

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 30.01.2023 № 9-1/2

**Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей образовательных организаций
муниципального образования**

В целях приведения нормативно-правовых актов комитета образования администрации муниципального образования Воловский район в соответствие с действующим законодательством, на основании п. 4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке по аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, руководителей образовательных организаций на соответствие занимаемой должности (прилагается).
2. Считать утратившим силу приказ комитета образования от 20.10.2011 №80/2 «О проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования»
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на инспектора комитета образования Тарасова В.В.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

**Председатель
комитета образования**



Н.В. Тришина

**приложение к приказу
комитета образования
от от 30.01.2023 № 9-1/2**

**Положение
о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителей образовательных организаций муниципального
образования Волковский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы (далее - руководители ОО), а также кандидатов на должность руководителей образовательных организаций (далее - кандидаты)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

п. 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- распоряжением Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № Р-117 «Об утверждении Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (Управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

1.3. Аттестации подлежат лица, указанные в п. 1.1. настоящего Положения (далее - аттестуемые).

1.4. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности, мотивации его профессионального развития.

1.5. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в целях повышения эффективности кадрового отбора, оценки знаний и квалификации кандидата для назначения на должность руководителя образовательной организации.

1.6. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации руководителей ОО и кандидатов;

- выравнивание возможностей участников аттестации за счет единства процедур, подходов, систем оценки и контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания, проведения аттестационных процедур;

- объективность (исключение любых возможностей подтасовки, субъективизма и коррупции при проведении процедуры аттестации);

- предоставление новых возможностей для выхода на позиции руководителей образовательных организаций представителей педагогической отрасли;

- снятие стрессогенных факторов за счет распределения по времени и обеспечения удобства прохождения процедуры аттестации;

- повышение эффективности качества Комитета образовательной организацией.

1.7. Продолжительность аттестации руководителей ОО и кандидатов не должна превышать 60 календарных дней со дня начала прохождения аттестации, установленное графиком, до принятия соответствующего решения аттестационной комиссией.

1.8. Аттестации не подлежат:

- руководители ОО и кандидаты - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- руководители ОО и кандидаты - женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

Аттестация указанных лиц возможна не ранее, чем через год после их выхода из указанных отпусков.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав, порядок работы:

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителей комитета образования, МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Воловский район, представителей профессионального сообщества (в том числе действующих руководителей образовательных организаций, имеющих почетные звания/особые достижения в области Комитета образованием; представителей независимых общественных организаций).

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется и утверждается приказом председателя комитета образования администрации муниципального образования Воловский район (далее – Комитет образования) сроком на 3 года.

2.3. На период аттестации руководителя, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов ее состава.

2.5. Заседания аттестационной комиссии организуются в соответствии с графиком и проходят в присутствии руководителя ОО и кандидата.

2.6. В случае неявки руководителя на аттестацию без уважительной причины или отказе его от аттестации, руководитель привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, а срок аттестации переносится.

2.7. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов аттестуемый признается прошедшим аттестацию.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся у секретаря аттестационной комиссии в течение 5 лет.

2.9. По результатам аттестации издается приказ председателя Комитета образования. Решение аттестационной комиссии вступает в силу с даты заседания аттестационной комиссии.

2.10. Запись решения аттестационной комиссии вносится в аттестационный лист кандидата или руководителя ОО (приложение 1 к Положению). Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии, заверяется печатью Комитета образования. Аттестационный лист хранится в личном деле руководителя ОО.

3. Организация проведения аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации

3.1. Аттестация для лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации, а также заместителя руководителя образовательной организации, является обязательной.

3.2. Аттестация кандидата на должность руководителя не должна превышать 60 календарных дней с момента подачи заявления до принятия соответствующего решения аттестационной комиссией.

3.3. В случае неявки кандидата на должность руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от участия в аттестации он снимается с аттестации.

3.4. Для прохождения аттестации кандидат на должность руководителя готовит следующий пакет документов:

- 1) заявление (приложение 2);
- 2) портфолио кандидата на должность руководителя (приложение 3);

3.5. Аттестация кандидата на должность руководителя заключается в оценке представления кандидатом на должность руководителя проекта программы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность и его портфолио.

3.6. Для представления кандидатом на должность руководителя проекта программы развития организации отводится 15 минут

3.10. Проект программы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, оценивается на основании критериев оценивания защиты программы развития (приложение 4) и должен содержать:

- 1) информационно-аналитическую справку о текущем состоянии организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) цель и задачи программы (описание будущего состояния организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- 3) описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;
- 4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

3.11. Итоговый балл по результатам аттестации кандидата на должность руководителя определяется путем суммирования баллов, выставленных всеми членами аттестационной комиссии в оценочный лист защиты программы развития (приложение 5), присутствующими на заседании аттестационной комиссии, за представление программы развития, оценку портфолио.

3.12. Средний балл определяется путем суммирования баллов, выставленных всеми членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании аттестационной комиссии, и деления их на количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании аттестационной комиссии.

3.13. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации (итоговый балл от 45 до 60);
- не соответствует должности руководителя образовательной организации (итоговый балл менее 45).

4. Организация проведения аттестации руководителей образовательных организаций

4.1. Аттестации для руководителя образовательной организации, является обязательной.

4.2. Аттестация руководителя ОО не должна превышать 60 календарных дней с момента подачи заявления до принятия соответствующего решения аттестационной комиссией.

4.3. В случае невозможности прохождения руководителем ОО аттестации в установленные сроки по уважительной причине аттестация на соответствие занимаемой

должности по решению аттестационной комиссии переносится. Для этого аттестуемый руководитель ОО направляет в адрес аттестационной комиссии заявление о переносе сроков аттестации с приложением документа, подтверждающего невозможность нахождения аттестуемого на заседании (больничный лист, приказ об очередном отпуске и т.д.).

4.4. Для прохождения аттестации руководитель ОО готовит следующий пакет документов:

- 1) заявление (приложение 2);
- 2) согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- 3) портфолио кандидата на должность руководителя (приложение 4);

4.5. Аттестация руководителя ОО заключается в оценке представления руководителем ОО программы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Для представления руководителем ОО программы развития организации отводится 15 минут

4.7. Программа развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, оценивается на основании критериев оценивания защиты программы развития (приложение 4) и должна содержать:

- 1) информационно-аналитическую справку о текущем состоянии организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) цель и задачи программы (описание будущего состояния организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- 3) описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;
- 4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

4.11. Итоговый балл по результатам аттестации руководителя ОО определяется путем суммирования баллов, выставленных всеми членами аттестационной комиссии в оценочный лист защиты программы развития (приложение 5), присутствующими на заседании аттестационной комиссии, за представление программы развития.

4.12. Средний балл определяется путем суммирования баллов, выставленных всеми членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании аттестационной комиссии, и деления их на количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании аттестационной комиссии.

4.13. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации (итоговый балл от 50 до 60);
- не соответствует должности руководителя образовательной организации (итоговый балл менее 50).

Приложение 1
К Положению о порядке аттестации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени _____

(образование, когда и какое учебное заведение окончил, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации _____

(ОУ, проводившего курсы, программа, количество часов, дата окончания, № удостоверения)

6. Стаж руководящей работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

9. Решение аттестационной комиссии: _____

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Дата принятия решения аттестационной комиссией _____

Председатель

аттестационной комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

Секретарь

аттестационной комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

Приказ комитета образования

администрации МО Воловский район от _____ г. № _____

Председатель комитета образования

администрации МО Воловский район _____

Подпись

Ф.И.О.

М. П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (а) (не согласен (а))

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

Приложение 2
К Положению о порядке аттестации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие должности руководителя образовательной организации.

В настоящее время работаю в должности _____

(указать должность и наименование организации)

Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель _____

Дата и срок предыдущей аттестации (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Общий трудовой стаж работы _____ лет,

В данной должности _____ лет,

Стаж педагогической деятельности _____ лет;

Стаж руководящей деятельности _____ лет;

В том числе в образовательных организациях _____ лет.

Адрес личной электронной почты _____

Контактный телефон (личный) _____

Уровень образования, соответствует требованиям ЕКС/профстандарту (да/нет)

Есть ли основания, препятствующие занятию педагогической деятельностью, и ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (да/нет)

С Порядком аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций ознакомлен(а):

" _ " _ _ 20 _____ г. _____

(подпись) (фамилия и.о.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

■ копию паспорта;

■ копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность, и (или) сведения о трудовой деятельности;

■ копию документа о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке.

" _ " _ _ 20 _____ г. _____

(подпись) (фамилия и.о.)

Приложение 3
К Положению о порядке аттестации

**ПОРТФОЛИО КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Муниципальное образование

Общий трудовой стаж (полных лет)

Стаж педагогической работы (полных лет)

Стаж управленческой (руководящей) деятельности (полных лет)

Стаж работы в должности руководителя в данной организации

Сведения об образовании:

Профессиональное образование. Указать вид образования (педагогическое, непедагогическое), образовательную организацию, год окончания, специальность, квалификацию по диплому. Указать уровень образования (высшее - бакалавриат, высшее - специалитет, магистратура, среднее профессиональное образование). Дополнительная профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и экономики. Указать образовательную организацию, год окончания, специальность или программу, количество часов.

I. Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

№	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя
1	Повышение квалификации по профилю управленческой деятельности (за межаттестационный период). Указать образовательную организацию, специальность или программу, количество учебных часов (за три последних календарных года)	
2	Почетные звания, награды, полученные на федеральном уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования	
3	Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне (за три последних календарных года)	
4	Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	
5	Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

- 1) Достижение целей программы развития организации, нацеленность на решение ключевых проблем развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2) Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации программы развития организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период, наличие максимально возможного набора индикативных показателей.
- 3) Динамика и качество результатов реализации программы развития организации, разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы, способ управления постоянным улучшением качества результатов.
- 4) Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации программы развития организации, ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и учет изменений социальной ситуации.
- 5) Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению, включенность в реализацию программы всех участников образовательных отношений.
- 6) Полнота, содержательность и обоснование актуальности программы, свободное владение материалом, наличие и целесообразность наглядного материала, лаконичность и аргументированность ответов.

Приложение 5
К Положению о порядке аттестации
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ защиты программы развития образовательной
организации

1. Фамилия, имя, отчество _____

Участник аттестации _____

(кандидат / руководитель)

2. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
должность _____

Показатели	Максимально возможная сумма баллов	Балл по показателю
1. Достижение целей программы развития организации, нацеленность на решение ключевых проблем развития организации, осуществляющей образовательную деятельность	10	
2. Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации программы развития организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период, наличие максимально возможного набора индикативных показателей	10	
3. Динамика и качество результатов реализации программы развития организации, разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы, способ управления постоянным улучшением качества результатов	10	
4. Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации программы развития организации, ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и учет изменений социальной ситуации	10	
5. Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению, включенность в реализацию программы всех участников образовательных отношений	10	
6. Полнота, содержательность и обоснование актуальности программы, свободное владение материалом, наличие и целесообразность наглядного материала, лаконичность и аргументированность ответов	10	
ИТОГОВАЯ СУММА БАЛЛОВ	60	

Вывод по итогам защиты

Рекомендации

Дата проведения « ___ » _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии.

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)