|  |  |
| --- | --- |
| **ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **РАБОЧИЙ ПОСЁЛОК ВОЛОВО ВОЛОВСКОГО РАЙОНА** | |
| **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **5-го созыва** | |
| **РЕШЕНИЕ** | |
|  | |
| от 28.04.2016 года | № 9-3 |

**Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании рабочий посёлок Волово Воловского района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая**

**приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=75B3675554D33F92E36DB4FA7FF697766A39F1FF9756BE890758B38B7937F6AC1B02C8D52DC189DFO8X8H) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании статьи 45 Устава муниципального образования рабочий посёлок Волово Воловского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий посёлок Волово Воловского района РЕШИЛО:

1. Утвердить положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании рабочий посёлок Волово Воловского района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение путём его размещения на официальном сайте муниципального образования Воловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования рабочий посёлок Волово Воловского района.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района** | **А.В. Бармашов** |

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района

от 28.04.2016 г. № 9-3

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные

должности в муниципальном образовании рабочий посёлок Волово Воловского района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании рабочий посёлок Волово Воловского района (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3.Прием, регистрация и рассмотрение уведомлений осуществляется комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании рабочий посёлок Волово Воловского района (далее - комиссия).

4.Лица, замещающие муниципальные должности, представляют в комиссию уведомление по форме согласно приложению.

5.Уведомление представляется в тот же день, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

6.Комиссия в день поступления уведомления обеспечивает его регистрацию.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается лицу, замещающему муниципальную должность.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, комиссия в письменной форме информирует главу муниципального образования рабочий посёлок Волово Воловского района о поступлении уведомления с приложением его копии.

7.Рассмотрение уведомлений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в порядке, установленном соответствующим положением о комиссии.

Приложение

к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении своих полномочий

(исполнении должностных обязанностей),

которая приводит или может привести к

конфликту интересов

В комиссию по контролю за

достоверностью сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Полномочия (должностные обязанности), на осуществление (исполнение) которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего

уведомление)