**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**5-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.12.2017 года № 62-6

**Об утверждении Положения о дополнительных выплатах**

**лицам, замещающим муниципальные должности, и**

**муниципальным служащим в муниципальном образовании**

**Воловский район**

В соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 14.11.2017 № 538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области», Уставом муниципального образования Воловский район, решением Собрания представителей муниципального образования Воловский район от 22.12.2017 № 62-2 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в муниципальном образовании Воловский район», Собрание представителей муниципального образования Воловский район РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение о дополнительных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в муниципальном образовании Воловский район (приложение).

2.Признать утратившими силу:

2.1. Решение Собрания представителей муниципального образования Воловский район от 20.07.2012 № 51-1 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в муниципальном образовании Воловский район»;

2.2. Решение Собрания представителей муниципального образования Воловский район от 22.10.2012 № 55-6 «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Воловский район от 20.07.2012 № 51-1 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в муниципальном образовании Воловский район»;

2.3.Решение Собрания представителей муниципального образования Воловский район от 28.10.2016 № 46-7 «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Воловский район от 20.07.2012 № 51-1 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в муниципальном образовании Воловский район».

3.Обнародовать настоящее решение путём его размещения на официальном сайте муниципального образования Воловский район в сети «Интернет» и в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования Воловский район.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

**Глава**

**муниципального образования**

**Воловский район Н.И.Игнатова**

Приложение

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Воловский район

от 22.12.2017 № 62-6

Положение

**о дополнительных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в муниципальном**

**образовании Воловский район**

Настоящее Положение о дополнительных выплатах муниципальным служащим администрации муниципального образования Воловский район разработано в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 14.11.2017 № 538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области», Уставом муниципального образования Воловский район, решением Собрания представителей муниципального образования Воловский район от 22.12.2017 № 62-2 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в муниципальном образовании Воловский район» и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

**I. Ежемесячная надбавка к должностному**

**окладу за классный чин**

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин) устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) персонально каждому муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы.

1.2. Порядок присвоения классных чинов устанавливается Законом Тульской области от 08.06.2009 №1282-ЗТО «О классных чинах муниципальных служащих в Тульской области и порядке их присвоения и сохранения».

1.3. Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается дифференцировано в размере до 30 процентов должностного оклада.

**II. Ежемесячная надбавка к должностному**

**окладу за особые условия муниципальной службы**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка) устанавливается с учетом сложности и напряженности служебной деятельности и специального режима работы муниципального служащего.

2.2. Надбавка по конкретной должности муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) персонально в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, в следующих пределах:

по высшим должностям муниципальной службы –

от 50 до 130 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы –

от 30 до 80 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы –

от 20 до 70 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы –

от 10 до 65 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы –

до 60 процентов должностного оклада.

2.3. Изменение размера надбавки производится представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от изменения сложности и напряженности служебной деятельности муниципального служащего.

2.4. Надбавка выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания.

1. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего в размерах: при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

3.2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего исчисляется в соответствии с Законом Тульской области от 07.10.2008 №1091-ЗТО «Об исчислении стажа государственной гражданской службы для назначения пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим Тульской области и стажа муниципальной службы».

3.3. Если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально отработанному времени.

**IV. Ежемесячное денежное поощрение**

4.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее – поощрение) устанавливается в целях усиления заинтересованности муниципального служащего в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей с учетом:

добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, и высоких личных профессиональных показателей;

своевременности выполнения распоряжений, приказов, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

поддержания квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

соблюдения установленных правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдения принципов служебного поведения.

4.2. Поощрение по конкретной должности муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) персонально в размере до – 200 процентов с учетом предложений руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на эти цели.

4.3. Изменение размера поощрения осуществляется представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от изменения эффективности и результативности служебной деятельности муниципального служащего.

4.4. Поощрение выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания.

**V. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) является формой материального стимулирования муниципального служащего за выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных правовых актов, программ, итоговых отчетов, справок, информаций и др., за участие в организации и проведении мероприятий районного, областного уровней, а также другие задания, обеспечивающие выполнение администрацией муниципального образования функций по решению вопросов местного значения и переданных отдельных государственных полномочий.

5.2. Размер премии устанавливается муниципальному служащему персонально в процентах к должностному окладу в пределах установленного фонда оплаты труда.

5.3. При определении размера премии учитываются своевременность, качество, оперативность выполнения муниципальным служащим особо важных и сложных заданий, проявленные при их выполнении инициатива, творческий подход и профессионализм.

5.4. Решение о премировании муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателем) по итогам выполнения особо важных и сложных заданий с учетом предложений руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования.

**VI. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

6.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) по заявлению муниципального служащего, подаваемому представителю нанимателя (работодателя) производится один раз в год единовременная выплата в размере двух должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы.

6.2. Единовременная выплата не выплачивается муниципальному служащему, получившему ее в текущем календарном году, уволенному и вновь принятому в том же календарном году в органы местного самоуправления.

6.3. В целях оказания социальной поддержки муниципальному служащему на основании его заявления выплачивается один раз в год материальная помощь в размере одного должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

6.4. В случае поступления муниципального служащего на службу в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

6.5. В случае увольнения муниципального служащего материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

6.6. Материальная помощь не выплачивается муниципальному служащему, получившему ее в текущем календарном году в полном размере, уволенному и вновь принятому в том же календарном году в органы местного самоуправления.

**VII. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями,**

**составляющими государственную тайну**

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

**VIII.Предельные размеры формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих**

Предельные размеры годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счётном органе, и муниципальных служащих установлены в приложении № 5 к решению Собрания представителей муниципального образования Воловский район от 22.12.2017 № 62-2 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в муниципальном образовании Воловский район».