**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОВСКИЙ РАЙОН»**

**(****МКУ «ЦБ» МО ВОЛОВСКИЙ РАЙОН)**

**ПРИКАЗ**

**от 30.06.2025 № 10/2**

**Об утверждении Политики МКУ «ЦБ» МО Воловский район**

**в отношении обработки персональных данных**

В соответствии с п. 2 ч. 1, ч. 2 ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Воловский район», п р и к а з ы в а ю:

1.  Утвердить Политику МКУ «ЦБ» МО Воловский район в отношении обработки персональных данных (Приложение).

2. Считать утратившим силу приказ от 01.07.2019 №26/2 «Об утверждении Политики МКУ «ВЦОДСО» в отношении обработки персональных данных».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Директор**

**МКУ «ЦБ» МО Воловский район С.Д. Архангельская**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Приложение**

**к приказу МКУ «ЦБ» МО**

**Воловский район**

**от 30.06.2025 №10/2**

**Политика муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Воловский район»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящая Политика муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Воловский район» (МКУ «ЦБ» МО Воловский район) разработана в отношении обработки персональных данных т (далее - Политика) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2.Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает МКУ «ЦБ» МО Воловский район (далее – Оператор).

1.3.Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнения требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе на официальном сайте учредителя Оператора администрации муниципального образования Воловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://volovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/, в связи с отсутствием собственного официального сайта.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

 1.5.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

 1.5.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;

- запись;

- систематизацию;

- накопление;

- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;

- использование;

- передачу (распространение, предоставление, доступ);

- обезличивание;

- блокирование;

- удаление;

- уничтожение.

  1.5.3. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.5.4. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

  1.5.5.  **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

  1.5.6.  **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

  1.5.7.  **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

 1.5.8.  **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

  1.5.9.  **Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.6.Основные права и обязанности:

1.6.1.Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&date=16.05.2025) о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&date=16.05.2025) о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в [Законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100280&field=134&date=16.05.2025) о персональных данных

1.6.2.Оператор имеет право:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&date=16.05.2025) о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&date=16.05.2025) о персональных данных;

3) сообщать в [уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100187&field=134&date=16.05.2025) (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных [федеральными законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100335&field=134&date=16.05.2025). Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100324&field=134&date=16.05.2025) информации и [порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100320&field=134&date=16.05.2025) ее получения установлен [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&date=16.05.2025) о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в [Роскомнадзоре](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501977&dst=100030&field=134&date=16.05.2025) или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.10. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.11. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.12. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;

- обеспечение соблюдения Трудового законодательства Российской Федерации, содействие работникам в трудоустройстве, в получении образования и продвижения по службе, оформление награждений и поощрений, предоставлении со стороны Оператора установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;

- обеспечение соблюдений налогового законодательства Российской Федерации;

- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;

- подготовка заключение и исполнение гражданского-правового договора;

- учет средств родителей (законных представителей) на содержание детей в учреждениях и компенсации части платы взимаемой с родителей:

- учет средств родителей (законных представителей) на питание школьников в общеобразовательных муниципальных учреждениях;

- учет средств родителей (законных представителей) за детей обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования;

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

**3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:

- [Конституция](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=16.05.2025) Российской Федерации;

- Гражданский [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&date=16.05.2025) Российской Федерации;

- Трудовой [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=16.05.2025) Российской Федерации;

- Налоговый [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&date=16.05.2025) Российской Федерации;

-Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464181&date=16.05.2025) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480440&date=16.05.2025) от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании на случай нетрудоспособности и в связи с материнством «;

- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного социального страхования ";

-Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386 « О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

- уставные документы оператора;

- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора);

**4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий следующих категорий субъектов персональных данных :для следующих целей:

4.2.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление доступа, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление.

Категории субъектов: Работники и бывшие работники Оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактные данные, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС), сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышения квалификации, семейное положение, наличие детей, родственные связи, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий, сведения о воинском учете, сведений об инвалидности, сведения об удержании алиментов и иных платежей, сведения о доходе с предыдущего места работы, иные персональные данные, сообщаемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: Члены семьи работников Оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, степень родства, паспортные данные, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: работники и бывшие работники подведомственных Учреждений.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства. Адрес фактического проживания, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, должность, сведения о трудовой деятельности, индивидуальный номер налогоплательщика, СНИЛС, наличие детей, cведения об удержании алиментов и иных платежей, сведения о доходе с предыдущего места работы, иный персональные данные, сообщаемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: Члены семьи работников подведомственных Учреждений.

Категории персональных данных: фамилия, имя отчество, дата и место рождения, степень родства,паспортные данные, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, иные персональные данные , предоставляемые работниками–в соответствии с законодательством.

Категории субъектов: Воспитанники, школьники, иих родители.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, степень родства, паспортные данные, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, СНИЛС, индивидуальный номер налогоплательщика, состав семьи, степень родства, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, иные персональные данные, сообщаемые в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: Лица, которым предоставляются меры социальной поддержки и их ближайшие родственники.

Категории персональных данных: данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, дата рождения, паспортные данные, пол, СНИЛС, степень родства, фамилия, имя, отчество, данные об инвалидности,справки о специальной военной операции, удостоверения многодетной семьи, данные о доходах, иные персональные данные, сообщаемые в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: Иные лица, персональные данные которых Оператор обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами.

Категории персональных данным: фамилия, имя, отчество, дата рождения; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; паспортные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; СНИЛС; реквизиты банковской карты, номер расчетного счета.

4.2.2.Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, содействия работникам в трудоустройстве, в получении образования и продвижении по службе, оформлении награждений и поощрений: предоставлении со стороны Учреждения установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций.

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление доступа), блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление.

Категории субъектов: Работники и бывшие работники Оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания ; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; СНИЛС; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышения квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или)дисциплинарных взысканий; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов и иных платежей; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, сообщаемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; степень родства; иные персональные данные, предоставляемые работникам в соответствии с требованиями законодательства.

Категория субъектов: Соискатели на замещение вакантныхдолжностей Оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; контактные данные; сведения об образовании, опыте работы, квалификации; иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.3.Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации.

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление доступа), блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление.

Категории субъектов: Работники Оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные ; индивидуальный номер налогоплательщика; СНИЛС, семейное положение, наличие детей, доходы; иные персональные данные, сообщаемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: Работники подведомственных Учреждений.

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление доступа), блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление, распространение.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные, индивидуальный номер налогоплательщика; СНИЛС, семейное положение, наличие детей, доходы; иные персональные данные, сообщаемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: иные лица, персональные данные которых Оператор обязан обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иным актами, содержащими нормы трудового права.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; СНИЛС; иные персональные данные; сообщаемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.4.Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации.

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление доступа), блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление.

Категории субъектов: Работники Оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; СНИЛС; сведения о трудовой деятельности; доходы; иные персональные данные, сообщаемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: Работники подведомственных Учреждений.  
Категории персональных данных: фамилия, имя отчество; пол; гражданство: дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; СНИЛС; сведения о трудовой деятельности; доходы; иные персональные данные, сообщаемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Категории субъектов: Иные лица, персональные данные которых Оператор обязан обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуальный номер налогоплательщика; СНИЛС.

4.2.5. Подготовка заключение и исполнение гражданско-правового договора.

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление доступа), блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление.

Категории субъектов: Иные лица, персональные данные которых Оператор обязан обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами.

Категории персональных данных: фамилия, имя отчество; число, месяц, год рождения; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; реквизиты; адрес регистрации по мету жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; реквизиты документа, удостоверяющего личность, индивидуальный номер налогоплательщика; СНИЛС; банковские реквизиты.

4.2.6. Учет средств родителей (законных представителей) на содержание детей и компенсации части взимаемой с родителей.

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставлении доступа), блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление.

Категории субъектов: Воспитанники и родители (законные представители) воспитанников.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, номер телефона, паспортные данные, свидетельства о рождении детей, СНИЛС, индивидуальный номер налогоплательщика, состав семьи, степень родства, банковские реквизиты, иные персональные данные, сообщаемые в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.7. Учет средств родителей (законных представителей) на питание школьников в общеобразовательных муниципальных учреждениях;

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставлении доступа), блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление.

Категории субъектов: Школьники и родители (законные представители) школьников.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, номер телефона, паспортные данные, свидетельства о рождении детей, СНИЛС, индивидуальный номер налогоплательщика, состав семьи, степень родства, банковские реквизиты, иные персональные данные, сообщаемые в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.8. Учет средств родителей (законных представителей) за детей обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования.

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставлении доступа), блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление.

Категории субъектов: детей обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования и их родители (законные представители).

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, номер телефона, паспортные данные, свидетельства о рождении детей, СНИЛС, индивидуальный номер налогоплательщика, состав семьи, степень родства, банковские реквизиты , иные персональные данные, сообщаемые в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.9.Своевременное формирование реестра получателей мер социальной поддержки и передача сведений в ЕГИССО.

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставлении доступа), блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление.

Категории субъектов: Лица, которым предоставляются меры социальной поддержки и их ближайшие родственники.

Категории персональных данных: данные свидетельства о рождении ребенка, год рождения, дата рождения, паспортные данные, пол, СНИЛС, степень родства, фамилия, имя, отчество, данные об инвалидности, справки о специальной военной операции, удостоверения многодетной семьи, данные о доходах, иные персональные данные, сообщаемые в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

**5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1.Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.2.Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку из персональных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен [федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/0), договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с [ч. 5 ст. 18](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/41815) Федерального закона "О персональных данных".

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.8. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, которые работают,владеющими персональными данными в силу своих должностных обязанностей.

5.8.1.С работниками, ответственными за хранение персональных данных. А также с работниками, владеющими персональными данными в силу своих должностных обязанностей, заключаются обязательства о неразглашении персональных данных. Экземпляр хранится у специалиста по кадрам.

5.9. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено [федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/7).

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.10.Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в учреждении и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами. В которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерных доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.11. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

  5.11.1.Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотренных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

5.11.2.Срок хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.12.Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение трех рабочих дней с даты выявления:

- достигнута цель их обработки;

- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных наобработка этих данных допускается только с согласия.

5.13.При достижении целей обработки этих данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.14.При обращении субъекта персональных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.15.При сборе персональных данных. В том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

**6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном [статьей 14](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/14) Федерального закона "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев. Когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя. Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения указанные в ч.7 ст.14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме , в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если обращение (запрос) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч.8 ст.14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4.При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления. Распространения) персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произосшедшем инциденте. Предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вроде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.6.Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.6.1.Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утраты необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные - в течение 30 дней ;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.6.2.При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если :

- иное не предусмотрено договором, стороной является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.6.3.Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя.

6.6.4.Документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения;

- в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носителю, на которых хранится информация.

6.6.5.Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов, обрабатываемых Оператором без использования средств автоматизации, является Акт об уничтожении персональных данных.

6.6.6.Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов, обрабатываемых Оператором с использованием средств автоматизации. Являются Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.