ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВОЛОВО ВОЛОВСКОГО РАЙОНА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

6-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2018 года № 4-5

ОБ утверждении Положения «О муниципальной казне муниципального образования рабочий посёлок Волово Воловского района»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C7169861C95199F938AF2D12BA18AA2381AB9EBD72EFEB7D49F009F6BCzEUBH) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района решило:

1. Утвердить [Положение](#P34) "О муниципальной казне муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района" (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Время и люди» и разместить на официальном сайте муниципального образования Воловский район в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава муниципального**

**образования рабочий поселок**

**Волово Воловского района С.И.Батов**

  Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

рабочий поселок Волово

Воловского района

от 27.12.2018 № 4-5

Положение «О муниципальной казне муниципального образования рабочий посёлок Волово Воловского района»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C7169861C95199F938AF2D12BA18AA2381AA98BA7EB0BC7F18A507zFU3H) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=C7169861C95199F938AF2D12BA18AA2381AB9BB97CE4EB7D49F009F6BCEB3FABFD1C994218CBF573zDU0H) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C7169861C95199F938AF2D12BA18AA2381AB9EBD72EFEB7D49F009F6BCzEUBH) от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=C7169861C95199F938AF331FAC74F42884A9C1B27DE0E62E1CAF52ABEBE235FCzBUAH) муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, Положением "О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района", утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района от 11.11.2011 № 38-5, и определяет общие цели, задачи, порядок учета, управления и распоряжения имуществом, составляющим казну муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района.

1.2. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются повышение эффективности использования муниципальной собственности, обеспечение обязательств муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района по гражданско-правовым сделкам.

Основными задачами учета, управления и распоряжения имуществом казны являются:

обеспечение полного пообъектного учета имущества казны и его движения;

сохранение в составе имущества казны муниципального имущества, необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей;

определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества казны;

контроль за сохранностью, содержанием и использованием имущества казны;

формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

обеспечение обязательств в сфере гражданских правоотношений;

обеспечение муниципального долга.

1.3. Муниципальная казна представляет собой совокупность средств местного бюджета и иного муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района и не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, в том числе:

1.3.1. Объекты недвижимого имущества.

1.3.2. Объекты движимого имущества.

1.3.3. Средства бюджета муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района.

1.3.4. Объекты нематериальных активов.

1.3.5. Объекты непроизводственных активов материальных запасов.

1.3.6. Прочие активы казны.

1.4. Объекты муниципальной казны могут находиться как на территории муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, так и за ее пределами.

1.5. Порядок формирования, учета и распоряжения средствами бюджета муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, входящими в состав имущества казны, регулируется соответствующими нормативными актами.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.6.1. Имущество казны - имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию рабочий поселок Волово Воловского района, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

1.6.2. Держатели объектов имущества казны (эксплуатирующие организации) - муниципальные унитарные предприятия муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района и иные организации, которые ведут стоимостной учет объектов имущества казны.

1.6.3. Пользователи объектов имущества казны (эксплуатирующие организации) - юридические и иные лица, фактически использующие объекты имущества казны.

1.7. Приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей, а также обеспечение защиты прав собственника казны, в том числе судебной, учет, управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района осуществляет администрация муниципального образования Воловский район.

1.8. В случае вовлечения имущества казны в хозяйственный оборот от имени муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района соответствующие права и обязанности приобретает администрация муниципального образования Воловский район.

1.9. Условия и порядок передачи имущества казны по сделкам обязательственного характера, а также распоряжение иными способами регулируются правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции.

1.10. Держатели объектов имущества казны обязаны представлять в администрацию муниципального образования Воловский район отчет об имуществе казны в порядке, установленном Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, выделяя отдельной строкой данные об имуществе казны в реестре учета муниципального имущества.

1.11. Оформление прав на имущество казны осуществляет администрация муниципального образования Воловский район в порядке, установленном действующим законодательством.

**2. Состав и источники образования имущества казны**

2.1. Имущество казны формируется из:

2.1.1. Вновь созданного, построенного или приобретенного за счет средств бюджета рабочий поселок Волово Воловского района.

2.1.2. Переданного в муниципальную собственность.

2.1.3. Переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами.

2.1.4. По законным основаниям изъятого из оперативного управления муниципальных учреждений.

2.1.5. По законным основаниям изъятого из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий.

2.1.6. Поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

2.2. Основанием для включения имущества в состав имущества казны и его исключения являются юридические факты, с которыми связано соответственно возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав на данное имущество.

2.3. Имущество считается включенным в состав имущества казны с даты перехода права собственности на имущество к муниципальному образованию рабочий поселок Волово Воловского района или с даты прекращения вещного права муниципального предприятия или учреждения, оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

2.4. Имущество считается исключенным из состава имущества казны с даты перехода права собственности на данное имущество к иным лицам по гражданско-правовым сделкам или даты возникновения вещного права муниципального предприятия или учреждения, оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

**3. Порядок учета имущества казны**

3.1. Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию рабочий поселок Волово Воловского района и учитывается в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бюджетного учета.

Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть предоставлено юридическим и физическим лицам в аренду, в безвозмездное пользование, залог, в доверительное управление, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйствующих субъектов, иными способами, не запрещенными законодательством.

3.2. Учет имущества казны осуществляется в специальном разделе Единого реестра муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района.

3.3. Держатели объектов имущества казны ведут учет объектов имущества казны в соответствии с требованиями действующего законодательства о бюджетном учете.

3.4. Включение имущества в состав имущества казны, исключение имущества из имущества казны, передача имущества казны для ведения учета или перераспределение имущества казны между Держателями объектов имущества казны осуществляется на основании решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района. Движение объектов имущества казны осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Воловский район.

3.5. Реестр имущества казны содержит сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны и его возврат.

3.6. Для формирования учета имущества казны и внесения изменений в Единый реестр муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района Держатели объектов имущества казны направляют в администрацию муниципального образования Воловский район сведения (данные учета) об имуществе казны на электронных и бумажных носителях в установленном порядке.

3.7. Оценка объектов имущества казны осуществляется администрацией муниципального образования Воловский район в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Администрация муниципального образования Воловский район обеспечивает сбор информации об объектах муниципальной казны, своевременное внесение необходимых данных в реестр имущества казны, создание и уточнение необходимого программного обеспечения, хранение и архивирование информации на магнитных носителях.

3.9. Доходы от использования и продажи имущества муниципальной казны направляются в местный бюджет.

Средства на содержание имущества муниципальной казны предусматриваются в местном бюджете рабочий поселок Волово Воловского района, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена в соответствии с договором на иных лиц.

**4. Контроль за сохранностью**

**и использованием имущества казны**

4.1. Имущество казны может быть вовлечено в хозяйственный оборот в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, распорядительными актами администрации муниципального образования Воловский район.

4.2. Вовлечение объекта казны в хозяйственный оборот возможно после его включения в Единый реестр муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района.

4.3. Держатели и пользователи объектов имущества казны постановлением администрации муниципального образования Воловский район или на основании заключенного договора признаются их балансодержателями, то есть лицами, учитывающими их на балансе, представляющими бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, несущими бремя их содержания и риск случайной гибели.

4.4. Списание и снос объектов имущества казны допускается по постановлению администрации муниципального образования Воловский район только в случае, если объект находится в ветхом, аварийном, непригодном к дальнейшей эксплуатации.

Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района по следующим основаниям:

- отчуждение имущества;

- ликвидация в результате стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

- по решению суда.

4.5. Контроль за содержанием, сохранностью и использованием имущества казны, не переданного в пользование, осуществляется Администрацией и Держателями объектов имущества казны.

4.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов имущества казны, вовлеченных в хозяйственный оборот, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенных договоров.

4.7. В период, когда имущество казны не вовлечено в хозяйственный оборот, обязанности по содержанию и сохранности имущества выполняют Держатели объектов имущества казны.

4.8. Инвентаризация имущества казны осуществляется Администрацией и Держателями объектов имущества казны в установленном порядке, в соответствии с п.1 [ст. 11](consultantplus://offline/ref=C7169861C95199F938AF2D12BA18AA2382A09DBD77E1EB7D49F009F6BCEB3FABFD1C994218CAF576zDU4H) Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете":

- недвижимое имущество - 1 раз в 3 года;

- непроизведенные активы - 1 раз в 3 года;

-движимое имущество – ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности до 1 января следующего за отчетным годом.

4.9. Имущественные требования, обращенные к муниципальному образованию рабочий поселок Волово Воловского района, подлежат удовлетворению в первую очередь за счет средств муниципального бюджета, а затем за счет имущества, входящего в состав казны.

4.10. Должностные и иные лица, совершившие действия (бездействие) или принявшие противоправные решения, причинившие ущерб казне муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, несут ответственность, установленную действующим законодательством.