**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2025 № 104

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Воловский район от 29.08.2018 № 398 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»**

На основании статьи 35 Устава муниципального образования Воловский район администрация муниципального образования Воловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Воловский район от 29.08.2018 № 398 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №1).

1.1. приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Воловский район от 02.10.2024 № 560 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Воловский район от 29.08.2018 № 398 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

3. Комитету по организационным вопросам администрации муниципального образования Воловский район разместить постановление в сети Интернет и обнародовать на информационных стендах.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

 **Глава администрации**

**муниципального образования**

 **Воловский район С.Ю. Пиший**

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению администрации муниципального образования Воловский районот 26.02.2025 № 104 |

**Положение**

**о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Воловский район**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Воловский район (далее— КДНиЗП) является постоянно действующими коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Воловский район и распространяет свою деятельность на территорию муниципального образования Воловский район.

1.2. Деятельность КДН и ЗП основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. КДН и ЗП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, Уставом муниципального образования Воловский район, решениями Собрания депутатов муниципального образования Воловский район, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования Воловский район, регулирующими вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение устанавливает общие правила организации деятельности КДН и ЗП по реализации ее полномочий.

1.5. Для обеспечения организационно - технической деятельности, а также организации информационно-аналитической деятельности КДН и ЗП в составе администрации муниципального образования Воловский район создается  — аппарат КДН и ЗП.

1.6. КДН и ЗП имеет штамп и бланк со своим наименованием. КДН и ЗП не является юридическим лицом.

**2. Цели КДН и ЗП**

КДН и ЗП создана в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

**3. Основные задачи КДН и ЗП**

Основными задачами КДН и ЗП являются:

3.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, выявление причин и условий, способствующих этому, принятие мер по их устранению;

3.2. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

3.3. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

3.4 обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

**4. Полномочия и права КДН и ЗП**

4.1. Для решения возложенных задач КДН и ЗП наделена следующими полномочиями:

4.1.1 сбор, изучение и обобщение информационных, аналитических и статистических материалов о состоянии безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизме, нарушениях трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних, разработка мер по предупреждению данных явлений;

4.1.2 анализ выявленных органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принятие мер по их устранению;

4.1.3 участие в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

4.1.4 принятие мер по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

4.1.5 принятие участия в разработке форм регионального статистического наблюдения за состоянием безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизма, нарушений трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних и мерами, предпринимаемыми КДН и ЗП, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по их предупреждению и защите прав несовершеннолетних;

4.1.6 рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

4.1.7 координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществление мониторинга их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области;

4.1.8 обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

4.1.9 утверждение межведомственных планов по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

4.1.10 принятие мер по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

4.1.11 утверждение составов межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

4.1.12 подготовка совместно с соответствующими органами или учреждениями предоставляемых в суд материалов по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области;

4.1.13 предоставление согласия организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

4.1.14 предоставление при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласия на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. КДН и ЗП принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

4.1.15 обеспечение оказания помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

4.1.16 принятие решений на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

4.1.17 принятие постановлений об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

4.1.18 подготовка и направление в органы государственной власти Тульской области и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

4.1.19 рассмотрение информации (материалов) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принятие решений о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайств, просьб, жалоб и других обращений несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящихся к установленной сфере деятельности КДН и ЗП;

4.1.20 рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях к компетенции комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.1.21 обращение в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.22 вынесение постановлений, предусмотренных статьей 285.14 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, которые прилагаются к административному исковому заявлению, связанному с пребыванием несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, для подачи в суд в соответствии со статьей 285.13 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации:

а) согласовании продления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем в применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) согласовании восстановления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

4.1.23 предоставление совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласия на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

4.1.24 участие в разработке проектов нормативных правовых актов Тульской области по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.1.25 координация проведения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4.1.26 утверждение межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы или принятие постановлений о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и контроль их исполнения;

4.1.27 содействие привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

4.1.28 обращение в суд с представлением об отмене принудительной меры воспитательного воздействия в случаях систематического ее неисполнения несовершеннолетним в соответствии со статьей 90 Уголовного кодекса Российской Федерации;

4.1.29 осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

4.2. КДН и ЗП имеет право:

4.2.1 запрашивать и получать в органах местного самоуправления сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии, а также привлекать их к работе, направленной на профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

4.2.2 пользоваться имеющимися в органах местного самоуправления информационными ресурсами, содержащими сведения о несовершеннолетних, их законных представителях;

4.2.3 приглашать на заседания муниципальных комиссий несовершеннолетних, родителей или законных представителей, должностных лиц, представителей организаций, специалистов, граждан, получать от них объяснения, в том числе письменные, и другую информацию по вопросам, возникающим в процессе осуществления своих полномочий;

4.2.4 в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, направлять в суд своих представителей при рассмотрении дел, возбужденных по инициативе комиссии, а также при рассмотрении иных дел, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.2.5 принимать по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, постановления, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Члены КДН и ЗП вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Тульской области об административных правонарушениях.

4.4. КДН и ЗП наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принимать решение в отношении несовершеннолетних, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8 части 1 статьи 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1. КДН и ЗП является коллегиальным органом, руководство деятельностью которого осуществляет председатель КДН и ЗП.

5.2. Решения КДН и ЗП, принимаемые в пределах ее компетенции, оформляются постановлениями, которые обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. В состав КДН и ЗП входят Председатель КДН и ЗП, заместитель председателя КДН и ЗП, ответственный секретарь КДН и ЗП и члены КДН и ЗП.

В состав КДН и ЗП на принципах равноправия и по согласованию в качестве членов КДН и ЗП включаются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также могут включаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, депутаты, представители профсоюзных, общественных, религиозных и иных организаций, а также граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, общим количеством не менее 7 человек.

5.4. Председателем КДН и ЗП, заместителем председателя КДН и ЗП, ответственным секретарем КДН и ЗП и членом КДН и ЗП может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

5.5. Председателем КДН и ЗП является заместитель главы администрации муниципального образования Воловский район.

Председатель КДН и ЗП:

5.5.1 председательствует на заседании КДН и ЗП и организует ее работу;

5.5.2 при равном количестве голосов имеет право решающего голоса при голосовании на заседании КДН и ЗП;

5.5.3 утверждает повестку заседания КДН и ЗП;

5.5.4 назначает дату заседания КДН и ЗП;

5.5.5 дает заместителю председателя КДН и ЗП, ответственному секретарю КДН и ЗП, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции КДН и ЗП;

5.5.6 представляет предложения главе муниципального образования по формированию персонального состава КДН и ЗП;

5.5.7 осуществляет контроль за исполнением плана работы КДН и ЗП, подписывает постановления КДН и ЗП;

5.5.8 обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области;

5.5.9 участвует в обсуждении постановлений, принимаемых КДН и ЗП по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

5.5.10 участвует в заседании КДН и ЗП и его подготовке;

5.5.11 предварительно (до заседания КДН и ЗП) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5.5.12 вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.5.13 вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.5.14 посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.5.15 несет персональную ответственность за организацию работы КДН и ЗП и представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

5.6. Заместитель председателя КДН и ЗП осуществляет свою деятельность на постоянной основе, является муниципальным служащим, замещающим должность председателя комитета образования администрации муниципального образования Воловский район.

Заместитель председателя КДН и ЗП:

5.6.1 участвует в заседании КДН и ЗП и его подготовке;

5.6.2 предварительно (до заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5.6.3 вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.6.4 вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.6.5 участвует в обсуждении постановлений, принимаемых КДН и ЗП по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

5.6.6 посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.6.7 обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании КДН и ЗП;

5.6.8 выполняет поручения председателя КДН и ЗП;

5.6.9 обеспечивает контроль за исполнением постановлений КДН и ЗП;

5.6.10 исполняет обязанности председателя КДН и ЗП в его отсутствие.

5.7. Ответственный секретарь КДН и ЗП осуществляет свою профессиональную деятельность на постоянной основе, является муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы консультант администрации по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Воловский район.

Ответственный секретарь КДН и ЗП:

5.7.1 участвует в заседании КДН и ЗП и его подготовке;

5.7.2 вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.7.3 вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.7.4 участвует в обсуждении постановлений, принимаемых КДН и ЗП по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

5.7.5 посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в КДН и ЗП сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.7.6 осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании КДН и ЗП;

5.7.7 выполняет поручения председателя и заместителя председателя КДН и ЗП;

5.7.8 оповещает членов КДН и ЗП и лиц, участвующих в заседании КДН и ЗП, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение;

5.7.9 осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых КДН и ЗП по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5.7.10 обеспечивает вручение копий постановлений КДН и ЗП.

5.8. Члены КДН и ЗП обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и осуществляют следующие полномочия:

5.8.1 участвуют в заседании КДН и ЗП и его подготовке;

5.8.2 предварительно (до заседания КДН и ЗП) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5.8.3 вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.8.4 вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.8.5 участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых КДН и ЗП по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

5.8.6 составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.8.7 посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в КДН и ЗП сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.8.8 выполняют поручения председателя КДН и ЗП;

5.8.9 информируют председателя КДН и ЗП о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

5.9. Полномочия председателя КДН и ЗП, заместителя председателя КДН и ЗП, ответственного секретаря КДН и ЗП, члена КДН и ЗП прекращаются при наличии следующих оснований:

5.9.1 подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя КДН и ЗП, заместителя председателя КДН и ЗП, ответственного секретаря КДН и ЗП или члена КДН и ЗП руководителю органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав КДН и ЗП;

5.9.2 признание председателя КДН и ЗП, заместителя председателя КДН и ЗП, ответственного секретаря КДН и ЗП или члена КДН и ЗП недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

5.9.3 прекращение полномочий КДН и ЗП;

5.9.4 увольнение председателя КДН и ЗП, заместителя председателя КДН и ЗП, ответственного секретаря КДН и ЗП или члена КДН и ЗП с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав КДН и ЗП;

5.9.5 отзыв (замена) председателя КДН и ЗП, заместителя председателя КДН и ЗП, ответственного секретаря КДН и ЗП или члена КДН и ЗП по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

5.9.6 систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем КДН и ЗП, заместителя председателя КДН и ЗП, ответственного секретаря КДН и ЗП или члена КДН и ЗП своих полномочий;

5.9.7 в связи со смертью.

5.10. При прекращении полномочий председатель КДН и ЗП, заместителя председателя КДН и ЗП, ответственного секретаря КДН и ЗП или члена КДН и ЗП исключается из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с пунктами 5.9.2 (в части признания лица, входящего в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, умершим на основании вступившего в законную силу решения суда), 5.9.3 и 5.9.7.

5.11. Решение о прекращении полномочий члена КДН и ЗП принимает глава муниципального образования Воловский район.

**6. Обеспечение деятельности КДН и ЗП**

К вопросам обеспечения деятельности КДН и ЗП относятся:

6.1. подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий КДН и ЗП;

6.2. осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях КДН и ЗП;

6.3. ведение делопроизводства КДН и ЗП;

6.4. оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию КДН и ЗП, при поступлении соответствующего запроса;

6.5. участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

6.6. участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6.7. организация рассмотрения поступивших в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к ее компетенции;

6.8. осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед КДН и ЗП;

6.9. осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа;

6.10. обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью анализа ситуации;

6.11. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6.12. организация по поручению председателя КДН и ЗП работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед КДН и ЗП;

6.13. осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Тульской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед КДН и ЗП;

6.14. направление запросов в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Тульской области, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании КДН и ЗП материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

6.15. обеспечение доступа к информации о деятельности КДН и ЗП путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

6.16. осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования Воловский район;

6.17. подготовка и направление в областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции КДН и ЗП;

6.18. исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности КДН и ЗП по реализации КДН и ЗП полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

**7. Заседания Комиссии и порядок их подготовки**

7.1. Основной формой работы КДН и ЗП является заседание.

7.2. Заседания КДН и ЗП проводятся в соответствии с планами работы не реже одного раза в месяц.

7.3. Предложения в проект плана работы КДН и ЗП, а также предложения по рассмотрению вопросов на заседании КДН и ЗП вносятся в КДН и ЗП ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии КДН и ЗП или постановлением КДН и ЗП.

7.4. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании КДН и ЗП должны содержать:

7.4.1 наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

7.4.2 информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене КДН и ЗП, ответственных за подготовку вопроса;

7.4.3 перечень соисполнителей (при их наличии);

7.4.4 срок рассмотрения на заседании КДН и ЗП.

7.5. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам КДН и ЗП для их предварительного согласования.

Проект плана работы КДН и ЗП формируется на основе предложений, поступивших в КДН и ЗП, по согласованию с председателем КДН и ЗП выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы КДН и ЗП.

Изменения в план работы КДН и ЗП вносятся на заседании КДН и ЗП на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

7.6. Члены КДН и ЗП, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы КДН и ЗП поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях КДН и ЗП, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания КДН и ЗП, представляются в КДН и ЗП органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами КДН и ЗП, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы КДН и ЗП не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

7.6.1 справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

7.6.2 предложения в проект постановления КДН и ЗП по рассматриваемому вопросу;

7.6.3 особые мнения по представленному проекту постановления КДН и ЗП, если таковые имеются;

7.6.4 материалы согласования проекта постановления КДН и ЗП с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

7.6.5 иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

7.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя КДН и ЗП.

7.8. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам КДН и ЗП не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

Члены КДН и ЗП и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в КДН и ЗП до начала проведения заседания.

7.9. О дате, времени, месте и повестке заседания КДН и ЗП извещается прокурор.

7.10. Заседание КДН и ЗП считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены КДН и ЗП участвуют в ее заседаниях без права замены.

7.11. На заседании КДН и ЗП председательствует ее председатель либо заместитель председателя КДН и ЗП.

7.12. Решения КДН и ЗП принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов КДН и ЗП.

При голосовании член КДН и ЗП имеет один голос и голосует лично. Член КДН и ЗП вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания КДН и ЗП.

Результаты голосования, оглашенные председателем КДН и ЗП, вносятся в протокол заседания КДН и ЗП

7.13. В протоколе заседания КДН и ЗП указываются:

7.13.1 наименование комиссии;

7.13.2 дата, время и место проведения заседания;

7.13.3 сведения о присутствующих и отсутствующих членах КДН и ЗП, иных лицах, присутствующих на заседании;

7.13.4 повестка дня;

7.13.5 отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

7.13.6 наименование вопросов, рассмотренных на заседании КДН и ЗП, и ход их обсуждения;

7.13.7 результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании КДН и ЗП;

7.13.8 решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

7.14. К протоколу заседания КДН и ЗП прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании КДН и ЗП, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

Протокол заседания КДН и ЗП подписывается председательствующим на заседании КДН и ЗП и секретарем заседания КДН и ЗП.

**8. Решения, принимаемые Комиссией**

8.1. КДН и ЗП принимает решения, оформляемые в форме постановлений.

8.2. В постановлении КДН и ЗП, в том числе в постановлениях о применении мер воздействия, о бытовом устройстве несовершеннолетнего, освобожденного из учреждения уголовно-исполнительной системы либо вернувшегося из специального учебно-воспитательного учреждения, содействии в определении форм устройства несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, оказании помощи по трудоустройству несовершеннолетнего (с его согласия) либо принятии иных мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, указываются:

8.2.1 наименование комиссии;

8.2.2 дата проведения заседания;

8.2.3 время и место проведения заседания;

8.2.4 сведения о присутствующих и отсутствующих членах КДН и ЗП;

8.2.5 сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

8.2.6 вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

8.2.7 содержание рассматриваемого вопроса;

8.2.8 выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

8.2.9 сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

8.2.10 решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

8.2.11 меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

8.2.12 сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

8.3. Постановления КДН и ЗП принимаются в пределах компетенции по результатам рассмотрения конкретных материалов (дел) в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, иных лиц, а также по результатам рассмотрения представлений образовательных организаций, обращений и ходатайств иных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Постановления КДН и ЗП должны быть изложены в письменной форме и мотивированы.

8.4. Содержание постановления КДН и ЗП при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также сроки и порядок вступления его в силу определяются Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

КДН и ЗП принимают в пределах компетенции иные акты в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.5. Постановление КДН и ЗП подписывается председательствующим на заседании КДН и ЗП, оглашается немедленно по окончании рассмотрения материалов (дел), вступает в силу со дня его принятия, за исключением постановлений, предусмотренных пунктом 8.4 настоящего положения.

8.6. Постановления КДН и ЗП направляются членам КДН и ЗП и, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иным заинтересованным лицам и организациям.

Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить КДН и ЗП о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

8.7. Копия постановления КДН и ЗП либо выписка из него вручается под подпись несовершеннолетнему, его родителям или иным законным представителям, другим заинтересованным лицам или направляется в соответствующие органы или учреждения в течение трех дней со дня его принятия.

**9. Порядок обжалования**

Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав могут быть обжалованы в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

**10. Контроль за деятельностью КДН и ЗП**

Контроль и координация деятельности КДН и ЗП в форме приема отчетов о работе, изучения и анализа их деятельности, направления для обязательного исполнения постановлений областной комиссии, направления запросов, предоставления поручений, обязательных к исполнению КДН и ЗП, осуществляется комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Тульской области.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к постановлению администрации муниципального образования Воловский районот 26.02.2025 № 104 |

**СОСТАВ**

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Воловский район**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кочетова Елена Александровна |  | - заместитель главы администрации муниципального образования Воловский район, председатель Комиссии; |
| Мамонова Елена Сергеевна |  | - председатель комитета образования администрации муниципального образования Воловский район, заместитель председателя Комиссии; |
| Никонова Наталья Александровна |  | - консультант администрации по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Воловский район, ответственный секретарь комиссии, секретарь заседания Комиссии. |
| Члены комиссии: |
| Арефьева Марина Викторовна |  | начальник территориального отдела по Богородицкому и Воловскому районам Министерства труда и социальной защиты Тульской области (по согласованию); |
| Ерёмина Наталья Юрьевна |  | начальник ОП «Воловское» МО МВД «Богородицкий» (по согласованию); |
| Еремеева Ирина Данияровна |  | специалист местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в Воловском районе (по согласованию); |
| Ефремов Павел Олегович |  | - инспектор ОНД и ПР по Ефремовскому, Каменскому и Воловскому районам (по согласованию); |
| Зуева Наталья Алексеевна |  | - начальник отдела социальной защиты населения по Воловскому району ГУ ТО УСЗН Тульской области (по согласованию); |
| Зуева Ольга Ивановна |  | - начальник территориального отдела Воловского района ЦЗН Ефремовского района ГУ ТО «ЦЗН Тульской области» (по согласованию); |
| Кузьмина Валерия Романовна |  | - заведующий отделением помощи семье и детям по Воловскому району ГУ ТО «СРЦН №5» (по согласованию); |
| Миллер Елена Владимировна |  | - ведущий эксперт ФГБУ «Росдетцентр» (по согласованию); |
| Подколзина Наталья Николаевна |  | - директор МКУ МЦ «Мы вместе»; |
| Попкова Наталья Владимировна |  | - начальник отдела по правовой работе администрации муниципального образования Воловский район; |
| Пишая Кристина Сергеевна |  | - руководитель центра поддержки добровольчества Воловского района; |
| Придачина Лариса Викторовна |  | - главный редактор газеты «Время и люди» филиал ГУ ТО «Информационной агентство Регион 71» (по согласованию); |
| Саломасов Александр Александрович |  | - заместитель начальника Богородицкого МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Тульской области УИИ УФСИН России по Тульской области (по согласованию); |
| Телеш Герман Валерьевич |  | - председатель комитета по культуре, спорту и молодёжной политике администрации муниципального образования Воловский район; |
| ФайзуллоевФайзали Курбонович |  | - районный педиатр ГУЗ «Ефремовская районная больница им. А.И. Козлова», филиал №2 (по согласованию); |
| Хренова Нина Александровна |  | - социальный координатор филиала государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (по согласованию). |