***Проект***

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Воловский район на 2025 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Воловский район на 2025 год (далее – Программа) устанавливает перечень профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Воловский район, проводимых администрацией муниципального образования Воловский район (далее – Администрация), и порядок их проведения в 2025 году.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации муниципального образования Воловский район, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Муниципальный контроль – деятельность контрольных органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в п.п.1-11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования).

1.3. Подконтрольными субъектами при проведении муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда (далее – подконтрольные субъекты).

1.4. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования Воловский район от лица Администрации осуществляется управлением муниципального контроля администрации муниципального образования Воловский район (далее – Управление) посредством:

- организации и проведения проверок соблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами.

1.5. В связи с ограничениями, установленными постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в 2023 году проводились преимущественно контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Управлением осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в рамках программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в муниципальном образовании Воловский район на 2024 год, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Воловский район от 02.12.2022 № 1051..

В соответствии с планом мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Воловский район за 8 месяцев 2024 года осуществлялись следующие мероприятия: информирование - 4, консультирование - 24, объявление предостережения - 0. С целью осуществления мероприятий в рамках «Информирование» на официальном сайте муниципального образования Воловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Воловский район согласно требований статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В рамках мероприятий «Консультирование» подконтрольным субъектам даны разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

Наиболее актуальные проблемы, по которым проводились профилактические мероприятия в 2024 году: содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно - ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества в таком доме.

Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование подконтрольными субъектами действующего жилищного законодательства и позиция подконтрольных субъектов о необязательности соблюдения этих требований.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства подконтрольными субъектами, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц подконтрольных субъектов, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с подконтрольными субъектами.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Цели Программы:

2.1.1.стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами;

2.1.2. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.1.3.создание условий для доведения обязательных требований до подконтрольных субъектов, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

2.2.1 выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2.2.2.установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

2.2.3.формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

2.2.4.повышение прозрачности осуществляемой Управлением контрольной деятельности;

2.2.5 повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории муниципального образования Воловский район н а 2025 год (приложение).

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы**

4.1. Отчетные показатели Программы:

4.1.1..Доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных (показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий);

4.1.2..Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий (показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий).

 Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

4.2. Экономический эффект от реализованных мероприятий:

4.2.1.минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление подконтрольным субъектам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

4.2.2 повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Управлению.

**Раздел 5. Порядок управления Программой**.

5.1. Перечень должностных лиц Управления, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Воловский район.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должностные лица | Функции | Контакты |
| 1 | Должностные лица комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Воловский район администрации  | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8 (48768) 2-18-06gkh\_volovo@tularegion.org  |

5.2. Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Воловский район на 2025 год.

5.3. Результаты профилактической работы Управления включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Воловский район за 2025 год.

*Приложение*
*к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба)*
*охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля*
*на территории муниципального образования Воловский район на 2025 год*

**План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории муниципального образования Воловский район на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Информирование | Управление осуществляет информирование подконтрольных субъектов и заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты подконтрольных субъектов в государственных информационных системах (при их наличии). Управление размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». | Должностные лица Управления | В течение года |
| 2. | Консультирование | Должностное лицо Управления по обращениям подконтрольных субъектов и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.Консультирование может осуществляться должностным лицом Управления по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.По итогам консультирования информация в письменной форме подконтрольным субъектам и их представителям не предоставляется.Консультирование осуществляется по следующим вопросам:1) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля;2) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального жилищного контроля;3) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления.В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Управления, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте. | Должностные лица Управления | В течение года |
| 3 | Объявление предостережения | В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.Подконтрольный субъект вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения. | Должностные лица Управления | В течение года |