

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВОЛОВО**  
**ВОЛОВСКОГО РАЙОНА**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 14 марта 2014 г.

№ 6-3

**Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава  
территориального общественного самоуправления,  
осуществляемого на территории муниципального образования  
рабочий поселок Волово Воловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 33 Устава муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района (приложение).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Воловский район в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня подписания.

**Глава муниципального образования  
рабочий поселок Волово  
Воловского района**

**С.И. Батов**

Приложение  
к решению собрания депутатов  
муниципального образования  
рабочий поселок Волово Воловского района  
№ 6-3 от 14.03.2014

**Положение  
о порядке регистрации устава территориального общественного  
самоуправления, осуществляемого на территории муниципального  
образования рабочий поселок Волово Воловского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района (далее - Устав территориального общественного самоуправления), уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района.

2. Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, осуществляющим регистрацию Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района является администрация муниципального образования Воловский район.

**II. Порядок представления Устава территориального  
общественного самоуправления для регистрации**

1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием или конференцией граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее - заявитель), представляет в администрацию муниципального образования Воловский район следующий комплект документов:

- заявление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

- копия решения собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное

общественное самоуправление;

- протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении Устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации Устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- два экземпляра текста Устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

2. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предьявляет документ, удостоверяющий личность.

3. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

4. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

5. Администрация муниципального образования Воловский район не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

### III. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации

1. Администрация муниципального образования Воловский район рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу Устава территориального общественного самоуправления, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект решения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации Устава территориального

общественного самоуправления может быть принято только при наличии одного либо нескольких из следующих оснований:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Положения;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации Устава территориального общественного самоуправления, требованиям действующего законодательства;

- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего Положения.

3. Решение о регистрации Устава территориального общественного самоуправления или об отказе в регистрации принимается администрацией муниципального образования Воловский район и оформляется постановлением администрации муниципального образования Воловский район (далее – постановление). Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления запись о регистрации вносится в журнал регистрации Уставов территориального общественного самоуправления, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению.

4. Администрация муниципального образования Воловский район обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

#### IV. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации Устава территориального общественного самоуправления

1. Постановление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в 30-дневный срок с даты получения администрацией муниципального образования Воловский район пакета документов.

2. Постановление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением постановления о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты

выдачи постановления о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением постановления о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации муниципального образования Воловский район.

4. Постановление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию Устава территориального общественного самоуправления:

- в случае принятия постановления о регистрации - скрепленный печатью администрации муниципального образования Воловский район с подписью главы администрации муниципального образования Воловский район;

- в случае принятия постановления об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации муниципального образования Воловский район.

## V. Заключительные положения

1. При внесении изменений в Устав территориального общественного самоуправления процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации Устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. При подаче заявления о регистрации изменений вместо копии решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление, представляется копия постановления о регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

1.2. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

1.3. В случае регистрации изменений заявителю выдаются Устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью администрации муниципального образования Воловский район, с подписью главы администрации муниципального образования Воловский район и ранее зарегистрированный Устав, на титульном листе которого проставляется отметка "Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции", с печатью администрации муниципального образования Воловский район, с подписью главы администрации муниципального образования Воловский район, второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в

администрации муниципального образования Воловский район;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного Устава и один экземпляр представленного на регистрацию Устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации муниципального образования Воловский район.

2. При обращении лица, уполномоченного территориальным общественным самоуправлением или законодательством, за выдачей копии Устава такого территориального общественного самоуправления копия Устава заверяется печатью администрации муниципального образования Воловский район с подписью главы администрации муниципального образования Воловский район и отметкой на титульном листе "КОПИЯ".

3. При прекращении деятельности территориального общественного самоуправления в 3-дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом территориального общественного самоуправления заявитель представляет в администрацию муниципального образования Воловский район:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления;

- решение уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени территориального общественного самоуправления;

- экземпляр Устава территориального общественного самоуправления, выданный при регистрации Устава (изменений в Устав) территориального общественного самоуправления.

В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и Уставом территориального общественного самоуправления, постановление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации Уставов территориального общественного самоуправления.

Датой прекращения осуществления территориального общественного самоуправления является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

Приложение 1  
к Положению о порядке регистрации  
устава территориального  
общественного самоуправления,  
осуществляемого на территории

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
утвержденному \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица  
или руководителя органа,  
уполномоченного принимать решение о  
регистрации или об отказе в регистрации  
устава)  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
действующего на основании  
решения \_\_\_\_\_  
(собрания/конференции)  
(протокол N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.) от имени территориального  
общественного самоуправления,  
осуществляемого на территории,  
установленной решением Собрания  
депутатов \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования)  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу Вас зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Собрания депутатов \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принятый решением \_\_\_\_\_ протокол N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (собрания/конференции)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению о порядке  
регистрации устава  
территориального общественного  
самоуправления,  
осуществляемого  
на территории

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования)  
утвержденному \_\_\_\_\_

РАСПИСКА  
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

Настоящая                      расписка                      выдана

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

предъявившему \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в \_\_\_\_\_ (уполномоченный орган местного самоуправления  
муниципального образования) подано заявление о регистрации устава  
территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории,  
установленной решением Собрания депутатов \_\_\_\_\_ (наименование муниципального  
образования) N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принятого решением \_\_\_\_\_  
протокол N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., к которому представлен следующий пакет  
документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)



