

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВОЛОВО
ВОЛОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 30.12.2013г

№ 5-4

**Об утверждении
Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании
рабочий поселок Волово Воловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании статьи 45 Устава муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Волово Воловского района (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района от 22.09.2010 № 23-3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Волово Воловского района».
3. Опубликовать решение в газете «Время и люди».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
рабочий поселок Волово
Воловского района**

С.И. Батов

Исполнитель:

Финансовое управление

С.А. Фомичев

Согласовано:

Первый заместитель главы
администрации

Бабынин С.А.

Начальник сектора по правовой
работе

Попкова Н.В.

Исп. Батова Ж.А.
Тел.2-10-00

Приложение
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
рабочий поселок Волово
Воловского района
от 30.12.2013г № 5-4

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВОЛОВО ВОЛОВСКОГО РАЙОНА

Настоящее Положение устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района (далее - бюджет района), утверждения, исполнения бюджета рабочего поселка, контроля за его исполнением, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета рабочего поселка, представления бюджетной отчетности рабочего поселка, осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета рабочего поселка.

Деятельность органов местного самоуправления городских и сельских поселений (далее - поселения) по формированию и исполнению местных бюджетов регулируется законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Воловский район, а также уставами муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Воловский район, и издаваемыми в соответствии с ними правовыми актами органов местного самоуправления поселений.

РАЗДЕЛ 1. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района (далее - Собрание депутатов);

глава муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района (далее - глава муниципального образования);

администрация муниципального образования Воловский район (далее- администрация муниципального образования);

ревизионная комиссия муниципального образования Воловский район (далее-ревизионная комиссия);

органы федерального казначейства, осуществляющие свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

главные распорядители (распорядители) средств бюджета рабочего поселка;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета рабочего поселка;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета рабочего поселка;

получатели средств бюджета муниципального образования;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета района.

Статья 2. Бюджетные полномочия главы муниципального образования

Глава муниципального образования осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования.

Статья 3. Бюджетные полномочия Собрания депутатов муниципального образования

1. Собрание депутатов муниципального образования:

устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования;

формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

контролирует исполнение бюджета муниципального образования;

рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

устанавливает нормативы отчислений в бюджет муниципального образования от федеральных, региональных и (или) местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации или законами Тульской области в бюджет муниципального образования;

устанавливает цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования;

устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

устанавливает порядок проведения публичной независимой экспертизы проектов муниципальных правовых актов в области бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании;

устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Тульской области, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Решения Собрании депутатов по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи, принимаются в виде отдельных правовых актов муниципального образования, либо предусматриваются в составе решения Собрании депутатов о бюджете муниципального образования.

Статья 4. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования

Администрация муниципального образования:

определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального образования;

устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования;

предварительно рассматривает проект бюджета муниципального образования, отчет о его исполнении и проекты решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования, исполнение бюджета муниципального образования и составление бюджетной отчетности муниципального образования;

предварительно рассматривает проект бюджета муниципального образования, отчет о его исполнении и проекты решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

принимает решение о внесении проекта бюджета муниципального образования в Собрание депутатов;

вносит в Собрание депутатов проекты решений о бюджете муниципального образования, его исполнении, других решений, регулирующих бюджетные правоотношения на территории муниципального образования;

вносит проект решения о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете муниципального образования;

назначает представителей от администрации муниципального образования в согласительную комиссию для рассмотрения разногласий, организует рассмотрение разногласий между Собранием депутатов и администрацией по проекту бюджета муниципального образования;

утверждает методику распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов;

устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета района;

организует муниципальный финансовый контроль;

определяет политику заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования;

представляет муниципальное образование в договорах о предоставлении средств местного бюджета, муниципальных гарантий, бюджетных инвестиций в пределах лимита средств, утвержденных решением Собрания депутатов о бюджете муниципального образования;

предоставляет муниципальные гарантии юридическим лицам в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, утвержденной решением Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

утверждает порядок и принимает решения о расходовании средств резервного фонда;

разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

предоставляет бюджетные кредиты в пределах лимита средств, установленного решением Собрания депутатов муниципального района о бюджете муниципального образования;

определяет порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий;

разрабатывает порядок установления и исполнения расходных обязательств поселений, подлежащих исполнению за счет межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования, и направляет его на утверждение Собранию депутатов;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Тульской области, настоящим Положением и другими муниципальными нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия финансового органа администрации муниципального образования

1. Финансовое управление является структурным подразделением администрации муниципального образования Воловский район, обеспечивающим проведение единой бюджетной политики и осуществляющим общее руководство организацией финансов на территории Воловского района.

2. Финансовое управление администрации муниципального образования: разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

непосредственно составляет проект бюджета муниципального образования и представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального образования;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования;

получает от органов исполнительной власти муниципального образования и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении;

осуществляет методическое руководство по составлению и исполнению бюджета муниципального образования и бюджетного учета бюджетных учреждений;

составляет и утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования;

определяет и доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования лимиты бюджетных обязательств;

организует исполнение и исполняет бюджет муниципального образования;

осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

предоставляет бюджетные кредиты в пределах лимита средств, установленного решением Собрании депутатов о бюджете муниципального образования;

проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

проводит проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и целевого использования указанных средств;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования;

имеет право производить детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету в части целевых статей и видов расходов;

составляет бюджетную отчетность муниципального образования;

составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета Воловского района;

ведет муниципальную долговую книгу;

открывает лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального образования и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального образования;

получает от кредитных организаций, Управления Федерального казначейства по Тульской области сведения об операциях со средствами бюджета муниципального образования;

взыскивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования денежные средства в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

взыскивает в соответствии с договорами со всех счетов получателей средств бюджета муниципального образования бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование бюджетными средствами;

ведет сводный реестр главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования;

возвращает в установленном порядке в бюджет муниципального образования неостребованные денежные средства с получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

устанавливает порядок представления в финансовое управление реестра расходных обязательств;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, бюджетных росписей получателей средств бюджета муниципального образования и кассового плана исполнения бюджета муниципального образования;

составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального образования;

предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области,

правовыми актами муниципального образования, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Органом муниципального финансового контроля, образуемым решением Собрания представителей Воловского района, является ревизионная комиссия муниципального образования Воловский район, созданная в соответствии с Уставом муниципального образования Воловский район.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального образования и готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования, проводит экспертизы проекта бюджета и иных нормативных правовых актов по бюджетному процессу муниципального образования.

2. Полномочия ревизионной комиссии определяются решением Собрания представителей муниципального образования Воловский район.

3. Полномочия органов муниципального финансового контроля, созданных администрацией муниципального образования Воловский район, определяются нормативными правовыми актами администрации муниципального образования.

Статья 7. Бюджетные полномочия главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета района и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

Бюджетные полномочия главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

РАЗДЕЛ 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВОЛОВО ВОЛОВСКОГО РАЙОНА

Статья 8. Общие положения

Проект бюджета муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

Составление проекта бюджета муниципального образования - исключительная прерогатива администрации муниципального образования, которая определяет порядок организации этой работы.

Непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования осуществляет финансовое управление.

Статья 9. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от структурных подразделений администрации муниципального образования, органов местного самоуправления поселений.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- основных направлениях бюджетной политики муниципального образования.
- основных направлениях налоговой политики муниципального образования;
- муниципальных программах муниципального образования.

Статья 10. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается уполномоченным органом администрации муниципального образования в порядке, установленном администрацией муниципального образования Воловский район.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования.

Статья 11. Основные направления бюджетной политики муниципального образования и основные направления налоговой политики муниципального образования

Основные направления бюджетной политики муниципального образования и основные направления налоговой политики муниципального образования определяются администрацией муниципального образования исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

Статья 12. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования

1. Доходы бюджета муниципального образования прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также муниципальных правовых актов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального образования.

2. Решения Собрания депутатов, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Собрание депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета муниципального образования, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3. Решения Собрания депутатов, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, а также решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетной системы, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 15 сентября текущего года.

Статья 13. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств муниципального образования.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 14. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются администрацией муниципального образования с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Тульской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района.

РАЗДЕЛ 3. РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 15. Общие положения

1. В решении Собрания депутатов о бюджете муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся общий объем доходов бюджета муниципального образования, общий объем расходов бюджета муниципального образования, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования, а также иные показатели, установленные бюджетным кодексом, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципального образования (кроме решений о бюджете).

2. В решении Собрания депутатов о бюджете муниципального образования должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетом района и бюджетом муниципального образования, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами области, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Решением Собрания депутатов о бюджете муниципального образования утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета муниципального образования;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Тульской области и предоставляемых бюджетам поселений в очередном финансовом году и плановом периоде, объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных (муниципальных) организаций и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

имеющих целевое назначение, на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение;

источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования;

цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

условия реструктуризации обязательств по бюджетному кредиту;

размер резервного фонда администрации муниципального образования;

перечень и объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных правовых актов, муниципальных программ района, ведомственных программ по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования и погашения муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период;

объем и цели бюджетных инвестиций, планируемых к предоставлению юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, с указанием юридического лица.

иные показатели федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местного бюджета, установленные соответственно бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 5 миллионов рублей отражаются в решении о бюджете муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 5 миллионов рублей отражаются в решении о бюджете муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов суммарно по соответствующему виду расходов.

5. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета муниципального образования предусматривает:

утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов муниципального образования либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования.

Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов

1. Проект решения о бюджете муниципального образования, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются на рассмотрение администрации, которая принимает решение о внесении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов.

2. Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение Собранию депутатов проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период до 15 ноября текущего года одновременно со следующими документами и материалами:

оценкой ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
основными направлениями бюджетной политики муниципального образования;

основными направлениями налоговой политики муниципального образования;

предварительными итогами социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

прогнозом социально-экономического развития муниципального образования;

прогнозом основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительной запиской к проекту бюджета муниципального образования;

доходами бюджета муниципального образования в разрезе групп, подгрупп и статей классификации доходов и методикой расчета и расчетами по статьям классификации доходов бюджета муниципального образования;

расчетами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

методиками (проектами методик), расчетами распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений;

оценкой ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;

верхним пределом муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

перечнем получателей бюджетных средств на очередной финансовый год;

перечнем подписанных от имени муниципального образования договоров и иных соглашений, вступивших в силу и содержащих финансовые обязательства муниципального образования на очередной финансовый год;

оценкой потерь бюджета муниципального образования от предоставленных налоговых льгот в текущем году;

перечнем публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, и расчетами по ним на очередной финансовый год и плановый период ;

реестром расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

предложенными представительными органами, органами судебной системы, органами муниципального финансового контроля, созданными представительными органами, проектами бюджетных смет указанных органов, представляемыми в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет.

3. Одновременно с внесением в Собрание депутатов муниципального района проекта решения о бюджете муниципального образования, администрация муниципального образования направляет его для официального опубликования и в Экспертный Совет для проведения публичной независимой экспертизы. Проект решения о бюджете муниципального образования подлежит опубликованию в газете «Время и люди» в течение 10 (десяти) дней со дня его направления администрацией муниципального образования в Собрание депутатов.

Статья 17. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период Собранием депутатов

1. Проект решения о бюджете муниципального образования считается внесенным в срок, если он поступил в Собрание депутатов до 24 часов 14 ноября текущего года.

В течение двух рабочих дней со дня внесения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов комиссия по бюджету, налогам и муниципальной собственности Собрания депутатов готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов действующему законодательству.

В случае отсутствия необходимых документов проект бюджета, документы и материалы к нему возвращаются в администрацию муниципального образования на доработку.

2. В случае возвращения проекта решения о бюджете муниципального образования, администрация муниципального образования в соответствии с требованиями статей 15 и 16 настоящего Положения повторно представляет его в Собрание депутатов в 5-дневный (пятидневный) срок со дня поступления возвращенных документов в администрацию муниципального образования.

Процедура повторного принятия проекта решения о бюджете муниципального образования к рассмотрению осуществляется в соответствии с частью 1 статьи 17.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год, внесенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Положения, направляется в постоянные депутатские комиссии, ревизионную комиссию, а также депутатам Собрания для внесения замечаний и предложений по проекту бюджета.

4. Одновременно с направлением в постоянные депутатские комиссии, ревизионную комиссию и депутатам для обсуждения проекта бюджета муниципального образования, Собрание депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний по данному проекту.

По результатам итогового документа публичных слушаний, Собрание депутатов готовит проект решения о принятии проекта решения о бюджете муниципального образования к рассмотрению.

5. Ревизионная комиссия в десятидневный срок готовит заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет его главе муниципального образования.

Глава муниципального образования направляет заключение ревизионной комиссии в постоянные депутатские комиссии, а также депутатам Собрания.

Заключение ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами Собрания поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования.

6. При принятии проекта решения о бюджете муниципального образования к рассмотрению Собранием депутатов глава муниципального образования направляет указанный проект решения постоянным депутатским комиссиям, представительным органам поселений, входящих в состав муниципального образования Воловский район, для внесения замечаний и предложений.

7. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального образования решением Собрания депутатов создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации и Собрания депутатов.

Согласительная комиссия в течение 5 (пяти) дней разрабатывает новый вариант основных характеристик бюджета муниципального образования и принимает решение отдельным голосованием членов согласительной комиссии - представителей Собрания депутатов и администрации муниципального образования (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство представителей данной стороны, присутствующих на заседании согласительной комиссии. Решение считается принятым, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается непринятым.

По окончании работы согласительной комиссии администрация муниципального образования в течение 3 (трех) дней вносит на рассмотрение Собрания депутатов согласованные основные характеристики бюджета муниципального образования и уточненный проект решения.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Собрания депутатов.

8. Если Собрание депутатов не принимает решения по основным характеристикам бюджета муниципального образования, разработанным согласительной комиссией, проект решения о бюджете муниципального образования считается отклоненным.

9. Собрание депутатов рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования не позднее десяти календарных дней со дня проведения публичных слушаний в одном чтении.

При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования Собрание депутатов заслушивает доклад главы администрации муниципального образования либо назначенного им официального представителя при рассмотрении данного проекта решения в Собрании депутатов, доклад председателя комиссии по бюджету, налогам и муниципальной собственности и принимает решение о принятии либо отклонении указанного проекта решения.

10. Ответственным органом при рассмотрении Собранием депутатов решения о бюджете муниципального образования является комиссия по бюджету, налогам и муниципальной собственности.

11. Принятое Собранием депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 10 дней после его подписания подлежит официальному опубликованию.

Статья 18. Временное управление бюджетом муниципального образования

1. В случае, если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в предыдущем финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального образования, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального образования на предыдущий финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление организует исполнение бюджета муниципального образования при соблюдении условий, определенных частью 1 статьи 18

При этом финансовое управление не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в части 1, 2 статьи 18 ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств муниципального образования, обслуживанием и погашением муниципального долга муниципального образования.

РАЗДЕЛ 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 19. Порядок внесения изменений в решение о бюджете

муниципального образования

1. Проекты решений Собрании депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования вносятся в Собрание депутатов администрацией муниципального образования.

При внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования уточняется объем остатков средств бюджета муниципального образования на начало очередного финансового года, которые могут направляться в очередном финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение Собрании депутатов о бюджете муниципального района представляется пояснительная записка, которая должна содержать обоснование предлагаемых изменений.

2. Проект решения Собрании депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования, представленный с нарушением требований части 1 статьи 19 возвращается главой муниципального образования в администрацию муниципального образования.

Проекты решений Собрании депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования рассматриваются и принимаются Собранием депутатов в соответствии с регламентом работы Собрании депутатов по рассмотрению проектов решений муниципального образования.

3. Проект решения о внесении изменений в решение Собрании депутатов о бюджете муниципального образования рассматривается Собранием депутатов в одном чтении.

РАЗДЕЛ 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 20. Бюджетный учет

1. Учет исполнения бюджета муниципального образования осуществляет финансовый орган в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации. План счетов бюджетного учета и инструкции по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 21. Составление бюджетной отчетности муниципального образования

1. Главные распорядители (получатели) средств бюджета муниципального образования, главные администраторы доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - главные администраторы средств бюджета муниципального образования) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования, администраторами доходов бюджета муниципального образования, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Главные администраторы средств бюджета муниципального образования представляют сводную бюджетную отчетность в финансовое управление в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета муниципального образования.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется финансовым управлением в администрацию муниципального образования.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению решением Собрании депутатов.

Статья 22. Порядок представления и рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее - ежеквартальный отчет) утверждается администрацией муниципального образования и направляется в Собрание депутатов и Ревизионную комиссию муниципального образования Воловский район не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом.

К ежеквартальному отчету должны прилагаться следующие документы и материалы:

пояснительная записка об исполнении доходов и расходов бюджета района;

информация об использовании резервных фондов муниципального образования;

информация об исполнении бюджета муниципального образования.

2. Ежеквартальный отчет муниципального образования рассматривается в комиссиях Собрании депутатов, которые направляют свои предложения в комиссию по бюджету, налогам и муниципальной собственности.

3. Комиссия по бюджету, налогам и муниципальной собственности с учетом полученных предложений других комиссий Собрании депутатов по ежеквартальному отчету вносит предложение о принятии его к сведению при рассмотрении на заседании Собрании депутатов.

Статья 23. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения в Собрании депутатов муниципального образования подлежит внешней проверке ревизионной комиссией, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности бюджета муниципального образования и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

2. Администрация муниципального образования представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится ревизионной комиссией в срок, не превышающий один месяц со дня его поступления.

3. Заключение ревизионной комиссии на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется в Собрание депутатов с одновременным его направлением в администрацию муниципального образования.

Статья 24. Представление годового отчета об исполнении бюджета района в Собрание депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется администрацией муниципального образования в Собрание депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с внесением в Собрание депутатов годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования администрация муниципального образования направляет его для официального опубликования в средствах массовой информации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования представляются:

проект решения Собрании депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год;

баланс исполнения бюджета муниципального образования;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;
пояснительная записка;
отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования;

отчетность об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год;

отчет о фактических потерях доходов бюджета муниципального образования от предоставления налоговых льгот в отчетном году в разрезе налогов;

отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов.

сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ района;

Проект решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год одновременно с внесением его в Собрание депутатов направляется в Экспертный Совет для проведения публичной независимой экспертизы (деятельность Экспертного совета регулируется Порядком деятельности Экспертного совета по проведению публичной независимой экспертизы решений Собрания депутатов муниципального образования в области бюджетного и налогового законодательства).

Статья 25. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и принятие решения об исполнении бюджета муниципального образования Собранием депутатов

1. Глава муниципального образования в течение двух дней после поступления в Собрание депутатов проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год направляет его в комиссии Собрания депутатов и Ревизионную комиссию.

2. По годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования в Собрании депутатов проводятся публичные слушания не позднее 20 мая текущего года.

Проведение публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании.

3. Ревизионная комиссия в течение пяти дней со дня поступления проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год готовит по нему заключение на основании данных внешней проверки и представляет его главе муниципального образования для направления в комиссии Собрания депутатов.

4. Ответственным органом при рассмотрении в Собрании депутатов годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год является комиссия по бюджету, налогам и муниципальной собственности.

Комиссии Собрания депутатов рассматривают на своих заседаниях годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования, передают решения комиссий с предложениями и рекомендациями о принятии либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования в комиссию по бюджету, налогам и муниципальной собственности.

Комиссия по бюджету анализирует и обобщает предложения и рекомендации по утверждению годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год и готовит проект заключения Собрания депутатов.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Собрание депутатов заслушивает:

- доклад главы администрации муниципального образования либо назначенного им официального представителя при рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования;
- доклад председателя ревизионной комиссии.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Собрание депутатов принимает решение об утверждении отчета исполнения бюджета муниципального образования.

В случае отклонения Собранием депутатов проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Собрание депутатов рассматривает проект решения об исполнении бюджета муниципального образования в одном чтении.

Статья 26. Решение Собрания депутатов об исполнении бюджета муниципального образования

1. Решением об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждается годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;
- отчеты об исполнении приложений к решению о бюджете муниципального образования за отчетный финансовый год.

РАЗДЕЛ 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 27. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования

1. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования осуществляет Собрание депутатов, ревизионная комиссия, администрация муниципального образования и структурные подразделения администрации муниципального образования Воловский район в пределах своих полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования рабочий поселок Волово Воловского района, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами.

2. Главные администраторы средств бюджета муниципального образования, и иные получатели средств бюджета муниципального образования обязаны предоставлять соответствующим органам, указанным в части 1 настоящей статьи, всю информацию, необходимую для осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования.

3. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями средств бюджета муниципального образования в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители средств бюджета муниципального образования осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета муниципального образования.

4. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования осуществляют финансовый контроль за подведомственными

администраторами доходов бюджета муниципального образования по осуществлению ими функций администрирования доходов.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

5. Финансовое управление осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

РАЗДЕЛ 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Статья 28. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Порядок и условия привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 8. ДЕЙСТВИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВО ВРЕМЕНИ

Статья 29. Действие решения о бюджете муниципального образования, о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования во времени

1. Решение о бюджете муниципального образования вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

2. Решение о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования вступает в силу со дня, указанного в тексте самого решения.

3. Решение о бюджете муниципального образования, о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

**Начальник финансового
управления**

С. А. Фомичев