**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВОЛОВО ВОЛОВСКОГО РАЙОНА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**6-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.03. 2020 года № 18-3

**О внесении изменения в решение депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района от 30.09.2019 №10-1 «Об утверждении Порядка материального поощрения руководителей территориального общественного самоуправления, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района от 30.09.2019 года № 10-1 «Об утверждении Порядка материального поощрения руководителей территориального общественного самоуправления, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района» следующее изменение:

1.1. Пункт 7 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Руководителям ТОС, выполнившим не менее 5 пунктов перечня полномочий (критериев), с расшифровкой показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 1000 рублей в месяц из бюджета рабочий поселок Волово Воловского района и выплата за счет средств субсидии из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, предоставленной в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 07.10.2019 №468 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений»

2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования рабочий посёлок Волово Воловского района и разместить на официальном сайте муниципального образования Воловский район в сети «Интернет».

 3. Решение вступает в силу со дня принятия.

 **Глава муниципального**

 **образования рабочий поселок**

 **Волово Воловского района С.И.Батов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к решению Собрания депутатов муниципального образованиярабочий поселок Волово Воловского района от 27.03.2020 № 18-3 |

**ПОРЯДОК**

**материального поощрения руководителей территориального общественного самоуправления, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района**

1. В целях стимулирования общественной активности граждан по месту жительства к участию в осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района предусмотрено материальное поощрение руководителей ТОС в форме денежного поощрения.

2. Выплата материального поощрения производится ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Выплата материального поощрения производится руководителям ТОС в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Воловский район.

4.Распоряжение о материальном поощрении принимает администрация муниципального образования Воловский район на основании ежеквартальных отчетов по форме (приложение), в том числе с приложениями (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.), о проделанной работе.

5.Отчеты о проделанной работе (далее - ежеквартальные отчеты) представляются в письменном (или печатном) виде в администрацию муниципального образования Воловский район ежеквартально, в первые 5 рабочих дней месяца, следующих за отчетным месяцем.

6.Распоряжением администрации муниципального образования Воловский район создается рабочая группа по анализу соответствия утвержденным критериям предоставленных ежеквартальных отчетов и результатов работы, в ходе которых проводит обследование произведенных работ по благоустройству и ремонту на соответствующей территории деятельности, для принятия мотивированного решения о материальном поощрении.

7.Руководителям ТОС, выполнившим не менее 5 пунктов перечня полномочий (критериев), с указанием в ежеквартальном отчете существенных количественных и качественных показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 1000 рублей в месяц вне зависимости от количества квартир или индивидуальных жилых домов на территории, на которой осуществляется их деятельность.

8.Администрация муниципального образования Воловский район после обследования произведенных работ по благоустройству и ремонту на соответствующей территории деятельности издает распоряжение о материальном поощрении руководителей ТОС.

9.Для обеспечения выплат материального поощрения руководители, должны предоставить в администрацию муниципального образования Воловский район следующие документы:

- копия паспорта;

- реквизиты лицевого счета, открытого гражданину в российской кредитной организации;

- копия СНИЛС;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

- согласие на обработку персональных данных.

10.Выплаты материального поощрения руководителям ТОС производится администрацией муниципального образования Воловский район в течение 14 календарных дней с даты подписания распоряжения администрации муниципального образования Воловский район.

11.Выплата материального поощрения руководителей ТОС производится за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района.

12.Перечисление материального поощрения на лицевой счет руководителей ТОС осуществляется в течение 7 календарных дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации муниципального образования Воловский район.

13. Денежные средства для материального поощрения руководителей ТОС предусматриваются в бюджете муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района на очередной финансовый год.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к решению Собрания депутатов муниципального образованиярабочий поселок Волово Воловского района от 27.03.2020 № 18-3 |

**Состав**

**рабочей группы по анализу соответствия утвержденным критериям предоставленных ежеквартальных отчетов и результатов работы руководителей территориального общественного самоуправления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кочетова Елена Александровна  |  | Председатель комитета по организационным вопросам администрации муниципального образования Воловский район, руководитель группы; |
| МакарцеваИрина Сергеевна |  | Инспектор 1 категории комитета по организационным вопросам администрации муниципального образования Воловский район, заместитель руководителя группы; |
| **Члены Группы** |
|  |  |  |
| Малахова Елена АнатольевнаПопкова Наталья ВладимировнаТелеш Герман ВалерьевичУлитинАлександр Сергеевич |  | Председатель комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Воловский район, член группы;Начальник сектора по правовой работе администрации муниципального образования Воловский район, член группы;Начальник сектора по культуре и спорту молодежной политике администрации муниципального образования Воловский район, член группы.Депутат Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района |

Приложение №3

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

рабочий поселок Волово

 Воловского района

 от 27.03.2020 № 18-3

**Отчет о проделанной работе**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руководителя ТОС)

(адрес или закрепленная территория, на которой осуществляется деятельность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_ года

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Критерий | Расшифровка | Количеств./качеств. показатели |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования  |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории муниципального образования |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии руководителя ТОС |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых конкурсах и мероприятиях |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного  лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напишите основные проблемы, на Ваш взгляд, на территории, где

Вы являетесь руководителем ТОС (не более 3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_