

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОВСКИЙ РАЙОН**  
**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**  
**4-го созыва**  
**РЕШЕНИЕ**

от 07.12.2012 № 58-5

**Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения,  
исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа.**

В соответствии со [статьями 71, 72, 73](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 525 - 534](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьей 54](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании статьи 33 [Устава](#) муниципального образования Воловский район Собрание представителей муниципального образования Воловский район РЕШИЛО:

1. Утвердить [Порядок](#) формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа (приложение).
2. Решение опубликовать в газете "Время и люди".
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава муниципального  
образования**

**Т.В. Балаева**

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает общие правовые и экономические принципы формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Воловский район.

1.3 Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формированием, обеспечением размещения, исполнением и контролем за исполнением муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков муниципального образования Воловский район, в том числе устанавливает единый порядок размещения заказов в целях эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в сфере размещения заказов, обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

1.4 Настоящий Порядок применяется в случае размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.5 В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

- муниципальный заказ – заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков муниципального образования Воловский район и внебюджетных источников финансирования;

- сводный план муниципального заказа – документ, содержащий сводный перечень заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков муниципального образования Воловский район за счет средств бюджета муниципального образования Воловский район и внебюджетных источников финансирования;

- муниципальные заказчики – органы местного самоуправления, казенные учреждения и иные получатели средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных

источников финансирования. Иными заказчиками выступают бюджетные учреждения при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения. Государственные, муниципальные заказчики и иные заказчики далее именуются заказчиками. Государственные, муниципальные нужды, а также нужды бюджетных учреждений далее именуются нуждами заказчиков.

- муниципальные нужды – обеспечиваемые за счет средств бюджета муниципального образования Воловский район и внебюджетных источников финансирования потребности муниципального образования Воловский район, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Тульской области, функций и полномочий муниципальных заказчиков;

- нужды муниципальных бюджетных учреждений- обеспечиваемые муниципальными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения) потребности в товарах, работах, услугах данных бюджетных учреждений. Муниципальные нужды, а также нужды бюджетных учреждений именуются нуждами заказчиков;

- уполномоченный орган по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков – функционирует орган администрации муниципального образования Воловский район осуществляющий координационную деятельность в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков муниципального образования Воловский район, за исключением подписания муниципальных контрактов, для нужд соответствующих заказчиков в соответствии с положением о данном образовании Воловский район;

- уполномоченный орган на осуществлении контроля в сфере размещения и исполнения муниципального заказа – ревизионная комиссия муниципального образования Воловский район;

- формирования муниципального заказа – комплекс мероприятий, проводимых заказчиками и уполномоченным органом по определению потребностей в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год, с последующим утверждением Сводного плана муниципального заказа постановлением администрации муниципального образования Воловский район;

- размещение муниципального заказа – под размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», действия заказчиков, уполномоченных органов по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов, а также гражданско – правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчикам (далее также контракты);

- исполнение муниципального заказа – процесс выполнения заказчиками и поставщиками для нужд заказчиков своих обязательств по муниципальным контрактам, гражданско – правовым договорам бюджетным учреждений, а также процесс контроля заказчиками и органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения и исполнения муниципального заказа муниципального образования Воловский район, за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных источников финансирования и выполнением положений муниципальных контрактов, а также гражданско – правовых договоров бюджетных учреждений;

- муниципальный контракт – договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд;

- гражданско – правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг – договор, заключаемый от имени бюджетного учреждения.

## **2. Формирование муниципального заказа**

2.1. муниципальный заказ формируется и финансируется в пределах средств, предусмотренных утвержденным бюджетом муниципального образования Воловский район и внебюджетными источниками на очередной финансовый год.

2.2. процесс формирования муниципального заказа включает в себя:

1) подготовку заказчиками проектов потребностей в товарах, работах и услугах на очередной финансовый год;

2) подготовку структурными подразделениями администрации муниципального образования сводных проектов потребностей в товарах, работах и услугах по подведомственным им бюджетным учреждениям;

3) формирование и утверждение Сводного проекта потребностей заказчиков в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год;

4) подготовку и утверждение Сводного плана муниципального заказа по муниципальному образованию Воловский район на текущий финансовый год.

2.3. в Сводный проект потребностей включается перечень и объем товаров, работ, услуг, необходимых для поддержания нормативного состояния объектов социальной сферы, инфраструктуры муниципального образования, а также для реализации программ и проектов муниципального образования.

2.4. Порядок формирования Сводного проекта потребностей заказчиков:

1) заказчики готовят проекты потребностей в товарах, работах, услугах на предстоящий финансовый год; при осуществлении анализа и прогнозирование потребностей заказчиков для определения цены за единицу товара (работы, услуги) заказчики руководствуются сложившимися рыночными ценами на закупаемые товары (работы, услуги), официальным индексом инфляции на соответствующий финансовый год; расчет потребности в продукции производится исходя из нормативов, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами, обосновывающими необходимость в конкретном товаре, работе, услуге и регламентирующими расчет потребности в них;

2) уполномоченный орган обобщает данные заказчиков, готовит Сводный проект потребностей заказчиков.

2.5. Порядок формирования Сводного плана муниципального заказа по муниципальному образованию Воловский район:

1) заказчики на основании доведенных до них лимитов бюджетных ассигнований и согласно средствам внебюджетных источников финансирования на очередной финансовый год готовят планы муниципального заказа с указанием номенклатуры, объемов закупаемых товаров, выполнения работ, оказания услуг в денежном выражении, периода поставки и передают данные планы в уполномоченный орган;

2) уполномоченный орган обобщает данные и осуществляет разработку Сводного плана муниципального заказа. Сводный план муниципального заказа включает предполагаемую номенклатуру и объемы продукции в денежном выражении, закупаемой для нужд заказчиков в текущем финансовом году, период поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроки и способы размещения заказов;

3) Сводный план муниципального заказа по муниципальному образованию утверждается постановлением администрации муниципального образования Воловский район.

## **3. Обеспечение размещения муниципального заказа**

3.1. под размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренным

Федеральным законом от 21.07.2005 № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», действия заказчиков, уполномоченных органов по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов, а также гражданско – правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков (далее также – контракты).

3.2. Размещение заказа может осуществляться:

- 1) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;
- 2) без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах);

Решение о способе размещения заказов принимается заказчиком в соответствии с требованиями законодательства о размещении заказов.

3.3. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.4. Для организации и проведения открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок цен на закупаемые товары, работы, услуги создается единая комиссия. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Персональный состав, положение о единой комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Воловский район.

3.5. по итогам проведения процедур размещения муниципального заказа в случае, если осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, превышающую установленный Центральным банком РФ предельный размер расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке, муниципальный заказчик обязан заключить муниципальный контракт, бюджетное учреждение – гражданско – правовой договор. Муниципальный контракт, гражданско – правовой договор на выполнение муниципального заказа заключается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 21.07.2005 № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иных федеральных законов. Заказ признается размещенным со дня заключения контракта, иного гражданско – правового договора.

По итогам размещения заказов на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг, сумма которых в квартал не превышает установленного Центральным банком РФ предельного размера расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке, могут быть заключены контракты, а так же иные гражданско – правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Правоотношения сторон муниципального контракта, договора регулируются законодательством Российской Федерации и условиями муниципального контракта, договора.

3.6. Согласно постановлению Правительства РФ от 29.12.2010 № 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, а также гражданско – правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам пользования официальным сайтом в сети «Интернет», на котором размещается указанный реестр» реестр контрактов ведется Федеральным казначейством в электронном виде.

3.7. Заказчики обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, договоров в соответствии со ст. 73 Бюджетного кодекса РФ.

#### **4. Исполнение муниципального заказа**

4.1. Заказчики обязаны принимать меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными контрактами, гражданско – правовыми договорами к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), не исполняющим или ненадлежащим образом исполняющим свои обязательства по муниципальным контрактам, договорам.

4.2. Заказчики осуществляют контроль за:

- соответствием закупаемых товаров условиям (в т.ч. по ценам), техническим и иным характеристикам, указанным в муниципальном контракте, договоре поставки и спецификации;
- своевременностью и качеством выполнения работ, оказания услуг.

4.3. Заказчики самостоятельно принимают решение о заключении дополнительных соглашений к ранее заключенным муниципальным контрактам, договорам, если они не противоречат статье 9 Федерального закона № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

#### **5. Контроль за размещением и исполнением муниципального заказа**

5.1. Контроль за размещением и исполнением муниципального заказа осуществляет ревизионная комиссия муниципального образования Воловский район.

5.2. Ревизионная комиссия муниципального образования Воловский район:

- осуществляет контроль за обоснованностью выбора способа закупки товаров (работ, услуг) для нужд заказчиков;
- правильностью оформления закупок у единственного поставщика;
- правильностью определения единой комиссией поставщика товаров (исполнителя работ, услуг) в соответствии с объявленными условиями;
- правильностью и своевременностью ведения реестров закупок по каждому бюджетополучателю;
- обоснованностью и своевременностью заключения муниципальных контрактов и гражданско – правовых договоров;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных федеральным законодательством требований к процедуре размещения заказов;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования Воловский район и внебюджетных источников финансирования и выполнением положений муниципальных контрактов и гражданско – правовых актов.

5.3. По результатам исполнения муниципального заказа составляет годовой отчет и представляет для информации в Собрание представителей муниципального образования Воловский район.