**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВОЛОВО ВОЛОВСКОГО РАЙОНА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**7-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

 от 22.09.2023 года № 1-6

**Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, Регламента Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района РЕШИЛО:

 1.Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района (приложение).

2.Обнародовать настоящее решение на информационных стендах в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района и разместить на официальном сайте муниципального образования Воловский район в сети «Интернет».

3.Решение вступает в силу со дня обнародования.

 **Глава муниципального**

 **образования рабочий поселок**

 **Волово Воловского района С.И. Батов**

 Приложение

 к решению Собрания депутатов

 муниципального образования

 рабочий поселок Волово

 Воловского района

 от 22.09.2023 № 1-6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов**

**муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района**

**1. Общие положения**

 1.1. Постоянные депутатские комиссии Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района (далее – постоянные комиссии) формируются из числа депутатов Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района (далее Собрание депутатов) на основании предложений депутатов путём принятия соответствующего решения об утверждении персонального состава в соответствии с Уставом муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, Регламентом Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района (далее – Регламент Собрания депутатов) в целях предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов.

1.2.Перечень постоянных комиссий утверждается решением Собрания депутатов на срок его полномочий. В течение срока полномочий Собрание депутатов может формировать другие постоянные комиссии, реорганизовывать действующие, вносить изменения в их персональный состав.

1.3.Направления деятельности и организация работы постоянных комиссий устанавливаются положением о постоянных комиссиях, утверждаемым решением Собрания депутатов.

1.4. Постоянные комиссии входят в структуру Собрания депутатов.

 1.5. В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, решениями Собрания депутатов и настоящим Положением.

 1.6.Каждый депутат Собрания депутатов, за исключением главы муниципального образования и заместителя председателя Собрания депутатов, может являться членом одной из постоянных комиссий. Количество членов постоянной комиссии не может быть менее трех.

 1.7.Председатель постоянной комиссии избирается  на Собрании депутатов. Полномочия  председателя постоянной комиссии могут быть прекращены Собранием депутатов дос­рочно  по его  просьбе, а также в связи с досрочным прекращением полномочий депутата либо в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением им своих полномочий.

 1.8.На первом заседании постоянной комиссии из ее состава избирается заместитель председателя постоянной комиссии.

 1.9.Постоянные комиссии работают во взаимодействии с главой муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, администрацией муниципального образования Воловский район и её отраслевыми (функциональными) органами, Ревизионной комиссией муниципального образования Воловский район, прокуратурой Воловского района и другими органами.

 1.10.Постоянные комиссии могут приглашать на заседания для доклада специалистов с целью дачи разъяснений по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

 1.11.Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов и подотчётны ему.

**2. Основные направления деятельности постоянных комиссий**

 **2.1. Основными направлениями деятельности постоянной комиссии по бюджету, налогам, собственности и развитию предпринимательства являются:**

 - рассмотрение проектов решений, внесенных в Собрание депутатов;

 - рассмотрение проектов решений Собрания депутатов об утверждении бюджета муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, о внесении в него изменений и отчетов о его исполнении;

 - рассмотрение вопросов исполнения бюджета муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района;

 - рассмотрение вопросов установления, изменения и отмены местных налогов и сборов муниципального образования;

 - рассмотрение и внесение предложений по предоставлению льгот по местным налогам и сборам на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района;

 - рассмотрение вопросов владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района;

 - рассмотрение вопросов оптимизации расходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района;

 - проведение совместных мероприятий с Ревизионной комиссией муниципального образования Воловский район по результатам проверок эффективности и целесообразности расходования бюджетных средств и использования муниципальной собственности органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями муниципального образования Воловский район;

 - рассмотрение вопросов развития сельскохозяйственного производства, развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

 **2.2.Основными направлениями деятельности постоянной комиссии по социальной политике, жизнеобеспечению, строительству и дорожному хозяйству являются:**

 - рассмотрение проектов решений, внесенных в Собрание депутатов;

 - рассмотрение и внесение предложений по осуществлению предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования, предоставления дополнительного образования детей, формировании условий, направленных на патриотическое, духовное и нравственное воспитание молодежи, организации отдыха детей в каникулярное время, вопросов обеспечения бесплатным питанием учащихся общеобразовательных учреждений района.

- рассмотрение и внесение предложений по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- рассмотрение и внесение предложений по формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

 - рассмотрение и внесение предложений по организации библиотечного обслуживания населения;

 - рассмотрение и внесение предложений по обеспечению услугами по организации досуга и услугами организаций культуры; созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества; сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования;

 - рассмотрение и внесение предложений по развитию на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью;

 - рассмотрение и внесение предложений по присвоению адресов объектам адресации, по присвоению (изменению, аннулированию) наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры;

 - рассмотрение и внесение предложений по осуществлению единой политики по увековечению памяти выдающихся событий и деятелей муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, по установке мемориальных досок и других памятников и памятных знаков;

 -разработка проектов решений по внесению изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, Регламент Собрания депутатов;

 -взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями;

 -разработка и совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей участие населения в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании рабочий поселок Волово Воловского района;

 - подготовка предложений по совершенствованию организации местного самоуправления в муниципальном образовании рабочий поселок Волово Воловского района;

 - подготовка и представление законопроектов для внесения их в Тульскую областную Думу в порядке законодательной инициативы

 - рассмотрение проектов решений, внесенных в Собрание депутатов;

 -рассмотрение вопросов организации благоустройства, озеленения территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, использования, воспроизводства, охраны и защиты зеленых насаждений;

 -рассмотрение вопросов обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли, организации транспортного и бытового обслуживания населения;

 -рассмотрение вопросов электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, организации сбора, вывоза, утилизации и переработки твёрдых коммунальных отходов;

 - рассмотрение вопросов капитального ремонта муниципального жилищного фонда и общего имущества многоквартирных жилых домов в муниципальном образовании рабочий поселок Волово Воловского района;

 -рассмотрение вопросов о ходе выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Волово Воловского района;

 -рассмотрение вопросов координации работы управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных потребительских кооперативов с органами местного самоуправления и собственниками помещений в многоквартирных жилых домах;

 -участие в разработке совместно с администрацией муниципального образования Воловский район проектов схем теплоснабжения и водоснабжения муниципального образования, технического задания на разработку инвестиционных программ, направленных на развитие и реконструкцию сетей водоснабжения, водоотведения;

 - рассмотрение вопросов регулирования планировки и застройки территории муниципального образования, утверждения схем территориального планирования района;

 - участие в рассмотрении проектов Генеральных планов муниципальных образований поселений, проектов Правил землепользования и застройки муниципальных образований поселений, рассмотрение проектов решений Собрания депутатов о внесении в них изменений;

 -рассмотрение вопросов перспективного развития, градостроительства, архитектурной деятельности и художественного оформления территории муниципального образования, установки рекламных конструкций;

 - организация взаимодействия с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Воловский район по вопросам строительного процесса на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района;

 - рассмотрение вопросов, разработка предложений и рекомендаций по обеспечению при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

 -рассмотрение вопросов дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог, муниципального дорожного строительства и содержания дорог местного значения.

**3. Полномочия постоянных комиссий**

3.1. Осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений и иных вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов, вносят проекты решений на заседания Собрания депутатов.

3.2.По вопросам, внесенным постоянной комиссией на рассмотрение Собрания депутатов, определяет своих докладчиков и содокладчиков.

3.3.Заслушивают на своих заседаниях доклады и сообщения лиц (их представителей), внесших на рассмотрение Собрания депутатов проект решения Собрания депутатов, рассмотрение которого осуществляется постоянной комиссией.

3.4. При наличии необходимости приглашают на заседание постоянной комиссии заинтересованных лиц, права и интересы которых могут быть затронуты принятием решения Собрания депутатов, для получения от них интересующей информации по существу рассматриваемого вопроса.

3.5.Участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний.

3.6. Выполняют поставленные перед ними задачи и осуществляют контроль за исполнением решений Собрания депутатов по направлениям деятельности, относящимся к ведению постоянной комиссии.

3.7.Изучают и обобщают замечания, предложения, рекомендации, представленные комиссиями Собрания депутатов, депутатами, специалистами, к проектам решений Собрания депутатов или по направлению деятельности Собрания депутатов, отнесенному к ведению постоянной комиссии.

3.8.Заблаговременно извещают лиц (их представителей), внесших на рассмотрение Собрания депутатов проект решения Собрания депутатов по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии, о предстоящем рассмотрении вопросов на постоянной комиссии.

3.9.Вносят предложения Собранию депутатов по планированию и организации работы Собрания депутатов.

**4. Права и обязанности членов постоянных комиссий**

4.1.Член постоянной комиссии имеет право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;

- вносить предложения для рассмотрения постоянной комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в их реализации и контроле за их выполнением;

- по решению постоянной комиссии представлять ее интересы в других постоянных комиссиях Собрания депутатов.

4.2. Член постоянной комиссии обязан:

- участвовать в деятельности постоянной комиссии;

- не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;

- выполнять поручения постоянной комиссии и её председателя;

- участвовать в публичных слушаниях.

**5. Организация работы постоянных комиссий**

 5.1. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Работу постоянной комиссии организует ее председатель, члены постоянной комиссии участвуют в подготовке и проведении заседаний постоянной комиссии.

5.2. Депутат Собрания депутатов, являющийся членом постоянной комиссии, обязан присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат информирует председателя постоянной комиссии.

5.3. Депутат Собрания депутатов, не являющийся членом данной постоянной комиссии, может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

Глава муниципального образования, заместитель председателя Собрания депутатов могут присутствовать на заседании любой постоянной комиссии с правом решающего голоса.

 5.4. На заседания постоянной комиссии могут приглашаться представители органов власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений, средств массовой информации, эксперты, специалисты и другие.

 В случае неявки на заседание постоянной комиссии докладчика по внесенному на рассмотрение Собрания депутатов проекту решения, комиссия вправе исключить из повестки дня данный вопрос.

 5.5. Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель или заместитель председателя постоянной, а при их отсутствии - один из членов постоянной комиссии по поручению председателя постоянной комиссии.

 5.6.Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов постоянной комиссии.

 5.7. Заседания комиссии проводятся, как правило, открытыми. Комиссии вправе провести и закрытое заседание, если указанное решение будет принято большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

 5.8.Порядок рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии определяется ее председателем.

 5.9.  Решение постоянной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

 5.10. Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания. В случае если на совместном заседании постоянных комиссий присутствует глава муниципального образования либо заместитель председателя Собрания депутатов, то председательствующим на этом заседании является глава муниципального образования либо заместитель председателя Собрания депутатов.

 5.11. Заседания постоянных комиссий протоколируются. При совместных заседаниях протоколы составляются отдельно по каждой постоянной комиссии в соответствии с рассмотренными вопросами. Протоколы заседаний постоянных комиссий подписываются председателем постоянной комиссии.

**6. Председатель постоянной комиссии и заместитель**

 **председателя комиссии**

6.1. Председатель постоянной комиссии;

 -организует работу постоянной комиссии;

 - формирует повестку дня заседания постоянной комиссии;

 -созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку материалов и документов к заседаниям постоянной комиссии;

 -направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные  с деятельностью постоянной комиссии;

 -приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии предста­вителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий и учреждений, специалистов различных сфер деятельности;

 -организует работу по исполнению решений постоянной комиссии;

 -информирует членов постоянной комиссии о выполнении  решений постоянной комиссии, рассмотрении ее рекомендаций;

 - дает поручения членам постоянной комиссии в пределах своих полномочий;

 - представляет интересы постоянной комиссии в отношениях с иными лицами.

 6.2.Заместитель председателя постоянной комиссии замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

 **Глава муниципального**

 **образования рабочий поселок**

 **Волово Воловского района С.И. Батов**