

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 27.12.2018 № 172/2

**Об утверждении Порядка
проведения процедуры согласования программ развития
муниципальных образовательных учреждений
с учредителем**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений с учредителем (приложение №1).
2. Утвердить состав экспертной комиссии по оценке Программы развития учреждения (приложение №2).
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций руководствоваться настоящим порядком при прохождении процедуры согласования программ развития подведомственных учреждений с учредителем.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой



Н.В. Тришина

Порядок
проведения процедуры согласования программ развития
муниципальных образовательных учреждений
с учредителем

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, муниципального образования Воловский район (далее – Порядок, Программа развития учреждения, образовательные учреждения соответственно).

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» Программа развития образовательной организации должна быть разработана, утверждена и согласована с учредителем.

1.3. Программа развития образовательной организации – стратегический документ, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития учреждения разрабатывается на среднесрочную перспективу сроком не менее трех лет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, комитета образования администрации муниципального образования Воловский район (далее – Комитет образования).

II. Порядок согласования Программы развития учреждения

2.1. Согласование Программ развития учреждений проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем муниципального образовательного учреждения.

2.2. Разработанный учреждением проект Программы развития учреждения (изменения к Программе развития учреждения) предоставляется на печатном и электронном носителях в Комитет образования:

2.2.1. не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания действующей Программы развития учреждения;

2.2.2. не позднее, чем за 30 календарных дней до начала реализации Программы развития учреждения при отсутствии действующей Программы развития учреждения.

2.3. Комитет образования в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта Программы развития учреждения осуществляет его экспертизу.

2.4. Оценка Программы развития учреждения проводится экспертной комиссией Комитета образования (далее – Экспертная комиссия).

2.5. В случае соответствия проекта Программы развития учреждения требованиям настоящего Порядка секретарь Экспертной комиссии, на основании протокола, готовит экспертное заключение.

2.6. По результатам экспертного заключения в левом верхнем углу титульного листа Программы развития учреждения ставится гриф согласования, который включает себя:

2.6.1. слово «СОГЛАСОВАНО»;

2.6.2. наименование должности лица, проводившего согласование проекта Программы развития учреждения;

2.6.3. подпись должностного лица;

2.6.4. расшифровку подписи должностного лица;

2.6.5. дату согласования.

2.7. В случае несоответствия проекта Программы развития учреждения требованиям настоящего Порядка документ возвращается на доработку.

2.8. При последующем представлении проекта Программы развития учреждения Комитет образования проводит его повторную экспертизу.

2.9. Внесение каких-либо изменений в утвержденную Программу развития учреждения также осуществляется через процедуру согласования с учредителем в соответствии с настоящим Порядком.

**Состав
экспертной комиссии
по оценке Программы развития учреждения**

1. Председатель комитета образования администрации муниципального образования Воловский район.
2. Инструктор комитета образования администрации муниципального образования Воловский район.
3. Инспектор комитета образования администрации муниципального образования Воловский район.
4. Директор МКУ «Воловский центр обеспечения деятельности системы образования» (по согласованию).