



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2015 № 638

**Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя образовательного учреждения
муниципального образования Воловский район**

В соответствии с постановлением губернатора Тульской области от 31.03.2011 года № 235 "О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области", во исполнение поручения Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам образования от 19.04.2012, на основании статьи 35 Устава муниципального образования Воловский район администрация муниципального образования Воловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования Воловский район (приложение №1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования Воловский район (приложение №2).
3. Отделу по организационным вопросам (Дульнева В.А.) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Воловский район в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
Воловский район**



С.Ю. Пиший

002314 *

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
Воловский район
от 20.11.2015 №638

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
руководителя образовательного учреждения
муниципального образования Воловский район

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования Воловский район (далее – конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

2. Конкурс обеспечивает выявление и оценку профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования Воловский район (далее – претенденты), их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности руководителя.

Конкурс является открытым по составу участников.

3. Администрация муниципального образования Воловский район (далее – Администрация МО) образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и утверждает её состав.

4. Комитет образования администрации муниципального образования Воловский район (далее - комитет):

а) организует размещение подготовленного конкурсной комиссией информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования Воловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) принимает заявки от претендентов и ведет их учет в журнале регистрации;

в) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

г) передает в конкурсную комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

д) утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

5.1. Председателем конкурсной комиссии является глава администрации муниципального образования Воловский район. Секретарем конкурсной комиссии назначается председатель комитета образования администрации

муниципального образования Воловский район. Секретарь конкурсной комиссии участвует в ее заседаниях без права голоса.

5.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации муниципального образования Воловский район, структурных подразделений администрации муниципального образования Воловский район, профсоюзной организации работников образования и науки Российской Федерации.

5.3 К работе конкурсной комиссии по решению председателя может привлекаться с правом совещательного голоса эксперт - представитель учреждения либо организации, являющийся специалистом по вопросам, связанным со спецификой учреждения.

6. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель комиссии.

6.1. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

6.2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании комиссии.

6.3. С момента начала приёма заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности муниципального образовательного учреждения Воловского района.

7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

8. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

9. Конкурсная комиссия готовит информационное сообщение о проведении конкурса в срок, позволяющий разместить его на официальном сайте муниципального образования Воловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

10. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении муниципального образовательного учреждения муниципального образования Воловский район (далее - учреждение);

б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности руководителя учреждения;

в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

г) адрес места приема заявок и документов;

- д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- ж) номера телефонов и местонахождение комиссии;
- з) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- и) порядок определения победителя;
- к) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- л) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- м) основные условия трудового договора.

11. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее или среднее специальное образование, опыт работы в сфере деятельности учреждения, опыт работы на руководящей должности не менее года и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя учреждения.

12. Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию в установленный срок следующие документы:

- а) заявление (приложение 1), личный листок по учету кадров, фотографию 3×4 см;
- б) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;
- в) предложения по программе деятельности учреждения (в запечатанном конверте);
- г) согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
- д) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (из ОП "Воловское" МО МВД РФ "Богородицкий"). Предъявляется лично по прибытии на конкурс;
- е) медицинскую справку установленной законодательством формы;
- ж) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, оригиналы документов об образовании предъявляются лично в конкурсную комиссию.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

13. По окончании срока приема документов от претендентов на замещение должности руководителя конкурсная комиссия проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске этих претендентов к участию в конкурсе.

14. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

15. Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске претендентов на замещение должности руководителя учреждения к участию в конкурсе оформляется протоколом.

16. О допуске или отказе в допуске претендента на замещение должности руководителя образовательного учреждения к участию в конкурсе конкурсная комиссия уведомляет претендента в письменной форме.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента на замещение должности руководителя образовательного учреждения к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

17. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно) в соответствии с порядком проведения тестирования и оценки его результатов (приложение 3).

Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов на основе утвержденного министерством перечня вопросов для тестовых испытаний.

Тест содержит 50 вопросов.

Количество неправильных ответов не может быть более 10.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления и размещен на сайте муниципального образования Воловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

- а) основ законодательства Российской Федерации и Тульской области;
- б) вопросов управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- в) основ трудового законодательства;
- г) основ финансирования и организации бухгалтерского учета;
- д) специфики деятельности учреждения.

Продолжительность тестового испытания составляет 40 минут.

Секретарь конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии вручает каждому участнику конкурса тест. Участник конкурса, получив тест, расписывается на нем, ставит дату и, отвечая на вопросы, напротив предполагаемого правильного ответа делает пометку.

18. По окончании тестовых испытаний конкурсная комиссия подводит итоги тестовых испытаний и принимает решение о допуске участников конкурса ко второму этапу. Результаты тестовых испытаний и решение

комиссии о допуске участников конкурса ко второму этапу конкурса заносятся в протокол.

19. Конкурсная комиссия письменно уведомляет участников конкурса о результатах тестовых испытаний и объявляет претендентам результаты первого этапа конкурса.

20. К участию во втором этапе конкурса допускаются претенденты, успешно прошедшие тестовые испытания.

На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности учреждения, представленные претендентами в конкурсную комиссию в запечатанном конверте в течение 30 дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

Рассмотрение предложений по программе деятельности учреждения каждого участника конкурса проводится индивидуально.

Конкурсная комиссия в присутствии участника конкурса вскрывает запечатанный конверт и заслушивает его предложения по программе деятельности учреждения.

Члены конкурсной комиссии могут задавать вопросы по представленным участником конкурса предложениям по программе деятельности учреждения.

После заслушивания всех участников конкурса комиссия в отсутствие участников конкурса проводит обсуждение и оценку представленных предложений. Наилучшие предложения по программе деятельности из числа предложенных участниками конкурса определяются в соответствии с порядком и критериями оценки рассмотрения предложений согласно приложению 4.

Каждый присутствующий на заседании член конкурсной комиссии заполняет бланк оценки предложений претендентов.

21. Победителем конкурса признается претендент, успешно прошедший тестовые испытания и (или) внесший наилучшие предложения по программе деятельности учреждения.

В случае если несколько участников конкурса представили наилучшие, по мнению конкурсной комиссии, предложения по программе деятельности учреждения, предпочтение отдается участнику конкурса, включенному в установленном порядке в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования Воловский район.

Решение конкурсной комиссии об итогах второго этапа конкурса и победителе конкурса в соответствии с ранжированным по баллам списком претендентов на замещение вакантной должности заносится в протокол.

22. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие и на основании результатов рассмотрения документов по первому этапу конкурсной комиссией принято решение о признании единственного участника конкурса прошедшим первый этап, то второй этап конкурса проводится с единственным участником конкурса.

23. В случае если к окончанию срока приема заявок не поступило ни одной заявки, комиссия вправе принять решение:

а) о признании конкурса несостоявшимся;

б) о переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

24. Комитет:

а) в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса информирует в письменной форме участников конкурса об итогах конкурса;

б) в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на официальном сайте муниципального образования Воловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

25. Администрация МО назначает на должность руководителя учреждения и заключает с ним трудовой договор.

26. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора Администрация МО вправе:

а) объявить проведение повторного конкурса;

б) заключить трудовой договор с участником конкурса, занявшим второе место.

27. Документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в комитете в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение №1

к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя образовательного
учреждения муниципального образования
Воловский район

Форма заявления от претендентов на участие в конкурсе

6. *справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям отсутствия судимости;*
7. *медицинская справка;*
8. *предложения по программе деятельности учреждения (в запечатанном конверте);*
9. *и т.д. (перечисляются все представленные документы)*

(дата)

(подпись)

Приложение №2
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя
образовательного учреждения
муниципального образования
Воловский район

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда
выдан _____,
проживающий по адресу: _____

_____ даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____

_____ (далее - конкурсе), комитету образования администрации муниципального образования Воловский район, расположенному по адресу: п. Волово, ул. Хрунова, д.17а и государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», расположенным по адресу: г. Тула, ул. Ленина, д.22 (далее – Операторы).

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса, а также будут ограничено доступны представителям государственных органов власти для решения задач подбора, ротации и развития персонала.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

Фамилия, инициалы

Подпись

Приложение №3
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя
образовательного учреждения
муниципального образования
Воловский район

ПОРЯДОК
проведения тестирования и оценки его результатов
при проведении конкурса на замещение вакантной должности
руководителя образовательного учреждения муниципального
образования Воловский район

Тестирование представляет собой метод оценки необходимых профессиональных знаний и уровня подготовки кандидата на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования Воловский район.

Тест состоит из вопросов и трех вариантов ответов на каждый вопрос, один из которых правильный. Кандидат отвечает на поставленные вопросы, отмечая вариант ответа, являющийся, по его мнению, правильным.

Кандидаты на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования Воловский район, отвечают на вопросы теста, состоящего из 50 вопросов:

– 35 вопросов на знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Тульской области, федеральных законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области;

– 15 вопросов на знание специфики деятельности образовательного учреждения.

Для прохождения письменного тестирования кандидату предоставляется 40 минут.

При анализе результатов теста каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Количество неправильных ответов не может быть более 10.

Приложение №4
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя
образовательного учреждения
муниципального образования
Воловский район

**Порядок и критерии оценки рассмотрения предложений лиц,
претендующих на руководящую должность, по программе
деятельности учреждения (II этап конкурса)**

№	Критерии оценки	Кол-во баллов
	Актуальность предложений, их новизна, целесообразность, общественная значимость	
	Соответствие законодательству Российской Федерации, современным концепциям и идеям развития образования в России и регионе	
	Учет ресурсных возможностей учреждения (кадровых, финансово-экономических, материально-технических и иных)	
	Учет специфики типа и вида образовательного учреждения	
	Конкретность, комплексность и аргументированность предложений	
	Реализуемость, реалистичность	
	Культура и техническое оформление конкурсной работы	

Порядок оценки предложений

Для оценки критериев рассмотрения предложений по программе деятельности учреждения лиц, претендующих на руководящую должность, по каждому показателю устанавливаются следующая шкала баллов:

- 0 баллов – отсутствует;
- 1 балл - наличие;
- 2 балла – средний уровень;
- 3 балла – высокий уровень.

При суммарной оценке, в баллах, составляющих не менее 70 % максимального количества баллов (15 из 21), лицо, претендующее на руководящую должность, соответствует занимаемой должности.

Требования к оформлению предложений по программе деятельности образовательного учреждения

Текст предложений по программе деятельности образовательного учреждения должен быть создан в текстовом редакторе Microsoft Office Word – 2003.

Параметры страницы: формат А4, поля: левое – 2,5 см, остальные – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, автоматическая расстановка переносов (кроме заголовков), шрифт – Time New Roman, кегель № 14, междустрочный интервал – 1 (одинарный). Объем текста – не более 5 страниц.

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
Воловский район
от 20.11.2015 №638

Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования Воловский район

Пиший Сергей Юрьевич – глава администрации муниципального образования Воловский район, председатель конкурсной комиссии.

Тришина Наталья Владимировна - председатель комитета образования администрации муниципального образования Воловский район, секретарь конкурсной комиссии.

Члены комиссии

Калганов Вячеслав Николаевич - председатель районной профсоюзной организации;

Кочетова Елена Александровна - начальник сектора по правовой работе администрации муниципального образования Воловский район (по согласованию);

Пантюшин Николай Николаевич - заместитель главы администрации муниципального образования Воловский район;

Шукаева Ирина Николаевна - консультант комитета образования администрации муниципального образования Воловский район.