

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«11» 09 2018

№ 151

**О внесении изменений в приказ министерства транспорта и
дорожного хозяйства Тульской области от 23.07.2015 № 109**

В соответствии с частью 8 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением правительства Тульской области от 6 декабря 2011 года № 231 «О мерах по реализации Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 22,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ от 23.07.2015 № 109 «Об утверждении размера платы за выдачу, переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и его дубликата» (далее – Приказ) следующие изменения и дополнения:

- в пункте 3 Приказа цифры «1000» заменить цифрами «2000».
- в пункте 4 Приказа цифры «500» заменить цифрами «1000».
- пункт 5 Приказа изложить в новой редакции:

«5. В случае подачи заявления на выдачу Разрешения и дубликата Разрешения и внесения соответствующей платы с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (gosuslugi71.ru) размер платы применяется с учетом коэффициента 0,7. Плата за выдачу Разрешения и его дубликата перечисляется в бюджет Тульской области».

- пункт 7 Приказа изложить в новой редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра – директора департамента транспорта министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области Д.А. Алпатову.».

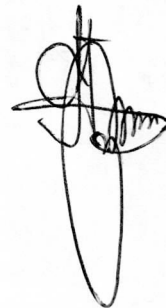
2. Главному специалисту-эксперту отдела безопасности дорожного движения департамента транспорта министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области Сальникову П.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области в телекоммуникационной информационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

заместителя министра – директора департамента транспорта министерства
транспорта и дорожного хозяйства Тульской области Д.А. Алпатову.

4. Приказ вступает в силу с 01 октября 2018 года.

**Министр
транспорта и дорожного хозяйства
Тульской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the bottom.

Р.Б. Дудник

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к приказу Министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области от _____ № __ «О внесении изменений в приказ от 23.07.2015 № 109 «Об утверждении размера платы за выдачу, переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и его дубликата».

Размер платы за выдачу Разрешения определяется по формуле:

$$P_{\text{пл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}},$$

где:

$P_{\text{пл}}$ - размер платы за выдачу Разрешения;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда работников, непосредственно принимающих участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных ресурсов и услуг, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги.

1. Расчет платы за выдачу Разрешения.

Затраты на оплату труда работников включают в себя:

- затраты на оплату труда;
- начисления на выплаты по оплате труда.

Этапы выдачи разрешения	Норма рабочего времени, ч	Месячная ставка по штатному расписанию, руб.	Начисления по оплате труда, руб.	Командировочные расходы, руб.	Затраты на основной персонал в расчете на 1 сотрудника, руб. (гр.3+гр.4+гр.5)/167*гр.2
1	2	3	4	5	6
прием документов	0,5	34102	10334		133,04
проверка полноты и достоверности представленных документов	1	34102	10334		266,08
изготовление результата	0,5	34102	10334		133,04
выдача результата, опубликование реестра	0,5	34102	10334		133,04
ИТОГО	2,5				665,2

167 часов – среднее количество рабочих часов в месяц

Предполагаемые затраты на приобретение материальных ресурсов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на ремонт и обслуживание компьютеров и оргтехники, в том числе затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, заправку картриджей, тонеров;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение защищенной от подделок полиграфической продукции.

Виды предполагаемых затрат на приобретение материальных запасов и услуг	Предполагаемые затраты по видам в год, руб.	Предполагаемые затраты на приобретение материальных запасов и услуг в расчете на 1 сотрудника, руб. (гр.2/2006/2*8)
1	2	3
приобретение канцелярских и хозяйственных товаров	13066,76*	26,05
приобретение лицензионного программного обеспечения	500000**	997
приобретение защищенной от подделок полиграфической продукции	30000***	59,82
ИТОГО	543066,76	1082,87

* - сумма, израсходованная на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров на каждого сотрудника министерства в 2018 году;

** - стоимость системы автоматизированной регистрации легковых такси и организаций-перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа легковым такси (проведен анализ рынка услуг);

***- сумма, израсходованная на приобретение защищенной от подделок полиграфической продукции в 2017 году;

2 - количество сотрудников, осуществляющих выдачу разрешений;

2006 часов - среднее количество рабочих часов в год;

8 часов - норма времени на оказание услуги.

Предполагаемая сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, срока его полезного использования и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Виды основных средств	Балансовая стоимость основных средств, руб.	Срок полезного использования, лет	Предполагаемая сумма начисленной амортизации в расчете на 1 сотрудника, руб. (гр.2/гр.3/2006/2*8)
1	2	3	4
компьютеры	51000	3	33,89
столы	12000	7	3,42
кресла	4500	7	1,28

МФУ	12000	3	7,98
комплект шкафов	6000	7	1,71
телефонные аппараты	2250	5	0,90
автомобиль	700000	5	279,2
ИТОГО	626250		328,38

Расчетный экономически обоснованный размер платы за выдачу разрешения составляет:

$$P_{\text{пл}} = 665,2 + 1082,87 + 328,38 = 2076,45 \text{ руб.}$$

2. Расчет платы за выдачу дубликата.

Размер платы за выдачу дубликата Разрешения рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{плд}} = \frac{R_{\text{пл}}}{2}$$

где:

$R_{\text{плд}}$ - размер платы за выдачу дубликата Разрешения;

$R_{\text{пл}}$ - размер платы за выдачу Разрешения.

$$R_{\text{плд}} = \frac{2076,45}{2} = 1038,22 \text{ руб.}$$

**Министр транспорта и дорожного
хозяйства Тульской области**

Р.Б. Дудник