 |
| 25 | Скобы № 24/6 | Шт | 2 | 65 |
| 26 | Папка регистратор (10 шт в упаковке) | Уп | 4 (шт) | 1500 |
| 27 | Линейка деревянная 30 см | Шт | 1 | 50 |
| 28 | Антистеплер | Шт | 1 | 65 |
| 29 | Папка для бумаг с завязками (100 штук в упаковке) Дело | Уп | 2 (шт) | 1300 |
| 30 | Общая тетрадь 96 листов А4 в клетку | Шт | 1 | 100 |
| 31 | Журнал регистрации исходящих док-тов 48 листов | Шт | 1 | 150 |
| 32 | Журнал регистрации входящих док-тов 48 листов | Шт | 1 | 150 |
| 33 | Датер автоматический пластиковый (шрифт 4 мм, буквенное обозначение месяца) | Шт | 1 | 900 |
| 34 | Зажимы для бумаг 15 мм черные (12 штук в упаковке) | Шт | 1 | 75 |
| 35 | Папка адресная | Шт | 1 | 250 |
| 36 | Вертикальный накопитель картон серый ширина 75 мм | Шт | 1 | 180 |
| 37 | Вертикальный накопитель картон синий ширина 75 мм | Шт | 1 | 180 |
| 38 | Вертикальный накопитель картон фиолетовый ширина 75 мм | Шт | 1 | 180 |
| 39 | Штамп самонаборный пластиковый 4 строки | Шт | 1 | 950 |
| 40 | Ручка гелевая черная (толщина линии 0.5 мм) | Шт | 1 | 65 |
| 42 | Папка адресная А4 | Шт | 1 | 250 |
| 43 | Ножницы | Шт | 1 | 135 |
| 44 | Нить прошивная для документов | Шт | 1 | 320 |
| 45 | Игла для сшивания документов (3 штуки в упаковке) | Шт | 1 | 65 |
| 46 | Лупа диаметр 40 мм кратность увеличения 10 | Шт | 1 | 150 |
| 47 | Папка-регистратор 90 мм желтая | Шт | 1 | 390 |
| 48 | Штамп стандартный Копия верна и подпись | Шт | 1 | 390 |
| 49 | Папка уголок (10 штук в упаковке) | Уп | 5 (шт) | 120 |
| 50 | Нож канцелярский | Шт | 1 | 110 |
| 51 | Папка обложка Дело без скоросшивателя (10 шт в упаковке) | Шт | 1 | 135 |
| 52 | Папка архивная на 2 х завязках | Шт | 1 | 345 |
| 53 | Дырокол | Шт | 1 | 490 |
| 54 | Рамка А4 деревянная | Шт | 10 | 185 |
| 55 | Скобы для степлера | Шт | 5 | 190 |
| 56 | Бумага белая А4 | Пачка | 600 | Не более 400 |

**Примечание:** количество канцелярских принадлежностейдля нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться (в меньшую сторону) от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**Таблица: затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (МКУ «ВСС»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество канцелярских принадлежностей в соответствии в расчете на основного работника | Цена канцелярских принадлежностей, не более, руб. |
| 1 | Файлы (100 шт) | упак | 2 | 190 |
| 2 | Папка корона | шт. | 8 | 150 |
| 3 | Скобы № 10 | упак | 8 | 55 |
| 4 | Скобы № 24/6 | упак | 6 | 65 |
| 5 | Скобы № 23/10 | упак | 5 | 107 |
| 6 | Клей карандаш | шт. | 1 | 50 |
| 7 | Стикеры-закладки | упак. | 5 | 50 |
| 8 | Зажимы(большие)32мм | упак. | 5 | 150 |
| 9 | Зажимы(средние)25мм | упак. | 5 | 90 |
| 10 | Зажимы(маленькие)19мм | упак. | 5 | 100 |
| 11 | Скотч широкий | шт. | 1 | 120 |
| 12 | Скотч маленький | шт. | 1 | 130 |
| 13 | Степлер до 100 листов | шт. | 1 | 1600 |
| 14 | Короб архивный | шт. | 7 | 180 |
| 15 | Скоросшиватель "Дело" | шт. | 25 | 35 |
| 16 | Нитки для сшивания документов | шт. | 1 | 300 |
| 17 | Тетрадь 48 л. | шт. | 2 | 100 |
| 18 | Дырокол | шт. | 1 | 250 |
| 19 | Штрих | шт. | 1 | 50 |
| 20 | Ножницы | шт. | 1 | 120 |
| 21 | Ручка шариковая | шт. | 8 | 60 |
| 22 | Стержень | шт. | 20 | 20 |
| 23 | Ластик | шт. | 1 | 25 |
| 24 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 45 |
| 25 | Скрепки(большие) | упак. | 5 | 50 |
| 26 | Бумага для заметок | упак. | 5 | 150 |
| 27 | Канцелярский нож | шт. | 1 | 100 |
| 28 | Маркеры | шт. | 3 | 95 |
| 29 | Карандаш | шт. | 4 | 25 |
| 30 | Кнопки силовые | упак | 5 | 45 |
| 31 | Скрепки(маленькие) |  | 5 | 30 |
| 32 | Калькулятор большой | шт. | 1 | 900 |
| 33 | Блок-кубик | шт. | 2 | 150 |
| 34 | Зажимы(большие)41мм | упак | 2 | 190 |
| 36 | Фотобумага формат А-4 | упак. | 2 | Не более 1000 |
| 37 | Папка с арочным механизмом | шт. | 4 | 150 |
| 38 | Стикер с клеевым краем | блок. | 3 | 150 |
| 39 | папки-скоросшиватели пластиковые | шт. | 20 | 120 |
| 40 | Антистеплер | шт. | 1 | 50 |
| 41 | Ежедневник | шт. | 1 | 250 |
| 42 | Планинг | шт. | 1 | 400 |
| 43 | Степлер маленький № 10 |  | 1 | 120 |
| 44 | Степлер № 26 | шт. | 1 | 360 |
| 45 | Папка обложка "Дело" | шт. | 25 | 15 |
| 46 | Папка регистратор для хранения документов, дырокол | шт. | 3 | 200 |
| 47 | Краска штемпельная синяя | шт. | 1 | 100 |
| 48 | Клей | шт. | 1 | 150 |
| 49 | Папка с файлами более 80 листов | шт. | 1 | 150 |
| 50 | Линейка большая | шт. | 1 | 90 |
| 51 | Конверт пластиковый | шт. | 1 | 100 |
| 52 | уголок пластиковый | шт. | 1 | 100 |
| 53 | Бумага белая А4 | Пачка | 100 | Не более 400 |

**Примечание:** количество канцелярских принадлежностейдля нужд МКУ «ВСС» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ВСС».

**Таблица: затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (МКУ «ЕДДС» МО Воловский район)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество канцелярских принадлежностей в соответствии в расчете на основного работника | Цена канцелярских принадлежностей, не более, руб. |
| 1 | Клейкие закладки пластиковые | шт. | 2 | 48,45 |
| 2 | Блок для записей | шт. | 1 | 38,88 |
| 3 | Блок-кубик. | шт. | 1 | 18,46 |
| 4 | Блок-кубик с клеев. Краем | шт. | 1 | 13,29 |
| 5 | Папка- регистратор 90 мм черн | шт. | 3 | 268,80 |
| 6 | Разделитель листов пластиковый | уп. | 1 | 131,75 |
| 7 | Разделитель листов картонный | уп. | 1 | 161,83 |
| 8 | Календарь настольный перекидной | шт. | 1 | 82,00 |
| 9 | Планинг недатированный картон | шт. | 1 | 93,22 |
| 10 | Зажимы для бумаг | уп. | 1 | 64,44 |
| 11 | Ластик каучуковый | шт. | 1 | 12,42 |
| 12 | Ручка шариквая синяя | шт. | 3 | 23,54 |
| 13 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 28,42 |
| 14 | Стержень шариковый синий | шт. | 8 | 12,24 |
| 15 | Зажимы для бумаг | уп. | 2 | 187,20 |
| 16 | Корректирующая лента | шт. | 1 | 61,60 |
| 17 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 34,69 |
| 18 | Клейкая лента канцелярская | шт. | 1 | 117,37 |
| 19 | Ножницы | шт. | 1 | 207,76 |
| 20 | Ножницы | шт. | 1 | 201,71 |
| 21 | Скрепки маленькие | уп. | 2 | 148,20 |
| 22 | Скрепки большие | уп. | 1 | 206,74 |
| 23 | Маркер | уп. | 1 | 154,84 |
| 24 | Маркер красный | шт. | 1 | 62,13 |
| 25 | Маркер черный | шт. | 1 | 30,46 |
| 26 | Скобы 24 | уп. | 2 | 30,21 |
| 27 | Линейка черная с белыми цифрами | шт. | 1 | 19,65 |
| 28 | Степлер | шт. | 1 | 137,06 |
| 29 | Карандаш | шт. | 2 | 26,48 |
| 30 | Скоросшиватель | шт. | 10 | 14,73 |
| 31 | файлы-вкладыши | уп. | 2 | 195,84 |
| 32 | калькулятор | шт. | 1 | 543,94 |
| 33 | Папка-регистратор 125 мм | шт. | 1 | 422,81 |
| 34 | Бумага белая А4 | Пачка | 1 | Не более 400 |

**Примечание:** количество канцелярских принадлежностейдля нужд МКУ «ЕДДС» МО Воловский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЕДДС» МО Воловский район.

**Таблица: затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (МКУ «ЦБ» МО Воловский район)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество канцелярских принадлежностей в соответствии в расчете на основного работника | Цена канцелярских принадлежностей, не более, руб. |
| 1 | Клейкие закладки пластиковые | шт. | 1 | 48,45 |
| 2 | Блок для записей | шт. | 2 | 38,88 |
| 3 | Блок-кубик. | шт. | 2 | 18,46 |
| 4 | Блок-кубик с клеев. Краем | шт. | 2 | 13,29 |
| 5 | Папка- регистратор 90 мм черн | шт. | 2 | 268,80 |
| 6 | Разделитель листов пластиковый | уп. | 1 | 131,75 |
| 7 | Разделитель листов картонный | уп. | 1 | 161,83 |
| 8 | Календарь настольный перекидной | шт. | 1 | 82,00 |
| 9 | Планинг недатированный картон | шт. | 1 | 93,22 |
| 10 | Зажимы для бумаг | уп. | 1 | 64,44 |
| 11 | Ластик каучуковый | шт. | 1 | 12,42 |
| 12 | Ручка шариквая синяя | шт. | 1 | 23,54 |
| 13 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 28,42 |
| 14 | Стержень шариковый синий | шт. | 5 | 12,24 |
| 15 | Зажимы для бумаг | уп. | 1 | 187,20 |
| 16 | Корректирующая лента | шт. | 1 | 61,60 |
| 17 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 34,69 |
| 18 | Клейкая лента канцелярская | шт. | 1 | 117,37 |
| 19 | Ножницы | шт. | 1 | 207,76 |
| 20 | Ножницы | шт. | 1 | 201,71 |
| 21 | Скрепки маленькие | уп. | 1 | 148,20 |
| 22 | Скрепки большие | уп. | 1 | 206,74 |
| 23 | Маркер | уп. | 1 | 154,84 |
| 24 | Маркер красный | шт. | 1 | 62,13 |
| 25 | Маркер черный | шт. | 1 | 30,46 |
| 26 | Скобы 24  Скобы 10 | уп. | 1 | 30,21 |
| 27 | Линейка черная с белыми цифрами | шт. | 1 | 19,65 |
| 28 | Степлер | шт. | 1 | 137,06 |
| 29 | Карандаш | шт. | 1 | 26,48 |
| 30 | Скоросшиватель | шт. | 5 | 14,73 |
| 31 | Дело | шт. | 5 | 13,90 |
| 31 | файлы-вкладыши | уп. | 10 | 195,84 |
| 32 | калькулятор | шт. | 1 | 543,94 |
| 33 | Папка-регистратор 125 мм | шт. | 2 | 422,81 |
| 34 | Бумага белая А4 | Пачка | 3 | Не более 400 |

**Примечание:** количество канцелярских принадлежностей для нужд МКУ «ЦБ» МО Воловский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦБ» МО Воловский район.

**37.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:**



где:

Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей, в год | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более руб. |
| 1 | Диспенсер для жидкого мыла | 10 | 2086 |
| 2 | Дезинфицирующие средство | 20 | 2300 |
| 3 | Перчатки | 4 | 399 |
| 4 | Респиратор | 2 | 474 |
| 5 | Плащ для защиты от влаги | 2 | 855 |
| 6 | Костюм защитный | 2 | 2612 |
| 7 | Сапоги влагозащитные мужские | 2 | 1020 |
| 8 | Маска для индивидуального пользования (одноразовая) | не более 5000 | 25 |
| 9 | Труба | 80 м | 187,50 |
| 10 | Зеркало | 2 | 1337 |
| 11 | Вешалка | 2 | 1915 |

**Примечание:** количество хозяйственных товаров и принадлежностей для нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (МКУ «ВСС»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей, в год | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более руб. |
| 1 | Пакеты для мусора 120л | 1000 | 190 |
| 2 | Пакеты для мусора 50л | 1000 | 100 |
| 3 | Пакеты для мусора 30л | 1000 | 70 |
| 4 | Грабли витые 12-зубьевые без черенка | 10 | 195 |
| 5 | Черенок для граблей | 10 | 125 |
| 6 | Черенок для лопат | 10 | 125 |
| 7 | Лопата штыковая б/черенка | 5 | 350 |
| 8 | Лопата снеговая алюминиевая | 30 | 500 |
| 9 | Лопата совковая | 30 | 350 |
| 10 | Метла полипропиленовая для улицы с дер. ручкой | 20 | 250 |
| 11 | Кисть макловица | 20 | 200 |
| 12 | Краска в ассортименте | 100 | Не более 600 |
| 13 | Кисть №5 | 10 | 100 |
| 14 | Кисть 10 | 10 | 100 |
| 15 | Молоток | 10 | 290 |
| 16 | Набор отвёрток | 10 | 300 |
| 17 | Топор | 3 | 650 |
| 18 | Набор свёрл по дереву | 10 | 450 |
| 19 | Набор свёрл по металлу | 10 | 650 |
| 20 | Набор свёрл по бетону | 10 | 800 |
| 21 | Мастерок | 5 | 100 |
| 22 | Ножовка | 5 | 350 |
| 23 | Набор инструментов | 5 | 5000 |
| 24 | Рубанок | 3 | 390 |
| 25 | Ключ газовый №1 | 5 | 500 |
| 26 | Ключ газовый № 2 | 5 | 900 |
| 27 | Ключ газовый №3 | 5 | 550 |
| 28 | Стамеска | 6 | 230 |
| 29 | Напильник | 5 | 90 |
| 30 | Ножовка по металлу | 5 | 290 |
| 31 | Полотно по металлу | 10 | 30 |
| 32 | Удлинитель | 5 | 2400 |
| 33 | Лампа дневного света 36В | 20 | 90 |
| 34 | Лампа дневного света 1813 | 20 | 100 |
| 35 | Стеклорез | 10 | 350 |
| 36 | Цемент 50 кг. | 100 | 600 |
| 37 | Кисть | 30 | 150 |
| 38 | Мыло туалетное | 50 | 90 |
| 39 | Средство для мытья посуды 1л | 7 | 110 |
| 40 | Отбеливатель БЕЛИЗНА | 150 | 200 |
| 41 | Порошок стиральный д/ручной стирки 400г | 130 | 85 |
| 42 | Средство для сантехники 1000 мл | 50 | 190 |
| 43 | Средство для сантехники 750мл. | 50 | 150 |
| 44 | Губки для посуды | 10 | 100 |
| 45 | Перчатки х/б | 1000 | 75 |
| 46 | Полотенце вафельное | 20 | 130 |
| 47 | Средство для стекол 500мл | 50 | 120 |
| 48 | Полотенца бумажные 2рул./уп. | 2 | 130 |
| 49 | Бумага туалетная 2сл бел 12рул/уп | 50 | 130,00 |
| 50 | Перчатки резиновые р-р М | 300 | 90 |
| 51 | Перчатки резиновые р-р L | 300 | 100 |
| 52 | Мыло жидкое 500мл | 100 | 120 |
| 53 | Швабра деревянная с ручкой | 10 | 200 |
| 54 | Паста очищающая для рук 200 мл | 10 | 200 |
| 55 | Веник | 10 | 250 |
| 56 | Салфетка хозяйственная | 30 | 150 |

**Примечание:** количество хозяйственных товаров и принадлежностей для нужд МКУ «ВСС» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ВСС».

**Таблица: нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (МКУ «ЕДДС» МО Воловский район)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей, в год | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более руб. |
| 1. | Грунт-Эмаль 4 в1 | 10 | 600 |
| 2. | Сухая смесь | 25 | 600 |
| 3. | Круг отрезной по металлу | 25 | 150 |
| 4. | Круг отрезной по металлу | 25 | 175 |
| 5. | Карта | 4 | 90 |
| 6. | Проф. труба (м) | 30 | 150 |
| 7. | Лист металлический | 10 | 2500 |
| 8. | Петля гаражная с подшипником | 3 | 230 |
| 9. | Замок навесной | 3 | 400 |
| 10. | Задвижка | 10 | 160 |
| 11. | Электроды (кор.) | 15 | 3000 |
| 12. | Обои | 9 | 840 |
| 13. | Плинтус потолочный | 7 | 31 |
| 14. | Плитка потолочная | 6 | 165 |
| 15. | Угол внутренний для плинтуса | 1 | 123 |
| 16. | Клей обойный | 3 | 111 |
| 17. | Клей плиточный | 1 | 218 |
| 18. | Линолеум 1 п/м | 10 | 2795 |
| 19 | Коврик | 6 | 1300 |
| 20 | Огнетушитель | 5 | 652 |

**Примечание:** количество хозяйственных товаров и принадлежностей для нужд МКУ «ЕДДС» МО Воловский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЕДДС» МО Воловский район.

**37.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:**



где:

Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D40909A79B18C25E0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C59ADy3P3P) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года №АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы цены на приобретение горюче-смазочных материалов**

**(МКУ «ВСС»)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **пп/п** | **Наименование транспортного средства** | **Наименование ГСМ** | **Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства** | **Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству, руб.** | **Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году** |
| 1 | УАЗ 22069 гос.рег.знакН350ТО71 | бензин АИ-92 | 18,38 (лето)  20,21 (зима) | 53,78 | 386 |
|  | масло моторное |  | 2,2 | 979 |  |
| 2 | УАЗ 39099 гос.рег.знакВ658УС 71 | бензин АИ-92 | 15,9 (лето)  17,49 (зима) | 53,78 | 28749 |
|  | масло моторное |  | 2,2 | 979 |  |
| 3 | HYNDAISOLARIS  гос.рег.знакР605УС71 | бензин АИ-92 | 7,5 (лето)  8,25 (зима) | 53,78 | 54500 |
|  | масло моторное |  | 0,6 | 1711 |  |
| 4 | LADALARGUSгос.рег.знакР149РМ71 | бензин АИ-95 | 9,12 (лето)  10,03 (зима) | 60,90 | 38663 |
|  | масло моторное |  | 0,6 | 1711 | 56100 |
| 5 | Луидор 225023 гос.  рег.знакТ313НН71 | дизельное топливо | 12,1 (лето)  13,31 (зима) | 67,40 (лето)  67,40 (межсезонное)  75 (зима) | 31443 |
|  | масло мотор |  | 3,2 | 979 |  |
| 6 | КАМАЗ 65115-03 гос.рег.знакР065МС 71 | дизельное топливо | 32,2(лето)  35,42 (зима) | 67,40 (лето)  67,40 (межсезонное)  75 (зима) | 18980 |
|  | масло мотор |  | 3,2 | 503 |  |
| 7 | CHEVROLETKLAL(EPICA) гос.рег.знак165НХ71 | бензин АИ-95 | 10,0 (лето)  11,00 (зима) | 60,90 | 63880 |
|  | масло моторное |  | 0,6 | 1711 |  |
| 8 | Машина вакуумная  К120УС71 | дизельное топливо | 16,3 (лето)  17,93 (зима) | 67,40 (лето)  67,40 (межсезонное)  75 (зима) | 5040 |
|  | масло моторное |  | 3,0 | 900 |  |
| 9 | ГАЗ 47191  Р045МС71 | дизельное топливо | 19,4(лето)  21,34 (зима) | 67,40 (лето)  67,40 (межсезонное)  75 (зима) | 4600 |
|  | масло моторное |  | 3,0 | 900 |  |
| 10 | Экскаватор  ЭО-2621В-3 гос.рег.знакТХ0612 71 | дизельное топливо | 8,2 (лето)  9,02 (зима) | 67,40 (лето)  67,40 (межсезонное)  75 (зима) | 714 |
|  | масло моторное |  | 5,0 | 503 |  |
| 11 | МСУ 1200 гос.рег.знакТХ0611 71 | дизельное топливо | 13,6 (лето)  14,96 (зима) | 67,40 (лето)  67,40 (межсезонное)  75 (зима) | 480 |
|  | масло моторное |  | 5,0 | 503 |  |
| 12 | МТЗ 82 гос.рег.знакТХ0614 71 | дизельное топливо | 8,2(лето)  9,02 (зима) | 67,40 (лето)  67,40 (межсезонное)  75 (зима) | 505 |
|  | масло моторное |  | 1,5 | 503 |  |
| 13 | МТЗ-82гос.рег.знак ТХ0613 71 | дизельное топливо | 8,2(лето)  9,02 (зима) | 67,40 (лето)  67,40 (межсезонное)  75 (зима) | 145 |
|  | масло моторное |  | 1,5 | 503 |  |
| 14 | МТЗ-82 гос.рег.знакТМ 9848 71 | дизельное топливо | 8,2(лето)  9,02 (зима) | 67,40 (лето)  67,40 (межсезонное)  75 (зима) | 264 |
|  | масло моторное |  | 1,5 | 503 |  |
| 15 | Автогрейдер гос.рег.знак ТМ9849 71 | дизельное топливо | 10,6 (лето)  11,66 (зима) | 67,40 (лето)  67,40 (межсезонное)  75 (зима) | 688 |
|  | масло моторное |  | 1,5 | 503 |  |
| 16 | FordFocusрег.знакТ035ТТ71 | бензин Аи-95 | 10,3 (лето)  11,33 (зима) | 60,90 | 18000 |
|  | масло моторное |  | 0,6 | 1711 |  |
| 17 | Hyundai Sonata  Т119ТТ71 | бензин Аи-95 | 12,83(лето)  14,12 (зима) | 60,90 | 30555 |
|  | Масло моторное |  | 0,6 | 1711 |  |
| 18 | ГАЗ-322121 гос.рег.знак К825УС 71 | бензин Аи-92 | 15,88 (лето)  17,47 (зима) | 53,78 | 25600 |
|  | масло моторное |  |  |  |  |
| 19 | ГАЗ-5319гос.рег.знак Н095НЕ 71 | бензин Аи-92 | 30,6 (лето)  33,66 (зима) | 53,78 | 2890 |
|  | масло моторное |  |  | 900 |  |
| 20 | МКСМ 1200А-1гос. рег.знак ТМ9828 71 | дизельное топливо | 5,5 (лето)  6,05 (зима) | 67,40 (лето)  67,40 (межсезонное)  75 (зима) | 160 |
|  | масло моторное |  |  | 503 |  |
| 21 | МТЗ-82.1 гос. рег.знак ТУ3434 71 | дизельное топливо | 8,2(лето)  9,02 (зима) | 67,40 (лето)  67,40 (межсезонное)  75 (зима) | 130 |
|  | масло моторное |  |  | 503 |  |
| 22 | МТЗ-82 гос.рег.знак ТХ5181 71 | дизельное топливо | 8,2(лето)  9,02 (зима) | 67,40 (лето)  67,40 (межсезонное)  75 (зима) | 286 |
|  | масло моторное |  |  |  |  |
| 23 | HAVALF7Х госрег.знак М222ЕА 71 | бензин Аи-95 | 10,6 (лето)  11,66 (зима) | 60,90 | 30000 |
| 24 | Т-40 ТМ9850 71 | дизельное топливо | 4,5 (лето)  4,95 (зима) | 67,40 (лето)  67,40 (межсезонное)  75 (зима) | 15 |

**Примечание:** затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для нужд МКУ «ВСС» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ВСС».

**37.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

**Таблица: нормативы затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств (МКУ «ВСС»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена на приобретение запасных частей для транспортных средств в год, руб. |
| 1 | Запасные части для транспортных средств | Не более 800 000 |

**Примечание**: количество запасных частей для транспортных средств для нужд МКУ «ВСС» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных запасных частей для транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ВСС».

**37.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:**



где:

Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

Затраты отсутствуют.

**Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

**38. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального субъекта нормирования**, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты отсутствуют.

**39. Затраты на разработку проектной документации**

определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства или приобретение объектов**

**недвижимого имущества**

**40. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты отсутствуют.

**41. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества**

определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**Затраты отсутствуют.**

**Затраты на дополнительное**

**профессиональное образование работников**

**42. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:**



где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (администрация муниципального образования Воловский район)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, человек | | Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, не более руб. | |
| должности категории «Высших должностей» | Иные должности | должности категории «Высших должностей»» | Иные должности |
| 2 | Повышение квалификации | 5 | 25 | Не более 4000 | Не более 4000 |
| 3 | Пред аттестационная переподготовка | 5 | 15 | Не более 8000 | Не более 8000 |

**Примечание:** количество образовательных услуг для нужд администрации муниципального образования Воловский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных образовательных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Воловский район.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (МКУ «ЕДДС» МО Воловский район**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, человек | Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, не более, руб. |
| Все должности | Все должности |
| 1 | Повышение квалификации | 2 | Не более 11760 |
| 2 | Оказание платных образовательных услуг | 5 | Не более 5500 |
| 3 | Оказание услуг по проведению вебинара | 1 | Не более 3500 |
| 4 | Оказание услуг по программе обучения по охране труда руководителей и специалистов | 6 | Не более 1500 |

**Примечание:** количество образовательных услуг для нужд МКУ «ЕДДС» МО Воловский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных образовательных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЕДДС» МО Воловский район.

**Таблица: нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (МКУ «ВСС»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, человек | Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, не более, руб. |
| Все должности | Все должности |
| 1 | Повышение квалификации | 5 | Не более 4000 |
| 2 | Гигиеническая подготовка и аттестация декретированных контингентов | 4 | 700 |

**Примечание:** количество образовательных услуг для нужд МКУ «ВСС» отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных образовательных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ВСС».

**Таблица: нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (МКУ «ЦБ» МО Воловский район**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, человек | Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, не более, руб. |
| Все должности | Все должности |
| 1 | Повышение квалификации | 6 | Не более 4000 |
| 2 | Оказание платных образовательных услуг | 5 | Не более 5500 |
| 3 | Оказание услуг по программе обучения по охране труда руководителей и специалистов | 3 | Не более 1500 |

**Примечание:** количество образовательных услуг для нужд МКУ «ЦБ» МО Воловский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка указанных образовательных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦБ» МО Воловский район.