

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОВСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
5-го созыва
РЕШЕНИЕ

от 10 апреля 2014 года

№10-9

**О внесении изменения в решение Собрания представителей
муниципального образования Воловский район от 10.09.2012 № 53-7
«Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии
муниципального образования Воловский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании статьи 33 Устава муниципального образования Воловский район Собрание представителей муниципального образования Воловский район РЕШИЛО:

1. Внести решение Собрания представителей муниципального образования Воловский район от 10.09.2012 № 53-7 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии муниципального образования Воловский район» следующее изменение:

пункт 4.3. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4.3. Председатель Ревизионной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, супруги детей, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования».

3. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах.

4. Решение вступает в силу со дня подписания.

**Глава муниципального
образования**

Т.В. Балаева

Приложение №1
к решению собрания представителей
муниципального образования Воловский район
от _____ № _____

**Положение
О ревизионной комиссии
муниципального образования Воловский район**

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия муниципального образования Воловский район (далее - Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Собранием представителей муниципального образования Воловский район и подотчетным ему.

1.2. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Ревизионная комиссия является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Воловский район.

1.4. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования Воловский район, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания представителей муниципального образования Воловский район.

1.6. Деятельность Ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.7. Организацию деятельности Ревизионной комиссии осуществляет председатель Ревизионной комиссии.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий. Контроль за использованием Ревизионной комиссией бюджетных средств или муниципального имущества осуществляется на

основании решений Собрания представителей муниципального образования Воловский район.

1.9. Ревизионная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

2. Состав и структура Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Ревизионной комиссии.

2.2. В состав аппарата Ревизионной комиссии входят инспекторы и иные работники Ревизионной комиссии, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Ревизионной комиссии. На инспекторов Ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

2.3. Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность решением Собрания представителей муниципального образования Воловский район на срок полномочий Собрания представителей муниципального образования Воловский район действующего созыва. С председателем Ревизионной комиссии заключается срочный трудовой договор.

2.4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в Собрание представителей муниципального образования Воловский район:

- 1) главой муниципального образования;
- 2) депутатами Собрание представителей муниципального образования Воловский район - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания представителей муниципального образования Воловский район;

2.5. Решение о назначении председателя Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

2.6. Председатель, инспекторы Ревизионной комиссии являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тульской области о муниципальной службе, муниципальных нормативных правовых актов.

2.7. Должностные инструкции председателя Ревизионной комиссии утверждаются главой муниципального образования Воловский район.

2.8. Права, обязанности и ответственность работников Ревизионной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

2.9. Структуру и штатную численность Ревизионной комиссии утверждает Собрание представителей муниципального образования Воловский район по представлению председателя Ревизионной комиссии в пределах средств, выделенных на его содержание.

3. Полномочия Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования;
- 2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования;
- 11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального образования, в соответствии с соглашениями, заключенными представительным органом муниципального образования с представительными органами поселений;

12) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования;

14) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования;

15) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования Воловский район и нормативными правовыми актами Собрания представителей муниципального образования Воловский район.

3.2. Ревизионная комиссия помимо полномочий, предусмотренных в пункте 1 данной статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Воловский район, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав района.

3.3. Внешний финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Воловский район, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Воловский район;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

3.4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

При проведении контрольного мероприятия Ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта

(актов) Ревизионной комиссии составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Ревизионной комиссией составляется заключение.

3.5. При реализации информационных полномочий Ревизионная комиссия:

- направляет Собранию представителей муниципального образования Воловский район и главе муниципального образования Воловский район копии актов по контрольным мероприятиям, заключения по экспертно-аналитическим мероприятиям;

- направляет Собранию представителей муниципального образования Воловский район ежегодно отчет о результатах деятельности Ревизионной комиссии;

- направляет информацию по запросам правоохранительных органов;

- осуществляет подготовку информационных сообщений для средств массовой информации, размещение информации в электронном виде в сети «Интернет»;

- подготавливает иные формы предоставления информации.

3.6. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Ревизионная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

3.7. Ревизионная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тульской области.

В целях координации своей деятельности Ревизионная комиссия и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

3.8. Органы местного самоуправления муниципального образования Воловский район, организации, в отношении которых Ревизионная комиссия вправе осуществлять муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные сроки обязаны представлять в Ревизионную комиссию по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.9. Порядок направления Ревизионной комиссией запросов

определяется регламентом Ревизионной комиссии.

3.10. Ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

3.11. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [3.8](#) настоящего Положения, в Ревизионную комиссию по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области.

3.12. Требования и запросы должностных лиц Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется муниципальный финансовый контроль. Документы, материалы и информация могут быть затребованы как устно, так и письменно. Письменные запросы Ревизионной комиссии подписываются председателем Ревизионной комиссии или руководителем контрольного мероприятия.

3.13. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

3.14. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с решениями Собрания представителей муниципального образования Воловский район и регламентом Ревизионной комиссии.

3.15. Ревизионная комиссия вправе привлекать на договорной основе негосударственные аудиторские фирмы или отдельных специалистов.

4. Председатель Ревизионной комиссии

4.1. Председателем Ревизионной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

4.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Ревизионной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4.3. Председатель Ревизионной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4.4. Председатель Ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.5. Председатель Ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.6. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии, организует ее работу в соответствии с федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

4.7. Председатель Ревизионной комиссии представляет Ревизионная комиссия в органах местного самоуправления и иных организациях, структурах, создаваемых ими для решения задач формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования.

4.8. Председатель Ревизионной комиссии представляет Собранию представителей муниципального образования Воловский район отчеты о

работе Ревизионной комиссии один раз в год.

4.9. Председатель Ревизионной комиссии вправе принимать участие в заседаниях Собрании представителей муниципального образования Воловский район и депутатских комиссий, а также в совещаниях, проводимых в органах местного самоуправления при рассмотрении вопросов по управлению и распоряжению финансовыми и материальными ресурсами муниципального образования.

4.10. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Ревизионной комиссии осуществляет прием и увольнение работников аппарата и инспекторов, обеспечивающих полномочия Ревизионной комиссии, других работников Ревизионной комиссии, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Ревизионной комиссии, заключает договоры на проведение необходимых работ, о чем издает приказы и распоряжения, касающиеся внутренней деятельности Ревизионной комиссии.

5. Инспектор Ревизионной комиссии

5.1. Инспектором Ревизионной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы в области государственного управления, государственного контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее четырех лет.

5.2. Инспектор Ревизионной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Собрании представителей муниципального образования Воловский район, главой муниципального образования Воловский район, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Воловский район, председателем Ревизионной комиссии.

5.3. Инспекторы Ревизионной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.4. Инспекторы Контрольной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.5. Права, обязанности и ответственность инспекторов Ревизионной комиссии определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Воловский район должностными инструкциями.

5.6. Инспектор Ревизионной комиссии имеет право:

- требовать как письменно, так и устно любые необходимые документы и информацию от всех органов местного самоуправления муниципального образования Воловский район, организаций независимо от форм собственности и их должностных лиц в пределах компетенции Ревизионной комиссии;

- вносить председателю Ревизионной комиссии предложения о рассмотрении любых вопросов, отнесенных к компетенции Ревизионной комиссии;

- взаимодействовать с соответствующими контрольными органами по вопросам своей деятельности.

6. Гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии

6.1. Председатель и инспекторы Ревизионной комиссии являются должностными лицами Ревизионной комиссии.

6.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области.

6.3. Должностные лица Ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

7. Технические работники (персонал) Ревизионной комиссии

7.1. Технические работники Ревизионной комиссии не являются муниципальными служащими.

Численность технических работников Ревизионной комиссии утверждается председателем Ревизионной комиссии в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Ревизионной комиссии в целях организационно-технического обеспечения его деятельности.

7.2. Прием на работу в Ревизионную комиссию технических работников и расторжение трудового договора с техническими работниками осуществляет председатель Ревизионной комиссии в соответствии с трудовым законодательством.

8. Организация и планирование деятельности Ревизионной комиссии

8.1. Ревизионная комиссия строит свою работу на основе годовых и текущих планов и программ, которые формируются, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета с учетом направлений деятельности Ревизионной комиссии на основе технико-экономических норм и нормативов, контрольных и ревизионных стандартов, методических указаний.

8.2. Обязательному включению в планы работы Ревизионной комиссии подлежат мероприятия по запросам главы администрации муниципального образования, главы муниципального образования Воловский район, а также обращения групп депутатов Собрания представителей численностью не менее одной трети от установленного числа. Обязательному рассмотрению при формировании планов и программ работы подлежат запросы органов государственной власти и местного самоуправления. Годовой план работы Ревизионной комиссии утверждается Ревизионной комиссией самостоятельно.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Собрания представителей муниципального образования Воловский район, принимаемых по инициативе: главы администрации муниципального образования, группы депутатов Собрания представителей численностью не менее одной трети от установленного числа, органов местного самоуправления.

8.4. Внутренние вопросы деятельности Ревизионной комиссии, распределение обязанностей между сотрудниками, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм регулируются решениями председателя Ревизионной комиссии. Методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий Ревизионной комиссии разрабатываются на основе федеральных и региональных стандартов и утверждаются приказом председателя Ревизионной комиссии.

9. Формы осуществления Ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Ревизионной комиссией составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Ревизионная комиссия составляет отчет или заключение

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии

10.1. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Ревизионной комиссией:

- в отношении органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования Воловский район - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Тульской области;

- в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством.

При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Тульской области.

11. Порядок осуществления контрольных полномочий Контрольным органом

11.1. Проведение контрольного мероприятия оформляется приказом председателя Ревизионной комиссии, которое регистрируется в установленном порядке.

Приказ председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия;
- наименование проверяемого объекта контрольного мероприятия;
- краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- персональный состав должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольного мероприятия;
- конкретный срок проведения контрольного мероприятия в рамках срока проведения проверки, установленного в плане деятельности Ревизионной комиссии;
- проверяемый период.

Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать сорока пяти рабочих дней.

11.2. Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами Ревизионной комиссии.

11.3. Должностные лица Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.4. Должностные лица Ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [абзацем 3 пункта 3](#) настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Ревизионной комиссии в порядке и форме, определенными Законом Тульской области от 20.07.2011 № 1611-ЗТО «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Тульской области».

11.5. Должностные лица Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

11.6. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Ревизионной комиссии.

11.7. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

11.8. По итогам проведения контрольного мероприятия Ревизионная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольным органом составляется отчет.

Примерные формы акта и отчета утверждаются приказом председателя Ревизионной комиссии.

Акт подписывается должностными лицами Ревизионной комиссии, участвовавшими в проведении контрольного мероприятия, два экземпляра акта направляются в проверяемый орган или организацию.

Срок подготовки акта не должен превышать десяти рабочих дней с даты окончания контрольного мероприятия.

Срок для ознакомления проверяемой организации с актом устанавливается не более пяти рабочих дней. Один экземпляр акта возвращается в Ревизионная комиссия.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Тульской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Замечания и пояснения излагаются в письменном виде сразу или направляются в Ревизионная комиссия в установленные законодательством сроки после представления акта для ознакомления.

В случае поступления от ответственных должностных лиц объекта контрольного мероприятия письменных замечаний должностные лица Ревизионной комиссии в течение тридцати календарных дней с даты поступления замечаний в Ревизионная комиссия готовят заключение на представленные замечания.

Заключение должностных лиц Ревизионной комиссии на представленные замечания прилагается к акту и в дальнейшем является его неотъемлемой частью.

По отдельным вопросам контрольного мероприятия для закрепления результатов и выводов аналитического характера, как правило, в случае отсутствия нарушений может составляться справка.

Справки по отдельным вопросам контрольного мероприятия подписываются должностными лицами Ревизионной комиссии, непосредственно проверявшими соответствующий вопрос.

11.9. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ревизионной комиссии в Собрание представителей муниципального образования Воловский район.

12. Порядок осуществления экспертно-аналитических и иных полномочий Ревизионной комиссии

12.1. Экспертно-аналитическая деятельность Ревизионной комиссии осуществляется при:

- проведении экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных планом деятельности Ревизионной комиссии;
- проведении финансовых экспертиз по поручениям Собрания представителей муниципального образования Воловский район;
- проведении иных экспертно-аналитических мероприятий.

12.2. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Ревизионной комиссии составляет заключение. Результаты экспертно-аналитической деятельности также могут закрепляться в актах, справках, аналитических записках и других документах.

12.3. Экспертно-аналитическая деятельность осуществляется Контрольным органом в соответствии с планом деятельности Ревизионной комиссии и по поручению Собрания представителей муниципального образования Воловский район.

При наличии соответствующего поручения Собрания представителей муниципального образования Воловский район результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии предоставляются Собранию представителей муниципального образования Воловский район в сроки, указанные в данном поручении.

Иная экспертно-аналитическая деятельность осуществляется по решению председателя Ревизионной комиссии, а также по инициативе должностных лиц Ревизионной комиссии.

12.4. Срок проведения экспертно-аналитических мероприятий не может превышать тридцати рабочих дней.

12.5. Информация о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий органам государственной власти Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным организациям может предоставляться по решению председателя Ревизионной комиссии, в том числе в связи с запросом руководителей этих органов, но не ранее направления этой информации Собранию представителей муниципального образования Воловский район.

12.6. Тексты информационных сообщений, не утвержденные Собранием представителей муниципального образования Воловский район, не подлежат опубликованию и передаче в средства массовой информации.

13. Планирование деятельности и отчетность Ревизионной комиссии

13.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются им самостоятельно. Годовые планы деятельности Ревизионной комиссии содержат данные о сроках проведения указанных в них мероприятий, об ответственных исполнителях, о проверяемом периоде.

13.2. Планирование деятельности Ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания представителей муниципального образования Воловский район, предложений и запросов главы муниципального образования Воловский район.

При формировании планов деятельности Ревизионной комиссии рассмотрению подлежат предложения комитетов Собрания представителей муниципального образования Воловский район, депутатов Собрания представителей муниципального образования Воловский район и депутатских групп (фракций) Собрания представителей муниципального образования Воловский район, а также главы муниципального образования Воловский район, направленные в Ревизионная комиссия до 1 ноября текущего года.

13.3. Планы деятельности Ревизионной комиссии утверждаются председателем Ревизионной комиссии.

13.4. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа председателя Ревизионной комиссии, в соответствии с решениями Собрания представителей муниципального образования Воловский район.

13.5. Общий контроль за выполнением плана деятельности Ревизионной комиссии осуществляет председатель Ревизионной комиссии.

13.6. Ревизионная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Собрание представителей муниципального образования Воловский район, до 1 марта года, следующего за отчетным.

13.7. Указанный отчет Ревизионной комиссии публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Собранием представителей муниципального образования Воловский район. Отчет подлежит опубликованию в средствах массовой информации в объеме информации, определенном Собранием представителей муниципального образования Воловский район.

13.8. Внутренние вопросы деятельности Ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иной деятельности определяются регламентом Ревизионной комиссии и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями. Регламент Ревизионной комиссии утверждается приказом председателя Ревизионной комиссии.

14. Представления и предписания Ревизионной комиссии

14.1. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования Воловский район, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Форма представления Ревизионной комиссии утверждается приказом председателя Ревизионной комиссии.

Представление Ревизионной комиссии направляется объекту контрольного мероприятия по истечении пяти рабочих дней с даты подписания акта проверки должностными лицами объекта контрольного мероприятия.

При наличии замечаний руководителя объекта контрольного мероприятия представление Ревизионной комиссии направляется руководителю объекта контрольного мероприятия одновременно с заключением на замечания.

14.2. Представление Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

В случае отсутствия председателя Ревизионной комиссии представление подписывается инспектором Ревизионной комиссии, принимавшим участие в проведении контрольного мероприятия.

14.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Ревизионная комиссия о принятых

по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

14.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

14.5. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

14.6. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

14.7. Председатель Ревизионной комиссии может отменить предписание или внести в него изменения в случае, если проверяемой организацией будет документально доказана необоснованность предъявляемых требований.

14.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Тульской области.

14.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

15. Ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии

15.1. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность результатов проводимых ими ревизий и проверок, представляемых в органы местного самоуправления и предаваемых гласности, а также за разглашение окончательных или промежуточных результатов проверок и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

15.2. Неправомерные действия должностных лиц Ревизионной комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

16.1. Акты, составленные Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем

являются их неотъемлемой частью.

16.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ревизионной комиссии в Собрание представителей муниципального образования Воловский район.