**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**7-го созыва**

РЕШЕНИЕ

от 29.08.2024 года № 11-9

Об официальном сайте

муниципального образования Воловский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Воловский район, в целях совершенствования информационного пространства муниципального образования Воловский район, обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Воловский район, Собрание представителей муниципального образования Воловский район, решило:

1. Определить официальным сайтом муниципального образования Воловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт с адресом https://volovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/, созданный на платформе «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном сайте муниципального образования Воловский район (приложение 1);

2.2. Структуру официального сайта муниципального образования Воловский район (приложение 2);

2.3. Перечень информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования Воловский район, сроки обновления, периодичность размещения и ответственные за ее предоставление (приложение 3);

2.4. Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования Воловский район (приложение 4).

3. Отделу по информатизации комитета по организационным вопросам администрации муниципального образования Воловский районосуществлять информационное наполнение официального сайта муниципального образования Воловский район.

4. Органам местного самоуправления муниципального образования Воловский район, органам местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Воловский район (далее – органы местного самоуправления):

4.1. Рекомендовать утвердить Перечень информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования Воловский район, с указанием ответственных за ее предоставление, и Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте с учетом положений, установленных настоящим решением;

4.2. Обеспечить в пределах полномочий предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления для размещения на официальном сайте муниципального образования Воловский район.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Время и люди» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте volovo.tularegion.ru.

6. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава**  **муниципального образования**  **Воловский район** | **С.М. Горбачёва** |

Приложение 1

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Воловский район

от 29.08.2024 № 11-9

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального образования

Воловский район

Положение об официальном сайте муниципального образования Воловский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Положение определяет цели создания официального сайта муниципального образования Воловский район (далее – официальный сайт), правовые и организационные основы его ведения и функционирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Термины и определения

Основные понятия, термины и определения:

1.1. Запрос - обращение пользователя официального сайта за информацией, в том числе в виде электронного документа, в государственный орган или орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации;

1.2. Информация, размещаемая на официальном сайте (далее - информация) – информация, документы и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на официальном сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа пользователей информации официального сайта;

1.3. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Воловский район (далее – органы местного самоуправления), электронный адрес которого в сети «Интернет» определен пунктом 1 решения;

1.4. Пользователи информации официального сайта (далее - пользователи) - граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления;

1.5. Публикация - действия по размещению информации на официальном сайте, в результате которых она становится доступной пользователям.

2. Общие положения

2.1. Официальный сайт размещен в сети «Интернет» по электронному адресу: https://volovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/ платформы «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. Официальный сайт является информационным ресурсом и представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок размещения органами местного самоуправления информации, подлежащей размещению на официальном сайте.

2.4. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.5. Официальный сайт является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных данным органам организаций.

2.6. Администрирование сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на технической площадке провайдера в соответствии с услугой хостинга.

Функции технологических средств ведения публикаций реализуются с помощью прикладного программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на официальном сайте.

2.7. Структура официального сайта приведена в приложении 2 к решению и может дорабатываться.

Отдел по информатизации комитета по организационным вопросам администрации муниципального образования Воловский район может самостоятельно инициировать работы по совершенствованию структуры, дизайна и сервисных услуг официального сайта.

2.8. Информация, размещаемая на официальном сайте, предоставляется бесплатно, имеет официальный статус и является публичной.

3. Цели и задачи официального сайта

Официальный сайт обеспечивает решение следующих целей и задач:

3.1. Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.2. Оперативность получения пользователями информации о принятых или рассматриваемых решениях, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.3. Свободу поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.4. Совершенствование обратной связи с пользователями информации, в том числе: возможность направления пользователями запроса в органы местного самоуправления в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.5. Достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

3.6. Формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности органов местного самоуправления.

3.7. Снижение уровня бумажного документооборота.

3.8. Развитие и совершенствование информационной культуры органов местного самоуправления.

4. Организационная структура, обеспечивающая

функционирование официального сайта

4.1. За информационное наполнение официального сайта отвечает отдел по информатизации комитета по организационным вопросам администрации муниципального образования Воловский район.

4.2. Отдел по информатизации комитета по организационным вопросам администрации муниципального образования Воловский район в соответствии с настоящим Положением, Регламентом предоставления информации для размещения на официальном сайте (приложение 4 к решению) осуществляет работы по:

4.2.1. Ведению официального сайта, размещению информации на официальном сайте, изменению структуры и дизайна официального сайта;

4.2.2. Сбору, обобщению, подготовке информации к размещению на официальном сайте на основе поступившей информации от органов местного самоуправления;

4.2.3. Подготовке предложений по модернизации структуры и изменению дизайна официального сайта.

4.3. Отдел по информатизации комитета по организационным вопросам администрации муниципального образования Воловский район имеет право самостоятельно подбирать материалы для размещения на официальном сайте.

4.4. Информация, необходимая для формирования разделов официального сайта, предоставляется ответственными лицами с учетом положений, установленных настоящим решением.

4.5. Услуги по обслуживанию официального информационного ресурса https://volovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/ платформы "Госвеб" федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" осуществляет Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

5. Правила взаимодействия официального сайта

с федеральной государственной информационной системой

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию

5.1. Взаимодействие официального сайта с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) осуществляется в соответствии Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560.

5.2. Контроль за размещением электронных форм платформы обратной связи единого портала обеспечивает первый заместитель главы администрации муниципального образования Воловский район Малахова Елена Анатольевна.

5.3. Реализация взаимодействия официального сайта с ЕПГУ осуществляется в соответствии с Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560, а также методическими рекомендациями, организационными и технологическими регламентами, определяемыми оператором ЕПГУ.

Методические рекомендации, организационные и технологические регламенты размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://pos.gosuslugi.ru/docs/.

6. Защита информации и техническая поддержка

официального сайта

6.1. К мероприятиям по защите информации и технической поддержке официального сайта относятся:

6.1.1. Обеспечение круглосуточного функционирования официального сайта (web-сервера).

6.1.2. Защита официального сайта и его частей от несанкционированного проникновения и взлома.

6.1.3. Копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы официального сайта.

6.1.4. Обучение работников, обеспечивающих информационное и техническое сопровождение официального сайта.

6.1.5. Содействие в размещении информации на официальном сайте сотрудникам, ответственным за подготовку и размещение информации.

6.1.6. Предоставление сотрудникам, ответственным за подготовку и размещение информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.

6.2. Ответственность за реализацию мероприятий по защите информации официального сайта несет Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

7. Финансовое обеспечение деятельности

по ведению официального сайта

7.1. Финансирование деятельности по ведению официального сайта производится за счет бюджета муниципального образования Воловский район.

Приложение 2

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Воловский район

от 29.08.2024 № 11-9

СТРУКТУРА

официального сайта муниципального образования Воловский район

|  |
| --- |
| **Раздел "Главная"** |
| ***Справочник*** |
| ***Контакты*** |
| ***Каталог вакансий*** |
| ***Ответы на часто задаваемые вопросы*** |
| **Раздел "Для жителей"** |
| ***Календарь событий*** |
| ***Новости*** |
| ***Полезные материалы*** |
| *План ремонта дорог* |
| *Подготовка к отопительному сезону* |
| *Бесплатная юридическая помощь* |
| *Графики отключения* |
| *Информация* |
| ***Услуги и сервисы*** |
| *Средства массовой информации* |
| *Личный прием граждан* |
| *Обращения граждан* |
| *Муниципальные услуги* |
| **Раздел "О муниципальном образовании"** |
| ***Символика*** |
| ***История*** |
| ***Достопримечательности*** |
| ***Для гостей и туристов*** |
| ***Исторически значимые объекты культурного наследия*** |
| ***Населенные пункты / поселения, входящие в состав муниципального образования*** |
| **Раздел "Деятельность"** |
| ***Направления деятельности*** |
| *Противодействие коррупции* |
| *Защита населения* |
| *Экономика* |
| *Градостроительство* |
| *Имущество и земельные отношения* |
| *ЖКХ* |
| *Дороги, общественный транспорт* |
| *Образование* |
| *Культура* |
| *Физическая культура и спорт* |
| ***Меры поддержки*** |
| ***Проекты и программы*** |
| *Муниципальные программы* |
| *Региональный проект «Народный бюджет»* |
| *Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»* |
| **Раздел "Официально"** |
| ***Органы местного самоуправления*** |
| *Собрание представителей* |
| *Администрация (Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования)* |
| *Контрольно-счетный орган* |
| ***Муниципальная служба*** |
| ***Муниципальные организации*** |
| ***Документы*** |
| *Устав МО* |
| *Нормативно-правовые акты* |
| *Проекты нормативно-правовых актов* |
| *Административные регламенты* |
| *Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных правовых актов* |
| ***Статистика*** |
| *Открытые данные* |
| *Бюджет для граждан* |
| ***Муниципальные закупки и конкурсы*** |
| ***Информационные системы*** |
| ***Муниципальный контроль*** |
| ***Общественный совет*** |
| ***Административная комиссия*** |
| ***Комиссия по делам несовершеннолетних*** |
| ***Территориальная избирательная комиссия*** |
| **Раздел "Муниципальные образования"** |
| ***Муниципальное образование рабочий посёлок Волово Воловского района*** |
| *Административно-территориальное устройство* |
| *Администрация* |
| *Нормотворческая деятельность* |
| *Муниципальные услуги* |
| *Бюджет* |
| *Противодействие коррупции* |
| *Обращения граждан* |
| *График встреч с населением* |
| *Информация об объектах, находящихся в собственности муниципального образования* |
| *Муниципальные программы* |
| *Собрание депутатов* |
| ***Муниципальное образование Двориковское Воловского района*** |
| *Административно-территориальное устройство* |
| *Администрация* |
| *Нормотворческая деятельность* |
| *Муниципальные услуги* |
| *Бюджет* |
| *Противодействие коррупции* |
| *Обращения граждан* |
| *График встреч с населением* |
| *Информация об объектах, находящихся в собственности муниципального образования* |
| *Муниципальные программы* |
| *Собрание депутатов* |
| ***Муниципальное образование Турдейское Воловского района*** |
| *Административно-территориальное устройство* |
| *Администрация* |
| *Нормотворческая деятельность* |
| *Муниципальные услуги* |
| *Бюджет* |
| *Противодействие коррупции* |
| *Обращения граждан* |
| *График встреч с населением* |
| *Информация об объектах, находящихся в собственности муниципального образования* |
| *Муниципальные программы* |
| *Собрание депутатов* |
| **Раздел "Общественный контроль"** |
| ***Оценка деятельности ОМСУ*** |
| ***Общественные организации, НКО, волонтерство*** |
| ***Инициативные проекты*** |

Приложение 3

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Воловский район

от 29.08.2024 № 11-9

ПЕРЕЧЕНЬ

**информации, необходимой для формирования разделов**

официального сайта муниципального образования Воловский район,

сроки обновления, периодичность размещения

и ответственные за ее предоставление

Настоящий перечень определяется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, входящих в границы муниципального образования Воловский район.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела, структурная категория | Сроки обновления информации | Периодичность размещения информации | Ответственные за предоставление информации |
| 1. Главная | | | |
| Справочник | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Контакты | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Каталог вакансий | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Ответы на часто задаваемые вопросы | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| 2. Для жителей | | | |
| 2.1. Календарь событий | | | |
| Календарь событий | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации, но не реже 1 раза в месяц | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| 2.2. Новости | | | |
| Новости | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации, но не реже 1 раза в неделю | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| 2.3. Полезные материалы | | | |
| План ремонта дорог | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Подготовка к отопительному сезону | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Бесплатная юридическая помощь | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Графики отключения | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации, но не позднее 2 рабочих дней после утверждения графика | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Информация | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| 2.4. Услуги и сервисы | | | |
| Средства массовой информации | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Личный прием граждан | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Обращения граждан | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Муниципальные услуги | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| 3. О муниципальном образовании | | | |
| Символика | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| История | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Достопримечательности | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Для гостей и туристов | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Исторически значимые объекты культурного наследия | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Населенные пункты / поселения, входящие в состав муниципального образования | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| 4. Деятельность | | | |
| 4.1. Направления деятельности | | | |
| Противодействие коррупции | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Защита населения | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Экономика | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Градостроительство | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Имущество и земельные отношения | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| ЖКХ | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Дороги, общественный транспорт | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Образование | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Культура | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Физическая культура и спорт | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| 4.2. Меры поддержки | | | |
| Меры поддержки | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| 4.3. Проекты и программы | | | |
| Муниципальные программы | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Региональный проект «Народный бюджет» | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| 5. Официально | | | |
| 5.1. Органы местного самоуправления | | | |
| Собрание представителей | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники, ответственные за данное направление деятельности |
| Администрация (Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Контрольно-счетный орган | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники, ответственные за данное направление деятельности |
| 5.2. Муниципальная служба | | | |
| Муниципальная служба | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| 5.3. Муниципальные организации | | | |
| Муниципальные организации | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| 5.4. Документы | | | |
| Устав МО | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Нормативно-правовые акты | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Проекты нормативно-правовых актов | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Административные регламенты | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных правовых актов | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| 5.5. Статистика | | | |
| Открытые данные | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Бюджет для граждан | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| 5.6. Муниципальные закупки и конкурсы | | | |
| Муниципальные закупки и конкурсы | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| 5.7. Информационные системы | | | |
| Информационные системы | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| 5.8. Муниципальный контроль | | | |
| Муниципальный контроль | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| 5.9. Общественный совет | | | |
| Общественный совет | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| 5.10. Административная комиссия | | | |
| Административная комиссия | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| 5.11. Комиссия по делам несовершеннолетних | | | |
| Комиссия по делам несовершеннолетних | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| 5.12. Территориальная избирательная комиссия | | | |
| Территориальная избирательная комиссия | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| 6. Муниципальные образования | | | |
| 6.1. Муниципальное образование рабочий поселок Волово Воловского района | | | |
| Административно – территориальное устройство | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Администрация | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Нормотворческая деятельность | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Муниципальные услуги | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Бюджет | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Противодействие коррупции | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Обращения граждан | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| График встреч с населением | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Информация об объектах, находящихся в собственности муниципального образования | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Муниципальные программы | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Собрание депутатов | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| 6.2. Муниципальное образование Двориковское Воловского района | | | |
| Административно – территориальное устройство | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Двориковское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Администрация | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Двориковское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Нормотворческая деятельность | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Двориковское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Муниципальные услуги | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Двориковское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Бюджет | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Двориковское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Противодействие коррупции | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Двориковское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Обращения граждан | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Двориковское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| График встреч с населением | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Двориковское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Информация об объектах, находящихся в собственности муниципального образования | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Двориковское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Муниципальные программы | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Двориковское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Собрание депутатов | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Двориковское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| 6.3. Муниципальное образование Турдейское Воловского района | | | |
| Административно – территориальное устройство | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Турдейское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Администрация | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Турдейское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Нормотворческая деятельность | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Турдейское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Муниципальные услуги | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Турдейское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Бюджет | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Турдейское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Противодействие коррупции | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Турдейское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Обращения граждан | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Турдейское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| График встреч с населением | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Турдейское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Информация об объектах, находящихся в собственности муниципального образования | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Турдейское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Муниципальные программы | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Турдейское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| Собрание депутатов | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | По мере предоставления информации | Сотрудники администрации муниципального образования Турдейское Воловского района, а также подведомственных организаций, ответственные за данное направление деятельности |
| 7. Общественный контроль | | | |
| Оценка деятельности ОМСУ | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | по мере необходимости | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Общественные организации, НКО, волонтерство | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | по мере необходимости | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |
| Инициативные проекты | В течение 1 рабочего дня со дня получения информации | по мере необходимости | Сотрудники администрации муниципального образования Воловский район, ответственные за данное направление деятельности |

Приложение 4

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Воловский район

от 29.08.2024 № 11-9

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления информации для размещения**

**на официальном сайте муниципального образования Воловский район**

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования Воловский район (далее - Регламент) определяет правила организации работы по подготовке и размещению на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Воловский район, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Воловский район (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, необходимая для размещения на официальном сайте, формируется в соответствии с приложением 3 к решению (далее - Перечень).

1.3. Органы местного самоуправления обеспечивают своевременное предоставление полной и достоверной информации о своей деятельности, необходимой для размещения на официальном сайте, в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Порядок предоставления информации

для размещения на официальном сайте

2.1. Информационная поддержка разделов сайта муниципального образования осуществляется самими подразделениями на основе настоящего Положения. Руководитель подразделения назначает своим распорядительным документом лицо, которое несет ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность представляемой информации.

2.2. Сбор информации для размещения на сайте осуществляет отдел по информатизации комитета по организационным вопросам, который взаимодействует с назначенными ответственными лицами.

2.3. Ответственными за содержание и обновление информации, размещенной на страницах сайта, являются лица, представляющие эту информацию в соответствии со структурой сайта и направленностью его разделов.

2.4. Изменение и удаление информации, размещенной на официальном сайте, производится по письменной просьбе руководителя соответствующего уровня или информационного ресурса на имя главы администрации.

3. Технические требования к информации,

размещаемой на официальном сайте

3.1. Информация, представляемая подразделениями администрации для опубликования на сайте, утверждается руководителем подразделения и подается в письменном и электронном видах в комитет по организационным вопросам. Файлы предоставляются в электронном текстовом формате любой версии, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться фотографиями, слайдами, проспектами. Графические файлы в форматах jpg, gif с разрешением не менее 72 dpi. Материалы конференций и семинаров могут быть в формате ppt, doc, docx, html, pdf. Форма и параметры поданной информации согласовываются с сотрудниками отдела по информатизации комитета по организационным вопросам индивидуально.

3.2. Информация, предоставляемая подразделениями для размещения на сайте, не должна:

- содержать орфографических ошибок;

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- содержать государственную и коммерческую тайну.

4. Сроки предоставления информации

для размещения на официальном сайте

4.1. Сроки предоставления органами местного самоуправления информации для размещения на официальном сайте устанавливаются Перечнем информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования, сроков обновления, периодичностью размещения и ответственными за ее предоставление (приложение 3).

4.2. Особые сроки размещения информации на официальном сайте (в случае поступления срочной информации) согласовываются с сотрудниками отдела по информатизации комитета по организационным вопросам индивидуально.

4.3. Общие сроки размещения информации на официальном сайте устанавливаются Перечнем информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования, сроков обновления, периодичностью размещения и ответственными за ее предоставление (приложение 3).