Статья 1**. Общие положения**

1. Администрация муниципального образования Турдейское Воловского района (далее по тексту - администрация) в соответствии с уставом муниципального образования Турдейское Воловского района является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Турдейское Воловского района (далее по тексту - муниципальное образование) и осуществляет свои полномочия в интересах жителей муниципального образования для решения вопросов местного значения.

2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом (Основным Законом) Тульской области, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями администрации Тульской области, уставом муниципального образования (далее по тексту — Устав), муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением в пределах своей компетенции.

3. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Тульской области, органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области, договорами между администрацией и органами государственной власти, органами местного самоуправления.

4. Администрация, которая в соответствии с федеральным законом и Уставом муниципального образования наделяется правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.

5. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать сделки гражданско-правового характера в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением, имеет самостоятельную смету в составе бюджета муниципального образования, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также может открывать расчетные и другие счета в банках.

6. Администрация отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в ее распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам администрации несет муниципальное образование.

7. Администрация муниципального образования Турдейское Воловского района является правопреемником администрации муниципального образования Борятинское Воловского района

8. Местонахождение администрации: 301590 Тульская область Воловский район улица Центральная дом 10

Статья 2. **Руководство администрацией**

1. Администрацией муниципального образования руководит глава муниципального образования (далее по тексту — глава) на принципах единоначалия и несет ответственность за результаты ее деятельности.

2. Все органы, структурные подразделения и должностные лица администрации находятся в подчинении главы, подотчетны ему и ответственны перед ним за свою деятельность.

3. В случае временного отсутствия главы его полномочия по руководству деятельностью администрации осуществляет заместитель главы администрации в установленном порядке. Передача исполнительно распорядительных полномочий главы заместителю главы администрации муниципального образования осуществляется правовым актом главы.

Глава вправе передать заместителю главы администрации осуществление отдельных своих полномочий.

4. Порядок формирования, функции, полномочия и организация работы органов, структурных подразделений администрации и должностных лиц администрации определяются утверждаемыми главой положениями об этих органах и должностными инструкциями.

Статья 3. **Глава муниципального образования**

1. Глава является высшим должностным лицом муниципального образования.

2. Глава избирается Собранием депутатов муниципального образования (далее по тексту - Собрание) из своего состава в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3. Глава исполняет полномочия председателя Собрания депутатов и главы администрации муниципального образования.

4. Компетенция и ответственность главы устанавливается законодательством Российской Федерации и Тульской области, Уставом, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5. Глава в своей деятельности подконтролен и подотчётен населению и Собранию депутатов .

6. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее органов и должностных лиц по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) назначает на должность, и освобождает от должности заместителя главы администрации, муниципальных служащих и лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в соответствии со структурой администрации и штатным расписанием, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) назначает на должность руководителя финансового органа администрации, из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации;

4) устанавливает порядок выплаты дополнительных выплат к должностным окладам муниципальных служащих, порядок оплаты труда лиц, работающих по трудовому договору в администрации, не относящихся к муниципальным служащим, руководителей и работников муниципальных предприятий и учреждений;

5) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

6) заслушивает отчеты руководителей о деятельности муниципальных предприятий и учреждений не реже одного раза в полугодие;

7) определяет направления деятельности и распределение обязанностей между должностными лицами администрации, утверждает их должностные инструкции;

8) заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции;

9) формирует штат администрации в пределах утвержденных средств в бюджете муниципального образования на содержание администрации;

10) утверждает положения об органах администрации;

11) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования;

12) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и настоящим Положением.

7. В сфере взаимодействия с Собранием глава:

1) вносит на рассмотрение Собрания проекты нормативных правовых актов Собрания, в том числе, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования;

2) вносит на утверждение Собрания проект структуры администрации;

3) вносит на утверждение Собрания проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

4) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Собрания:

5) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Собрания;

б) представляет на утверждение Собрания проекты планов и программ социально - экономического развития муниципального образования, отчеты об их исполнении:

7) вносит на рассмотрение Собрания предложения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования или о принятии части полномочий органами местного самоуправления муниципального образования Воловский район.

8) в рамках своей компетенции в обязательном порядке рассматривает проекты муниципальных правовых актов, внесенных органами территориального общественного самоуправления муниципального образования;

9) в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Тульской области;

10) инициирует и организует проведение на части территории муниципального образования собрания граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления:

11) заключает договоры и соглашения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований о создании межмуниципальных хозяйственных объединений и некоммерческих организаций:

12) вносит проект нормативного правового акта о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания.

Статья 4. **Полномочия администрации**

1. К компетенции администрации относится:

1)обеспечение исполнения правовых актов Собрания, главы по реализации вопросов местного значения:

2) обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Тульской области.

2. Администрация:

1) осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения, установленных Уставом, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собрания:

2) обеспечивает исполнение решений Собрания по реализации вопросов местного значения:

3) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Тульской области:

4) разрабатывает проект бюджета муниципального образования, обеспечивает его исполнение, готовит отчет об исполнении бюджета муниципального образования:

5) готовит заключения по нормативным правовым актам Собрания, предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования.

б) разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, готовит отчеты об их исполнении;

7) разрабатывает проект структуры администрации;

8) управляет и распоряжается муниципальной собственностью в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и правовыми актами Собрания;

9) регулирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами;

9.1) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования;

10) осуществляет иные исполнительно функции и полномочия а соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

З. Полномочия администрации, изложенные в части 2 настоящей статьи не являются исчерпывающими. Администрация вправе исполнять иные полномочия, определенные федеральными законами, законами Тульской области, Уставом, муниципальными правовыми актами Собрания, Главы, заключенными соглашениями с органами местного самоуправления муниципального образования Воловский район (далее по тексту - Район) и иными муниципальными образованиями.

Полномочии администрации могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Тульской области, а также в связи с передачей отдельных государственных полномочий и полномочий района органам местного самоуправления муниципального образования

Статья 5. **Органы администрации**

1. В составе администрации могут создаваться отраслевые (функциональные) органы и территориальные структурные подразделения (далее по тексту -органы и структурные подразделения).

Организационно-технические и процедурные требования к деятельности органов и структурных подразделений администрации определяются Регламентом администрации, утверждаемым главой.

2. Полномочия органов и структурных подразделений администрации, организация и порядок их деятельности определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми главой.

З. При главе создается постоянно действующий совещательный орган — Совет администрации, осуществляющий рассмотрение наиболее важных вопросов жизнедеятельности муниципального образования. На заседаниях Совета администрации заслушиваются отчеты руководителей органов, структурных подразделений, иных должностных лиц администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию.

В состав Совета администрации входят по должности заместитель главы администрации, руководители органов, структурных подразделений администрации, а также (по согласованию) руководители (представители) территориальных органов государственного управления, руководители (представители) предприятий, учреждений, организаций, руководители (представители) органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, действующих на территории муниципального образования.

Состав и порядок функционирования Совета администрации определяются Положением, утверждаемым главой.

4. Глава вправе создавать иные совещательные органы в целях достижения наибольшей эффективности в осуществлении администрацией своих полномочий.

Статья 6. **Правовые акты главы**

1. Глава в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом, нормативными правовыми актами Собрания, издает постановления (нормативного характера) по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Тульской области, а также распоряжения (ненормативного характера) по вопросам организации работы администрации, которые вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, самим постановлением (распоряжением).

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов устанавливается Уставом и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

2. Муниципальные правовые акты главы, изданные в пределах его полномочий, обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования.

З. Требования к содержанию и оформлению муниципальных правовых актов устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и регламентом администрации.

Статья 7. **Организация муниципальной службы в администрации**

1. Муниципальная служба в администрации организуется в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области, Уставом, муниципальными правовыми актами Собрания и главы.

2. Прием на муниципальную службу в администрацию осуществляется в порядке назначения при наличии соответствующего образования, опыта работы и квалификации. Квалификационные требования к лицам, поступающим на муниципальную службу, определяются Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО “О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области».

З. При приеме гражданина на муниципальную службу в администрацию с ним заключается трудовой договор в письменной форме на неопределенный срок или срочный трудовой договор (контракт) на срок не более 5 лет.

4. Муниципальные служащие и лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми главой.

5. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы, а также решения вопроса о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда проводится его аттестация. Порядок и условия проведения аттестации устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области. Аттестация проводится один раз в три года.

6. Увольнение муниципального служащего осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о труде и о муниципальной службе.

Статья 8. **Ответственность администрации и должностных лиц администрации**

1. Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность администрации и должностных лиц администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституции (устава), законов Тульской области, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления администрацией и должностными лицами администрации переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 9. **Заключительные положения**

1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с федеральными законами, законами Тульской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

**Выписка из устава**

Статья 36.**Администрация муниципального образования**

1. Администрация муниципального образования (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области.

Администрацию муниципального образования возглавляет глава муниципального образования.

Глава муниципального образования руководит администрацией муниципального образования на принципах единоначалия.

2. Администрация муниципального образования обладает правами юридического лица.

3. Администрация муниципального образования осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов муниципального образования и Положением об администрации муниципального образования, утверждаемым Собранием депутатов муниципального образования.