**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛОВСКИЙ РАЙОН**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2017 № 396

**Об утверждении порядка общественного обсуждения**

**проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района на 2018-2022 годы»**

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», на основании статьи 35 Устава муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района администрация муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района на 2018-2022 годы» (приложение № 1)

2. Утвердить положение об общественной комиссии по рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района на 2018-2022 годы» (приложение № 2).

3. Создать общественную комиссию по рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района на 2018-2022 годы» и утвердить ее состав (приложение № 3).

4. Отделу по организационным вопросам (Кочетова Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Воловский район в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Воловский район С.Ю.Пиший**

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Воловский район

от 22.08.2017 № 396

**Порядок общественного обсуждения**

**проекта муниципальной программы «Формирование**

**современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района**

**на 2018-2022 годы»**

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района на 2018-2022 годы» (далее – Порядок) регламентирует организацию общественного обсуждения с населением муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – Программа), в том числе рассмотрение предложений граждан и организаций муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района (далее – заинтересованные лица) по включению в проект Программы дворовых и общественных территорий муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, подлежащих благоустройству, проведение оценки указанных предложений.

2. Общественное обсуждение проекта Программы организуется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным исполнителем Программы – отделом строительства, ЖКХ, транспорта и связи администрации муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района.

Срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения проекта Программы на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения проекта Программы, на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается извещение о проведении общественного обсуждения проекта Программы.

В извещении о проведении общественного обсуждения проекта Программы указываются:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон администрации муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района (далее - Администрации);

б) дата начала и дата окончания общественного обсуждения проекта Программы, а также срок приема предложений заинтересованных лиц о дополнении и (или) изменении Программы.

4. В общественных обсуждениях участвуют заинтересованные лица, представители политических партий и движений, общественных организаций, представители органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района.

5. Предложения о дополнении и (или) изменении Программы подаются заинтересованными лицами в письменной форме в отдел по делопроизводству, контролю и кадрам организационного управления администрации муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, (далее – Отдел по делопроизводству) в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 13- 48 до 18-00, по адресу: п. Волово, ул. Ленина, д. 48, кабинет №21, в срок и по форме, указанными в извещении.

6. Поступившие в Администрацию предложения о дополнении и (или) изменении Программы регистрируются в день поступления специалистом Отдела по делопроизводству в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело». Специалист Отдела по делопроизводству делает отметку о получении предложения о дополнении и (или) изменении Программы с указанием даты и времени его получения и не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, передает ее для рассмотрения в общественную комиссиюпо рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района для включения Программу (далее – Комиссия).

7. Комиссия рассматривает, обобщает, анализирует предложения о дополнении и (или) изменении Программы, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы. В случае целесообразности и обоснованности, предложений о дополнении и (или) изменении Программы дополнения и (или) изменения вносятся в Программу.

Предложения о дополнении и (или) изменении Программы, поступившие после истечения срока, указанного в извещении о проведении общественного обсуждения проекта Программы, не рассматриваются.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия предложений заинтересованных лиц, проект Программы остается без изменений.

8. Итоги общественного обсуждения проекта Программы в течение 2 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения оформляются протоколом Комиссии (далее – итоговый протокол) и подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования рабочий

поселок Волово Воловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. По окончании общественного обсуждения, на основании итогового протокола Комиссии ответственный исполнитель Программы в течение двух рабочих дней со дня оформления итогового протокола Комиссии дорабатывает Программу. Доработанная Программа утверждается постановлением Администрации.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Воловский район

от 22.08.2017 № 396

**Положение об общественной комиссии**

**по рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых**

**территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района**

**на 2018-2022 годы»**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной комиссии по рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района на 2018-2022 годы» (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района.

4. К компетенции Комиссии относится:

4.1 рассмотрение и проведение оценки предложений заинтересованных лиц по включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района на период 2018-2022 годы» (далее - Программа) дворовых и (или) общественных территорий муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, подлежащих благоустройству, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района;

4.2 рассмотрение и провидение оценки предложений о дополнении и (или) изменении проекта Программы, поступивших в администрацию муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района в ходе общественного обсуждения;

4.3 определение и формирование перечня Проектов-победителей, для включения в Программу;

4.4 осуществление контроля за реализацией Программы на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, политических партий и движений, общественных организаций.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1 обеспечивает исполнение Комиссией возложенных на нее обязанностей;

7.2 руководит деятельностью Комиссии;

7.3 организует и координирует работу Комиссии;

7.4 осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1 оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.2 осуществляет делопроизводство в Комиссии;

8.3 оформляет протоколы заседаний Комиссии;

8.4 еженедельно подготавливает информацию о поступивших предложениях о дополнении и (или) изменении проекта Программы и организует ее размещение на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений.

10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением видеофиксации.

Проведение видеосъемки заседаний комиссии осуществляет администрация муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района.

Структурным подразделением, ответственным за организацию проведения видеосъемки, является отдел организационно-правовой работы организационного управления администрации муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района.

11. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины ее членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом в день их принятия. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Комиссии.

15. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии, а также видеосъемка заседания Комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального образования

Воловский район

от 22.08.2017 № 396

**Состав**

**общественной комиссии по обсуждению проекта**

**муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», рассмотрению и проведению оценки предложений по включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»,**

**а также осуществлению контроля за ее реализацией**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Пиший  Сергей Юрьевич | - глава администрации муниципального образования Воловский район, председатель комиссии; |
| 2 | Пантюшин  Николай Николаевич | - заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии; |
| 3 | Еремеев  Александр Эдуардович | - главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, строительства и архитектуры комитета по жизнеобеспечению, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии**: | | |
| 4 | Кочетова  Елена Александровна | - начальник сектора по правовой работе; |
| 5 | Колчев  Дмитрий Александрович | - генеральный директор ООО «УК Воловское» |
| 6 | Соколова Мария Александровна | - инспектор отдела ЖКХ, транспорта, строительства и архитектуры комитета по жизнеобеспечению. |